

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศ
(หลักสูตรนานาชาติ /หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2565)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี
สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Modern Management and Information Technology (International Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย : ชื่อเต็ม วิทยาศาสตรบัณฑิต (การจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศ)
: ชื่อย่อ วท.บ. (การจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม Bachelor of Science (Modern Management and Information Technology)
: ชื่อย่อ B.S. (Modern Management and Information Technology)

3. วิชาเอก

- ไม่มี -

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

ปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

- ☐ ภาษาไทย
☒ ภาษาอังกฤษ

5.4 การรับผู้เข้าศึกษา

- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย
☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
☒ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☒ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
 หรือ ☐ เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น

ชื่อสถาบัน ประเทศ

รูปแบบของการร่วม

- ☐ ร่วมมือกัน โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นผู้ให้ปริญญา
☐ ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาได้รับปริญญาจาก 2 สถาบัน

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

กรณีหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน

- ☒ หลักสูตรเดี่ยว
☐ หลักสูตรสาขาวิชาร่วม
 - คณะที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก.....
 - คณะที่ร่วมรับผิดชอบ.....

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565
- มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565
- สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2564
- สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลธุรกิจ (Business Database Administrator)
- ผู้ช่วยการวางแผนและจัดการทรัพยากรองค์กร (ERP Assistant)
- นักปฏิบัติงานสายสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Support)
- นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เว็บไซต์ (Web Application Developer)
- ผู้ประสานงานขายด้านเทคโนโลยี (IT Sale and Solution)
- ผู้วางแผนการผลิตและจัดการโลจิสติกส์ (Production and Logistic Planer)
- รับราชการพนักงานของรัฐ หรือ พนักงานเอกชน ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและ/หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา (สาขา), สถาบัน, ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	อ.ดร.กรรณิกาน์ ด้วงเจริญ*	- ปร.ด. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา), มหาวิทยาลัยมหิดล, 2561 - วท.ม. (วิทยาการสารสนเทศ), สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2545 - วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ, 2541
2	อ.ดร.กฤตวยาน์ ทองคู่*	- ปร.ด. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา), มหาวิทยาลัยมหิดล, 2561 - วท.ม. (วิศวกรรมซอฟต์แวร์), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2551 - วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 2548
3	อ.ดร.พชร ตินะมาส*	- ปร.ด. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2564 - วท.ม. (วิศวกรรมซอฟต์แวร์), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2551 - วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2547
4	อ.ดร.สมเกียรติ น่วมนา*	- ปร.ด. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ), มหาวิทยาลัยมหิดล, 2563 - วศ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหการ), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2556 - วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), มหาวิทยาลัยพายัพ, 2545

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา (สาขา), สถาบัน, ปีที่สำเร็จการศึกษา
5	อ.ดร. อพิญญา พงษ์วาท*	- D.HTM (Doctor of Hotel and Tourism Management) Hong Kong Polytechnic University, Hong kong SAR China, 2018 - M.S. (Recreation Management: International Tourism Management), San Jose State University, USA, 2011 - ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2546

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ☒ ในสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ☐ นอกสถานที่ตั้ง ได้แก่

11. เหตุผลและความเป็นมาในการเสนอขอเปิดหลักสูตร

11.1 การตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ของชาติ

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน และผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโคโรนาไวรัส-19 (COVID-19) ที่เกิดขึ้นในปลายปี พ.ศ. 2562 ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมของโลกธุรกิจยุคใหม่อย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในกระแสสังคมธุรกิจดิจิทัล (Digital Economy) ทำให้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมีมากขึ้น ส่งผลต่อความต้องการใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความสามารถในการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศในการทำงาน (Knowledge worker) ทำให้องค์กรทั่วโลกต้องปรับตัวให้มีความสามารถในการแข่งขันในยุคดิจิทัล และเริ่มให้ความสำคัญกับการปรับปรุงกระบวนการธุรกิจ (Business process) ที่เป็นกระบวนการแบบข้ามสายงาน (Cross-functional process) เพื่อลดปัญหาส่วนหนึ่งอันเนื่องมาจากการจัดโครงสร้างองค์กรแบบตามหน้าที่งาน (Functional structure) ที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจ การบริหารตามหลักการจัดการ (Principle management) การจัดการทุน การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic planning) การจัดการทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) เพื่อให้สามารถใช้ความรู้ร่วมกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างเท่าทัน ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการและทิศทางการบริหารประเทศที่มียุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 ที่ต้องการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Value-Based Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมดิจิทัล” โดยมีฐานคิดหลัก คือ เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า “โภคภัณฑ์” ไปสู่สินค้าเชิง “นวัตกรรม” เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการ และการพัฒนาสังคมมากขึ้น

นอกเหนือจากนี้ รัฐบาลก็ยังให้ความสำคัญกับพัฒนาการทางด้านเทคโนโลยี “ไทยแลนด์ 4.0” เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) โดยมี

วัตถุประสงค์เพื่อให้ประเทศให้เป็นประเทศเศรษฐกิจใหม่ และประชากรมีรายได้สูง กลยุทธ์การดำเนินการของการเข้าสู่ความเป็นประเทศเศรษฐกิจใหม่คือการเปลี่ยนจากการผลิตสินค้าเพื่อการอุปโภคและบริโภค ไปเป็นสู่สินค้าที่เป็นนวัตกรรมโดยใช้เทคโนโลยี โดยนโยบายนี้ถูกนำมาถือเป็นแนวทางการดำเนินงานในหลายนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ระบุให้การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของทั้งผู้ประกอบการและปัจจัยแวดล้อม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ระบุให้การพัฒนา นวัตกรรมและการนำมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนา ตลอดจนการเตรียมพร้อมด้านกำลังคนทางด้านเทคโนโลยี เป็นสิ่งจำเป็น

11.2 การตอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ SDGs

จากความต้องการของภาคธุรกิจ สังคม และนโยบายประเทศ เห็นได้ว่าองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นสิ่งจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัล และเป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ในบรรยากาศของความเป็นนานาชาติ ซึ่งช่วยหล่อหลอมและเปิดโลกทัศน์ที่ทันสมัย ทันเหตุการณ์ ตลอดจนให้สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ที่เปลี่ยนผ่านตลอดเวลาได้ วิทยาลัยฯ จึงมองเห็นโอกาสในการพัฒนาหลักสูตรที่ทันสมัยนี้ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงาน หรือ (Work-Integrated Learning: WIL) ทำให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ประสบการณ์จากการทำงาน มีคุณภาพ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ยกระดับศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ และพัฒนาสังคมเชิงดิจิทัลในภาพรวมอย่างยั่งยืน

11.3 การตอบนโยบายกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ยังให้ความสำคัญในการเข้าสู่เป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals–SDGs) โดยมุ่งเน้นสะท้อนความยั่งยืนในสามมิติหลัก คือ มิติด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ และด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อลดความยากจน เพิ่มความเท่าเทียมในสังคม และสร้างการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม นวัตกรรม และระบบนิเวศอย่างยั่งยืนในระดับสากล ซึ่งต้องใช้องค์ความรู้ในด้านดิจิทัล เทคโนโลยีที่มีความทันสมัยตลอดเวลา วิทยาลัยฯ จึงได้สร้างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศ ขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และตอบโจทย์การทำงานในอุตสาหกรรมจริง โดยสามารถเรียนรู้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ตลอดเวลา ผ่านโครงการการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงาน ตลอดจนสร้างความร่วมมือระหว่างบุคลากรในภาคการศึกษาและภาคอุตสาหกรรม ในการแก้ไขปัญหาต่างๆในทุกมิติอย่างยั่งยืน

11.4 การตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในปัจจุบันองค์กรธุรกิจในยุค ไทยแลนด์ 4.0 หน่วยธุรกิจต่าง ๆ รวมถึงวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and Medium Enterprises : SMEs) จำเป็นต้องนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อทำให้การดำเนินกระบวนการธุรกิจขององค์กรบรรลุประสิทธิภาพ และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังจะเห็นได้จากการเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องของระบบกิจการ (Enterprise Systems) ซึ่งมีความหมายเดียวกันกับ Enterprise Information Systems หรือ ระบบสารสนเทศอินเทอร์เน็ตหรือ ระบบสารสนเทศกิจการที่มีการบูรณาการทั่วทั้งองค์กร และการพัฒนาทรัพยากรที่มีศักยภาพด้านภาษาในการสื่อสาร และดำเนินการด้านธุรกิจดิจิทัล รวมถึงแนวโน้มความต้องการในการคัดเลือกบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะงาน ที่ตรงกับความต้องการขององค์กรมากขึ้นเพื่อลดต้นทุนการจัดอบรม (Training) และการลงทุนด้านทรัพยากรบุคคล การจัดการศึกษาแบบเดิมไม่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของอุตสาหกรรมในยุคปัจจุบันด้วยเหตุดังกล่าวได้

12. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

12.1 กลุ่มวิชา/กระบวนวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

- ☒ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- ☒ หมวดวิชาเฉพาะ
- ☒ หมวดวิชาเลือกเสรี

12.2 กลุ่มวิชา/กระบวนวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่น

- ☒ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- ☐ หมวดวิชาเฉพาะ
- ☒ หมวดวิชาเลือกเสรี
- ☐ ไม่มี

12.3 การบริหารจัดการ

การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจะดำเนินการโดยคณะที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะมนุษยศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ เป็นต้น โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของแต่ละหลักสูตรจะดำเนินการประสานงานและแจ้งไปยังคณะที่จัดการเรียนการสอนให้ทราบล่วงหน้า ถึงจำนวนนักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนในแต่ละปีการศึกษา ในส่วนของวิชาเฉพาะ จะจัดการเรียนการสอนโดยสาขาวิชา ทั้งนี้ การจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 โดยมีคณะกรรมการกำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน และมีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ในทุกภาคการศึกษา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ทุกปีการศึกษา นอกจากนี้ทางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ยังได้จัดให้มีการสอบวัดความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาและส่งเสริมนักศึกษาที่มีศักยภาพสูงให้สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรการจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศ (นานาชาติ) เป็นหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้ได้มาตรฐานระดับสากล เพื่อให้ได้กลวิธีการแก้ปัญหา หรือกลวิธีการยกระดับการทำงานโดยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรม เพื่อเสริมสมรรถนะการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีความรู้ทางด้านการจัดการโครงการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนมีทักษะการสื่อสารในระดับสากล เพื่อที่จะสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและการเปลี่ยนแปลงตามพลวัตโลก

การออกแบบหลักสูตรการจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศ (นานาชาติ) มุ่งให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้ทั้งองค์ความรู้ในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับปัญหาในสถานการณ์จริงในการดำเนินการทางธุรกิจ ทั้งในภาคอุตสาหกรรมการผลิต การขนส่ง การบริการและการท่องเที่ยว เพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเข้าสู่การแข่งขัน การแก้ไขปัญหาและการยกระดับการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงมีทักษะการสื่อสารด้านภาษาต่างประเทศ มีความเข้าใจในวัฒนธรรมร่วม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างด้านภาษาหรือวัฒนธรรมได้ อีกทั้งสามารถศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเองตลอดชีวิตด้วยพื้นฐานองค์ความรู้ที่มีอยู่ร่วมกับการประยุกต์ความรู้ผ่านสื่อดิจิทัล

1.2 วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตที่ :

1.2.1 มีความรู้ ความสามารถ และทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการดำเนินงานทางธุรกิจ ในระดับสากล สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับความต้องการของภาคธุรกิจในยุคโลกาภิวัตน์

1.2.2 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในระดับนานาชาติ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ในสังคมตามขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย

1.2.3 มีคุณธรรม จริยธรรม ในการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อช่วยพัฒนาธุรกิจและสร้างประโยชน์ต่อสังคม

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

PLO1 นำทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปใช้ในการดำเนินธุรกิจ ในระดับสากล

1.1 มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพียงพอสำหรับใช้ในการทำงานจริงหรือเรียนวิชาในระดับสูงขึ้น

1.2 คิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรได้อย่างเป็นระบบ โดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมและทันสมัย

- 1.3 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ในการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย ให้สอดคล้องกับการทำงานในองค์กรดิจิทัล

PLO2 วิเคราะห์ วางแผน และบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- 2.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีในการวิเคราะห์ วางแผน ดำเนินงาน บริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพียงพอสำหรับใช้ในการทำงานจริง หรือเรียนวิชาในระดับสูงขึ้น
- 2.2 คิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาการดำเนินงานในองค์กร และการดำเนินธุรกิจได้ โดยเลือกใช้เครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมและทันสมัย
- 2.3 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ในการวิเคราะห์ วางแผน และบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กร ให้สอดคล้องกับการทำงานในองค์กรระดับสากล

PLO3 มีทักษะการสื่อสารและประสานงาน ทั้งในองค์กรและนอกองค์กรภายใต้ขนบธรรมเนียม และวัฒนธรรมที่หลากหลาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO4 แสดงออกถึงความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และมีจิตสาธารณะ

1.4 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs)

ชั้นปีที่ 1 มีองค์ความรู้และทักษะพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการดำเนินธุรกิจในระดับสากล เช่น ความรู้เบื้องต้นด้านธุรกิจดิจิทัล การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารและการจัดการองค์กร ทักษะการคิดเชิงตรรกะ การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการจัดการข้อมูลเบื้องต้น เป็นต้น นอกจากนี้ยังได้รับการปลูกฝังด้านความมีวินัย และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและส่วนรวม รวมถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่ประยุกต์ใช้สารสนเทศ

ชั้นปีที่ 2 มีองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงระบบสารสนเทศสำหรับภาคธุรกิจในยุคโลกาภิวัตน์ในด้านต่าง เช่น ด้านการเงิน ด้านการขาย การจัดการจำหน่าย และด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถประยุกต์ใช้และรู้จักวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ และวางแผนทรัพยากรขององค์กร นอกจากนี้ยังได้รับการปลูกฝังด้านคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารจัดการด้านต่างๆขององค์กร

ชั้นปีที่ 3 มีความสามารถในการเชื่อมต่อองค์ความรู้ทั้งด้านการบริหาร และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกำหนดดำเนินธุรกิจในระดับสากล โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้งานระบบจัดการและการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร (Enterprise Resource Planning, ERP) เพื่อให้สามารถทำการวิจัยเชิงวิชาการเพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจในระดับสากลในเชิงลึกตามความสนใจทั้งในด้านการบริการ อุตสาหกรรมโรงงาน และอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ เพื่อเสนอแนวทางในการแก้ไขและพัฒนาโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนรู้วิธีนำองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นมาจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมสำหรับการค้นคว้าอิสระโดยการเรียนรู้ระเบียบการวิจัย

ชั้นปีที่ 4 มีความสามารถประยุกต์ บูรณาการ เชื่อมต่อองค์ความรู้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้จริง โดยสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ภายใต้วัฒนธรรมที่หลากหลาย และมีส่วนร่วม

ในการพัฒนาองค์กร ทั้งธุรกิจทางด้านการบริการ อุตสาหกรรมโรงงาน รวมถึงอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ ตามความเชี่ยวชาญการ และทำการการวิจัยเพื่อค้นคว้าอิสระตามหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ สกอ. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานในระดับสากลทันสมัย - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินการดำเนินงานของหลักสูตร
ปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับความทันสมัยของเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรธุรกิจ	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงความต้องการจากผู้ใช้งานบัณฑิตขององค์กรธุรกิจ - พัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยต่อเทคโนโลยีและองค์ความรู้ของระบบสารสนเทศกิจการ - เชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	- รายงานการประเมินคุณภาพและความพึงพอใจบัณฑิตจากผู้ใช้งาน - รายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบกระบวนการวิชาของหลักสูตร (ภาคผนวก)
ปรับปรุงทรัพยากรการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับความทันสมัยของเทคโนโลยี	ติดตาม และ พัฒนา ส่วนสนับสนุนการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ	รายงานการประเมินคุณภาพและความพึงพอใจบัณฑิต

หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

- ☐ ระบบการศึกษาตลอดปี (ไม่น้อยกว่า สัปดาห์)
- ☒ ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ
 - 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์
- ☐ ระบบหน่วยการศึกษา (Module)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ☐ แผนการศึกษากำหนดให้มีภาคฤดูร้อน
- ☒ แผนการศึกษาไม่มีภาคฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ใช้ระบบทวิภาคตามระเบียบของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- ☐ ระบบการศึกษาตลอดปี (เดือน..... ถึง.....)
 - ☐ ในเวลาราชการ
 - ☐ นอกเวลาราชการ
- ☒ ระบบทวิภาค
 - ภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ถึง ตุลาคม หรือตามประกาศ สปอว.
 - ภาคการศึกษาที่ 2 ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ถึง มีนาคม หรือตามประกาศ สปอว.
 - ☒ ในเวลาราชการ
 - ☐ นอกเวลาราชการ โปรตรระบุ.....

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- ☒ ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ไม่เพียงพอ
- ☒ ความรู้ด้านคณิตศาสตร์/วิทยาศาสตร์ไม่เพียงพอ
- ☒ การปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- ☑ จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และทักษะการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ
- ☑ มีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาใหม่ โดยการจัดกิจกรรม Pre-college เน้นวิชาพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และอื่น ๆ ที่วิทยาลัยฯ เห็นชอบ
- ☑ จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัยโดยรุ่นพี่นักศึกษา
- ☑ จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา และให้เน้นย้ำในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาตามข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ
- ☑ จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและการดูแลนักศึกษา ได้แก่ วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา ในวันพบผู้ปกครองได้เพิ่มกิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษาพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอน และจัดกิจกรรมสอนเสริมถ้าจำเป็น

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

รายงานข้อมูลงบประมาณในภาพรวมระดับคณะ ในระยะ 3 ปีข้างหน้า โดยจำแนกรายละเอียดตามหัวข้อการเสนอตั้งงบประมาณ

แผนงาน	ปีงบประมาณ					
	2565		2566		2567	
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้
การเรียนการสอน	37,734,900	27,904,800	39,621,645	27,242,200	41,602,727	27,756,500
วิจัย	-	5,375,000		5,375,000	-	5,400,000
บริการวิชาการแก่สังคม	-	43,903,300		43,943,600	-	43,985,800
การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	-	100,000		100,000	-	100,000
สนับสนุนวิชาการ	-	270,000		270,000	-	270,000

แผนงาน	ปีงบประมาณ					
	2565		2566		2567	
	งบประมาณ แผ่นดิน	งบประมาณ เงินรายได้	งบประมาณ แผ่นดิน	งบประมาณ เงินรายได้	งบประมาณ แผ่นดิน	งบประมาณ เงินรายได้
บริหารมหาวิทยาลัย	12,676,650	29,546,900		29,881,700	13,976,007	30,067,900
รวม	50,411,550	107,100,000		106,812,500	55,578,734	107,580,200
รวมทั้งสิ้น	157,511,550		159,744,628		163,158,934	

2. ค่าใช้จ่ายต่อหัว

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตร					
หลักสูตร	รวม	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4
ภาคปกติ	267,488	66,872	66,872	66,872	66,872

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☒ การเรียนแบบบูรณาการระหว่างการเรียนเชิงทฤษฎีในมหาวิทยาลัยควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานจริงในอุตสาหกรรม (Work Integrated Learning : WIL)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต กระบวนวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

- 1) กระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะพิจารณารับโอน จะต้องเป็นกระบวนวิชาที่มีเนื้อหาอยู่ในระดับเดียวกันหรือมีความใกล้เคียงกับกระบวนวิชาที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือเป็นกระบวนวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนของนักศึกษา และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะที่เกี่ยวข้อง
- 2) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะพิจารณาโอนกระบวนวิชา จำนวนหน่วยกิต ลำดับชั้นของกระบวนวิชาที่นักศึกษาเรียนมาจากมหาวิทยาลัยอื่น โดยความเห็นชอบของคณะที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจต้องมีการพิจารณาปรับเข้าสู่ระบบลำดับชั้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ข้อ 8 และ 9

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	126	หน่วยกิต
3.1.2	โครงสร้างหลักสูตร			
(1)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	หน่วยกิต
1.1	วิชาบังคับ		21	หน่วยกิต
	1) กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้เรียนรู้		15	หน่วยกิต
	2) กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม		3	หน่วยกิต
	3) กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง		3	หน่วยกิต
	- วิชาเลือก		9	หน่วยกิต
(2)	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	90	หน่วยกิต
	<u>แผนการเรียนรู้รวมกับการทำงาน</u>			
2.1	วิชาแกน		33	หน่วยกิต
2.2	วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต
	2.2.1 เอกบังคับ		39	หน่วยกิต
	2.2.2 เอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
	- วิชาโท (ถ้ามี)	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
	<u>แผนการค้นคว้าอิสระ</u>			
2.1	วิชาแกน		33	หน่วยกิต
2.2	วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต
	2.2.1 เอกบังคับ		33	หน่วยกิต
	2.2.2 เอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2.3	วิชาโท (ถ้ามี)	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
(3)	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 กระบวนวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
General Education	30 Credits
1.1 วิชาบังคับ	21 หน่วยกิต
Required courses	
1) กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้เรียนรู้ Learner Person	15 หน่วยกิต
001101 ม.อ. 101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	3 (3-0-6)
ENGL 101 Fundamental English 1	
001102 ม.อ. 102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3 (3-0-6)
ENGL 102 Fundamental English 2	
001201 ม.อ. 201 การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ	3 (3-0-6)
ENGL 201 Critical Reading and Effective Writing	
001229 ม.อ. 229 ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะสื่อ	3 (3-0-6)
ENGL 229 English for Media Arts	
เลือก 1 กระบวนวิชา จากกระบวนวิชาต่อไปนี้	
Select 1 course from the followings	
204100 ว.คพ.100 เทคโนโลยีสารสนเทศและชีวิตสมัยใหม่	3 (3-0-6)
CS 100 Information Technology and Modern Life	
953111 ศท.ว.ว.111 ซอฟต์แวร์ในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
SE 111 Software for Everyday Life	
2) กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม Innovative Co-creator	3 หน่วยกิต
เลือก 1 กระบวนวิชา จากกระบวนวิชาต่อไปนี้	
Select 1 course from the followings	
011151 ม.ปร.151 การใช้เหตุผล	3 (3-0-6)
PHIL 151 Reasoning	
013110 ม.จว.110 จิตวิทยากับชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
PSY 110 Psychology and Daily Life	
159100 ส.สม.100 โลกสมัยใหม่ในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
SA 100 Modern World in Everyday Life	
571111 พย.ศท. การคิดเชิงวิพากษ์และการคิดสร้างสรรค์	3 (2-2-5)
NGGE 111 Critical Thinking and Creative Thinking	

703103	บธ.กจ.103	การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจเบื้องต้น	3 (3-0-6)
	MGMT 103	Introduction to Entrepreneurship and Business	

3) กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง **3 หน่วยกิต**
Active Citizen

140104	ร.ท. 104	การเป็นพลเมือง	3 (3-0-6)
	PG 104	Citizenship	

1.2 วิชาเลือก **9 หน่วยกิต**

Elective courses

ให้เลือกเรียนกระบวนวิชาจากทั้ง 2 กลุ่มเพิ่มเติมอีก 9 หน่วยกิต จากกระบวนวิชาต่อไปนี้

A student also chooses 9 credits from these 2 groups of GE elective courses.

1) กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้เรียนรู้ (Learner Person)

057122	ศ.ล.122	ว่ายน้ำเพื่อชีวิตและการออกกำลังกาย	1 (1-0-2)
	EDPE 122	Swimming for Life and Exercise	
057127	ศ.ล.127	แบดมินตันเพื่อชีวิตและการออกกำลังกาย	1 (1-0-2)
	EDPE 127	Badminton for Life and Exercise	
011269	ม.ปร.269	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3 (3-0-6)
	PHIL 269	Philosophy of Sufficiency Economy	
571113	พย.ศท.113	การรักษาสมดุลแห่งชีวิตวัยรุ่น	3 (3-0-6)
	NGGE 113	Maintaining the Equilibrium in Adolescent Life	
702101	บธ.กจ.101	การเงินในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
	FINA 101	Finance for Daily Life	

2) กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen)

159151	ส.สม.151	สังคมและวัฒนธรรมล้านนา	3 (3-0-6)
	SA 151	Lanna Society and Culture	
154104	ส.ภม.	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	3 (3-0-6)
	GEO 104	Environmental Conservation	
201192	ว.วท.192	ดอยสุเทพศึกษา	1 (1-0-3)
	SC 192	Doi Suthep Study	
951100	ศท.อ.100	ชีวิตสมัยใหม่กับแอนิเมชัน	3 (3-0-6)
	ANI 100	Modern Life and Animation	

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถไปเรียนกระบวนวิชาศึกษาทั่วไปของสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ แล้วนำมาเทียบโอนหน่วยกิตแทนกระบวนวิชาการศึกษาทั่วไปที่กำหนดไว้ในหลักสูตรได้โดยความเห็นชอบของสาขาวิชา

Students can study general education courses offered by either Thai or foreign higher education institutes. The credits can be transferred for general education courses specified in the program with the approval of the Department.

2. หมวดวิชาเฉพาะ				ไม่น้อยกว่า	90 หน่วยกิต
Field of Specialization				a minimum of	90 Credits
2.1 วิชาแกน					33 หน่วยกิต
Core Courses					33 Credits
208262	ว.สท.	262	สถิติเบื้องต้นสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		3(3-0-6)
	STAT	262	Elementary Statistics for Science and Technology		
954100	ศท.สป.	100	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการองค์กร		3(3-0-6)
	INX	100	Information System for Organization Management		
954140	ศท.สป.	140	พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ		3(2-2-5)
	INX	140	Information Technology Literacy		
954142	ศท.สป.	142	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน สำหรับการบริหารจัดการสมัยใหม่		3(2-2-5)
	INX	142	Fundamental Computer Programming for Modern Management		
954143	ศท.สป.	143	การจัดการข้อมูล		3(2-2-5)
	INX	143	Data Management		
954170	ศท.สป.	170	พื้นฐานการสร้างแบบจำลองกระบวนการธุรกิจ		3(3-0-6)
	INX	170	Elementary Business Process Modeling		
954230	ศท.สป.	230	การติดตามทางการเงินในธุรกิจดิจิทัล		3(3-0-6)
	INX	230	Financial Tracking in Digital Business		
954231	ศท.สป.	231	ระบบงานการจัดการทุนมนุษย์ในธุรกิจดิจิทัล		3(3-0-6)
	INX	231	Human Capital Management in Digital Business		
954244	ศท.สป.	244	การออกแบบและวิเคราะห์ระบบสำหรับการ บริหารจัดการสมัยใหม่		3(3-0-6)
	INX	244	System Analysis and Design for Modern Management		

954246	ศท.สป. 246	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูงสำหรับ การบริหารจัดการสมัยใหม่	3(2-2-5)
	INX 246	Advanced Computer Programming for Modern Management	
954248	ศท.สป. 248	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(2-2-5)
	INX 248	Information and Communication Technology	

2.2 วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	57 หน่วยกิต
Major Courses	a minimum of	57 Credits

แผนการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน (Work Integrated Learning)

2.2.1	วิชาเอกบังคับ			39 หน่วยกิต
	Required Courses			39 Credits
954310	ศท.สป.	310	ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร	3(3-0-6)
	INX	310	Information Systems for Enterprise Resource Planning	
954340	ศท.สป.	340	การออกแบบฐานข้อมูลองค์กรและการประยุกต์	3(2-2-5)
	INX	340	Enterprise Database Design and Applications	
954346	ศท.สป.	346	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับงานภาคธุรกิจ	3(2-2-5)
	INX	346	Application Development for Business Sector	
954365	ศท.สป.	365	ระบบการจัดการความรู้	3(3-0-6)
	INX	365	Knowledge Management System	
954370	ศท.สป.	370	การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานการจัดการวัสดุ	3(3-0-6)
	INX	370	Analysis and Design in Materials Management Module	
954374	ศท.สป.	374	การขายและการจัดจำหน่ายสำหรับตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
	INX	374	Sales and Distribution for Digital Market	
954381	ศท.สป.	381	การเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน	3(3-0-6)
	INX	381	Preparation for Work Integrated Learning	
954416	ศท.สป.	416	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการห่วงโซ่อุปทาน และลูกค้าสัมพันธ์	3(3-0-6)
	INX	416	Information Systems for Supply Chain and Customer Relationship Management	
954490	ศท.สป.	490	ระเบียบวิธีวิจัยสารสนเทศ	3(2-2-5)
	INX	490	Informatics Research Methodology	
954484	ศท.สป.	484	การเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน 1	6
	INX	484	Work Integrated Learning 1	

954485	ศท.สป. 485	การเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน 2	6
	INX 485	Work Integrated Learning 2	

2.2.2	วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
	Major Electives	a minimum of	18 Credits

ให้นักศึกษาเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต โดยสามารถเลือกเรียนกระบวนวิชาในกลุ่มได้

A student also chooses at least 18 credits from the Major Electives

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

Information Technology

954240	ศท.สป. 240	การเขียนโปรแกรมเว็บ	3(2-2-5)
	INX 240	Web Programming	
954316	ศท.สป. 316	เทคโนโลยีโปรแกรมประยุกต์ในห่วงโซ่อุปทาน	3(2-2-5)
	INX 316	Technology Application in Supply Chain	
954344	ศท.สป. 344	ความปลอดภัยสำหรับเครือข่ายคอมพิวเตอร์และฐานข้อมูลสำหรับองค์กร	3(3-0-6)
	INX 344	Computer Networks and Database Security for Organization	
954347	ศท.สป. 347	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
	INX 347	E-Commerce	
954440	ศท.สป. 440	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์แบบเว็บศูนย์รวม	3(2-2-5)
	INX 440	Enterprise Portal Application Development	
954442	ศท.สป. 442	การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ	3(3-0-6)
	INX 442	Cloud Computing	
954443	ศท.สป. 443	มัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
	INX 443	Multimedia for Digital Business	
954444	ศท.สป. 444	การเขียนโปรแกรมอีอาร์พี	3(2-2-5)
	INX 444	ERP Programming	
954445	ศท.สป. 445	ระบบสารสนเทศสุขภาพ	3(2-2-5)
	INX 445	Healthcare Information Systems	
954447	ศท.สป. 447	บทคำสั่งบนฝั่งลูกค้า	3(2-2-5)
	INX 447	Client -Side Scripting	
954448	ศท.สป. 448	เว็บเซอร์วิสสำหรับระบบขององค์กร	3(2-2-5)
	INX 448	Web Service for Enterprise Systems	
954449	ศท.สป. 449	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์แบบเร่งด่วน	3(2-2-5)
	INX 449	Rapid Application Development	

954471	ศท.สป.	471	การทำเหมืองข้อมูลธุรกิจ	3(2-2-5)
	INX	471	Business Data Mining	
954472	ศท.สป.	472	การแสดงผลข้อมูลธุรกิจ	3(2-2-5)
	INX	472	Business Data Visualization	
954473	ศท.สป.	473	การกำหนดค่าระบบจัดการและวางแผนการใช้ทรัพยากรขององค์กร	3(2-2-5)
	INX	473	Enterprise Resource Planning Configuration	
954474	ศท.สป.	474	การรวบรวมข้อมูลดิจิทัล	3(3-0-6)
	INX	474	Digital Data Gathering	

กลุ่มวิชาการจัดการสมัยใหม่

Modern Management

954321	ศท.สป.	321	การดำเนินงานและการบริการสำหรับการบริการอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
	INX	321	Operations and Service for E-Service	
954322	ศท.สป.	322	เทคโนโลยีการบริหารศูนย์บริการขององค์กร	3(3-0-6)
	INX	322	Technology in Call Center Management	
954324	ศท.สป.	324	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	INX	324	Information and Communication Technology for E-Tourism	
954326	ศท.สป.	326	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดงานกิจกรรม	3(3-0-6)
	INX	326	Information Technology in Event Management	
954371	ศท.สป.	371	การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานการวางแผนการผลิต	3(3-0-6)
	INX	371	Analysis and Design in Production Planning Module	
954375	ศท.สป.	375	การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานสินทรัพย์องค์กรและการบริการลูกค้า	3(3-0-6)
	INX	375	Analysis and Design in Enterprise Asset and Customer Service	
954410	ศท.สป.	410	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิรูปแบบลีน	3(3-0-6)
	INX	410	Information Technology Application in Lean Transformation	
954411	ศท.สป.	411	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาตัวชี้วัดสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
	INX	411	Using Information Technology to Develop Key Performance Indicators for Business	
954412	ศท.สป.	412	แบบจำลององค์กรอุตสาหกรรมที่เป็นเลิศ	3(3-0-6)
	INX	412	Industrial Excellence Model	

954413	ศท.สป.	413	การตัดสินใจในการลงทุนเทคโนโลยีสารสนเทศและ การจัดการองค์กร	3(3-0-6)
	INX	413	Decision Making in Information Technology Investment and Organizational Management	
954414	ศท.สป.	414	การจำลองสถานการณ์เบื้องต้นในกิจกรรมโลจิสติกส์	3(3-0-6)
	INX	414	Preliminary Simulations on Logistics Activities	
954415	ศท.สป.	415	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการแก้ปัญหาทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	INX	415	Introduction to Quantitative Business Problems Analysis	
954417	ศท.สป.	417	ระบบสารสนเทศสำหรับการบำรุงรักษา	3(3-0-6)
	INX	417	Information System for Maintenance	
954421	ศท.สป.	421	อุปกรณ์เคลื่อนที่ในการดำเนินธุรกิจ	3(3-0-6)
	INX	421	Mobile Device in Business Operation	
954422	ศท.สป.	422	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์และการบริหารผู้จัดหาปัจจัย การผลิตสัมพันธ์ในธุรกิจท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
	INX	422	Customer Relationship Management and Supplier Relationship Management in E-Tourism	
954423	ศท.สป.	423	นวัตกรรมบริการเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน	3(3-0-6)
	INX	423	Service Innovation for Competitiveness	
954424	ศท.สป.	424	ธุรกิจการท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน	3(3-0-6)
	INX	424	Introduction to E-Tourism business	
954426	ศท.สป.	426	การบริการอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	3(3-0-6)
	INX	426	Introduction to E-Service	
954430	ศท.สป.	430	ระบบนิเวศธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)
	INX	430	Digital Business Ecosystem	
954433	ศท.สป.	433	การบริการและการดำเนินงานในธุรกิจการท่องเที่ยว อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
	INX	433	Service and Operation in E-Tourism	
954461	ศท.สป.	461	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสร้างสรรค์ความรู้	3(3-0-6)
	INX	461	Information Technology for Knowledge Creation	
954462	ศท.สป.	462	วิศวกรรมความรู้และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
	INX	462	Knowledge Engineering and Information Technology Application	
954463	ศท.สป.	463	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับองค์กรแห่งการเรียนรู้	3(3-0-6)
	INX	463	Information Technology for Learning Organization	

954464	ศท.สป. 464	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการบุคลากรความรู้	3(3-0-6)
	INX 464	Information Technology for Knowledge Worker Management	
954466	ศท.สป. 466	จิตวิทยาธุรกิจและบริการออนไลน์	3(3-0-6)
	INX 466	Online Business and Service Psychology	
954467	ศท.สป. 467	การพัฒนางานวิจัยสำหรับแรงงานในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
	INX 467	Research Development for Workforce in a Digital Age	
954468	ศท.สป. 468	ความรู้เบื้องต้นในการจัดการทุนทางปัญญา	3(3-0-6)
	INX 468	Introduction to Intellectual Capital Management	
954477	ศท.สป. 477	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับระบบการผลิต	3(3-0-6)
	INX 477	Information Technology for Production System	
954491	ศท.สป. 491	หัวข้อเลือกสรรในด้านการจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
	INX 491	Selected Topics in Modern Management and Information Technology	
954494	ศท.สป. 494	หัวข้อเลือกสรรในการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน 1	3(3-0-6)
	INX 494	Selected Topics in Work Integrated Learning 1	
954495	ศท.สป. 495	หัวข้อเลือกสรรในการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน 2	3(3-0-6)
	INX 495	Selected Topics in Work Integrated Learning 2	
954496	ศท.สป. 496	หัวข้อเลือกสรรในการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน 3	3(3-0-6)
	INX 496	Selected Topics in Work Integrated Learning 3	
954497	ศท.สป. 497	หัวข้อเลือกสรรในการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน 4	3(3-0-6)
	INX 497	Selected Topics in Work Integrated Learning 4	

แผนการค้นคว้าอิสระ (Independent study)

2.2.1 วิชาเอกบังคับ			33 หน่วยกิต
Required Courses			33 Credits
954310	ศท.สป. 310	ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร	3(3-0-6)
	INX 310	Information Systems for Enterprise Resource Planning	
954340	ศท.สป. 340	การออกแบบฐานข้อมูลองค์กรและการประยุกต์	3(2-2-5)
	INX 340	Enterprise Database Design and Applications	
954346	ศท.สป. 346	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับงานภาคธุรกิจ	3(2-2-5)
	INX 346	Application Development for Business Sector	
954365	ศท.สป. 365	ระบบการจัดการความรู้	3(3-0-6)
	INX 365	Knowledge Management System	
954370	ศท.สป. 370	การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานการจัดการวัสดุ	3(3-0-6)
	INX 370	Analysis and Design in Materials Management Module	
954374	ศท.สป. 374	การขายและการจัดจำหน่ายสำหรับตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
	INX 374	Sales and Distribution for Digital Market	
954381	ศท.สป. 381	การเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน	3(3-0-6)
	INX 381	Preparation for Work Integrated Learning	
954389	ศท.สป. 389	การฝึกงาน	3 (0-18-0)
	INX 389	Job Training	
954416	ศท.สป. 416	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการห่วงโซ่อุปทานและลูกค้าสัมพันธ์	3(3-0-6)
	INX 416	Information Systems for Supply Chain and Customer Relationship Management	
954490	ศท.สป. 490	ระเบียบวิธีวิจัยสารสนเทศ	3(2-2-5)
	INX 490	Informatics Research Methodology	
954499	ศท.สป. 499	การค้นคว้าแบบอิสระ	3 (0-18-0)
	INX 499	Independent Study	

2.2.2 วิชาเอกเลือก

Major Electives

ไม่น้อยกว่า

24 หน่วยกิต

a minimum of

24 Credits

ให้นักศึกษาเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต โดยเลือกเรียนกระบวนวิชาระดับ 400 ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และสามารถเลือกเรียนกระบวนวิชาคละกลุ่มได้

A student also chooses at least 24 credits but a student must select the advanced courses (400) at least 9 credits from the Major Electives.

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

Information Technology

954240	ศท.สป. 240	การเขียนโปรแกรมเว็บ	3(2-2-5)
	INX 240	Web Programming	
954316	ศท.สป. 316	เทคโนโลยีโปรแกรมประยุกต์ในห่วงโซ่อุปทาน	3(2-2-5)
	INX 316	Technology Application in Supply Chain	
954344	ศท.สป. 344	ความปลอดภัยสำหรับเครือข่ายคอมพิวเตอร์และฐานข้อมูลสำหรับองค์กร	3(2-2-5)
	INX 344	Computer Networks and Database Security for Organization	
954347	ศท.สป. 347	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
	INX 347	E-Commerce	
954440	ศท.สป. 440	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์แบบเว็บศูนย์รวม	3(2-2-5)
	INX 440	Enterprise Portal Application Development	
954442	ศท.สป. 442	การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ	3(3-0-6)
	INX 442	Cloud Computing	
954443	ศท.สป. 443	มัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
	INX 443	Multimedia for Digital Business	
954444	ศท.สป. 444	การเขียนโปรแกรมอีอาร์พี	3(2-2-5)
	INX 444	ERP Programming	
954445	ศท.สป. 445	ระบบสารสนเทศสุขภาพ	3(2-2-5)
	INX 445	Healthcare Information Systems	
954447	ศท.สป. 447	บทคำสั่งบนฝั่งลูกค้า	3(2-2-5)
	INX 447	Client -Side Scripting	
954448	ศท.สป. 448	เว็บเซอร์วิสสำหรับระบบขององค์กร	3(2-2-5)
	INX 448	Web Service for Enterprise Systems	
954449	ศท.สป. 449	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์แบบเร่งด่วน	3(2-2-5)
	INX 449	Rapid Application Development	
954471	ศท.สป. 471	การทำเหมืองข้อมูลธุรกิจ	3(2-2-5)
	INX 471	Business Data Mining	

954472	ศท.สป.	472	การแสดงข้อมูลธุรกิจ	3(2-2-5)
	INX	472	Business Data Visualization	
954473	ศท.สป.	473	การกำหนดค่าระบบจัดการและวางแผนการใช้ทรัพยากรขององค์กร	3(2-2-5)
	INX	473	Enterprise Resource Planning Configuration	
954474	ศท.สป.	474	การรวบรวมข้อมูลดิจิทัล	3(3-0-6)
	INX	474	Digital Data Gathering	

กลุ่มวิชาการจัดการสมัยใหม่

Modern Management

954321	ศท.สป.	321	การดำเนินงานและการบริการสำหรับการบริการอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
	INX	321	Operations and Service for E-Service	
954322	ศท.สป.	322	เทคโนโลยีการบริหารศูนย์บริการขององค์กร	3(3-0-6)
	INX	322	Technology in Call Center Management	
954324	ศท.สป.	324	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
	INX	324	Information and Communication Technology for E-Tourism	
954326	ศท.สป.	326	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดงานกิจกรรม	3(3-0-6)
	INX	326	Information Technology in Event Management	
954371	ศท.สป.	371	การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานการวางแผนการผลิต	3(3-0-6)
	INX	371	Analysis and Design in Production Planning Module	
954375	ศท.สป.	375	การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานสินทรัพย์องค์กรและการบริการลูกค้า	3(3-0-6)
	INX	375	Analysis and Design in Enterprise Asset and Customer Service	
954410	ศท.สป.	410	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิรูปแบบลีน	3(3-0-6)
	INX	410	Information Technology Application in Lean Transformation	
954411	ศท.สป.	411	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาตัวชี้วัดสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
	INX	411	Using Information Technology to Develop Key Performance Indicators for Business	
954412	ศท.สป.	412	แบบจำลององค์กรอุตสาหกรรมที่เป็นเลิศ	3(3-0-6)
	INX	412	Industrial Excellence Model	

954413	ศท.สป.	413	การตัดสินใจในการลงทุนเทคโนโลยีสารสนเทศและ การจัดการองค์กร	3(3-0-6)
	INX	413	Decision Making in Information Technology Investment and Organizational Management	
954414	ศท.สป.	414	การจำลองสถานการณ์เบื้องต้นในกิจกรรมโลจิสติกส์	3(3-0-6)
	INX	414	Preliminary Simulations on Logistics Activities	
954415	ศท.สป.	415	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการแก้ปัญหาทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	INX	415	Introduction to Quantitative Business Problems Analysis	
954417	ศท.สป.	417	ระบบสารสนเทศสำหรับการบำรุงรักษา	3(3-0-6)
	INX	417	Information System for Maintenance	
954421	ศท.สป.	421	อุปกรณ์เคลื่อนที่ในการดำเนินธุรกิจ	3(3-0-6)
	INX	421	Mobile Device in Business Operation	
954422	ศท.สป.	422	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์และการบริหารผู้จัดหาปัจจัย การผลิตสัมพันธ์ในธุรกิจท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
	INX	422	Customer Relationship Management and Supplier Relationship Management in E-Tourism	
954423	ศท.สป.	423	นวัตกรรมบริการเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน	3(3-0-6)
	INX	423	Service Innovation for Competitiveness	
954424	ศท.สป.	424	ธุรกิจการท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน	3(3-0-6)
	INX	424	Introduction to E-Tourism business	
954426	ศท.สป.	426	การบริการอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	3(3-0-6)
	INX	426	Introduction to E-Service	
954430	ศท.สป.	430	ระบบนิเวศธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)
	INX	430	Digital Business Ecosystem	
954433	ศท.สป.	433	การบริการและการดำเนินงานในธุรกิจการท่องเที่ยว อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
	INX	433	Service and Operation in E-Tourism	
954461	ศท.สป.	461	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสร้างสรรค์ความรู้	3(3-0-6)
	INX	461	Information Technology for Knowledge Creation	
954462	ศท.สป.	462	วิศวกรรมความรู้และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
	INX	462	Knowledge Engineering and Information Technology Application	
954463	ศท.สป.	463	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับองค์กรแห่งการเรียนรู้	3(3-0-6)
	INX	463	Information Technology for Learning Organization	

954464	ศท.สป. 464	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการบุคลากรความรู้	3(3-0-6)
	INX 464	Information Technology for Knowledge Worker Management	
954466	ศท.สป. 466	จิตวิทยาธุรกิจและบริการออนไลน์	3(3-0-6)
	INX 466	Online Business and Service Psychology	
954467	ศท.สป. 467	การพัฒนางานวิจัยสำหรับแรงงานในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
	INX 467	Research Development for Workforce in a Digital Age	
954468	ศท.สป. 468	ความรู้เบื้องต้นในการจัดการทุนทางปัญญา	3(3-0-6)
	INX 468	Introduction to Intellectual Capital Management	
954477	ศท.สป. 477	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับระบบการผลิต	3(3-0-6)
	INX 477	Information Technology for Production System	
954491	ศท.สป. 491	หัวข้อเลือกสรรในด้านการจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
	INX 491	Selected Topics in Modern Management and Information Technology	
954494	ศท.สป. 494	หัวข้อเลือกสรรในการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน 1	3(3-0-6)
	INX 494	Selected Topics in Work Integrated Learning 1	
954495	ศท.สป. 495	หัวข้อเลือกสรรในการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน 2	3(3-0-6)
	INX 495	Selected Topics in Work Integrated Learning 2	
954496	ศท.สป. 496	หัวข้อเลือกสรรในการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน 3	3(3-0-6)
	INX 496	Selected Topics in Work Integrated Learning 3	
954497	ศท.สป. 497	หัวข้อเลือกสรรในการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน 4	3(3-0-6)
	INX 497	Selected Topics in Work Integrated Learning 4	

2.3 วิชาโท (ถ้ามี)

Minor (If any)

ไม่น้อยกว่า

15

หน่วยกิต

a minimum of 15

Credits

นักศึกษาที่ประสงค์จะเรียนวิชาโท อาจเลือกเรียนวิชาโทในสาขาใดก็ได้ที่เปิดสอนตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง วิชาโทที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งจะทำให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเพิ่มขึ้นอีก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

According to the Chiang Mai University regulation on the Minor curriculum for the Chiang Mai University student, if students choose to have a minor degree in a curriculum at the Chiang Mai university, they can register those courses not less than 15 credits with the academic advisor's approval. Hence, the total credits for the whole curriculum is increased at least 15 credits.

3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
Free Electives	a minimum of	6 Credits

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสกระบวนวิชา

รหัสกระบวนวิชาที่ใช้กำหนดเป็นตัวเลข 6 หลัก ดังต่อไปนี้

1. เลข 3 ตัวแรก แสดงถึง คณะ และภาควิชา/สาขาวิชา ที่กระบวนวิชานั้นสังกัด
2. เลข 3 ตัวท้าย จำแนกได้ดังนี้
 - 1) เลขตัวแรก (หลักร้อย) แสดงถึง ระดับของกระบวนวิชา

“100-200”	แสดงถึง	กระบวนวิชาระดับพื้นฐาน
“300-400”	แสดงถึง	กระบวนวิชาระดับสูง
 - 2) เลขตัวกลาง (หลักสิบ) แสดงถึง หมวดหมู่วิชา

0	ระบุว่าเป็นกระบวนวิชาในกลุ่มวิชาพื้นฐานทั่วไปสำหรับสาขาวิชา การจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศ
1	ระบุว่าเป็นกระบวนวิชาในกลุ่มวิชาอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์
2	ระบุว่าเป็นกระบวนวิชาในกลุ่มวิชาการบริการอิเล็กทรอนิกส์
3	ระบุว่าเป็นกระบวนวิชาในกลุ่มวิชาสารสนเทศการจัดการ
4	ระบุว่าเป็นกระบวนวิชาในกลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนา
5	-
6	ระบุว่าเป็นกระบวนวิชาในกลุ่มวิชาสารสนเทศในการจัดการความรู้
7	ระบุว่าเป็นกระบวนวิชาในกลุ่มวิชาสารสนเทศกิจการ
8	ระบุว่าเป็นกระบวนวิชาในกลุ่มบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน
9	ระบุว่าเป็นกระบวนวิชาในกลุ่มวิชาปัญหาพิเศษและหัวข้อเลือกสรร
 - 3) เลขตัวท้าย (หลักหน่วย) แสดงถึง อนุกรมในหมวดหมู่ของสาขาวิชา

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

First Year

ภาคการศึกษาที่ 1

First Semester

001101	ม.อ.	101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	3(3-0-6)
	ENGL	101	Fundamental English 1	
140104	ร.ท.	104	การเป็นพลเมือง	3(3-0-6)
	PG	104	Citizenship	
954140	ศท.สป.	140	พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
	INX	140	Information Technology Literacy	
954142	ศท.สป.	142	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน สำหรับการบริหารจัดการสมัยใหม่	3(2-2-5)
	INX	142	Fundamental Computer Programming for Modern Management	
954100	ศท.สป.	100	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการองค์กร	3(3-0-6)
	INX	100	Information System for Organization Management	
.....			วิชาศึกษาทั่วไปเลือก (GE Elective courses)	3

รวม **18** หน่วยกิตTotal **18** Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

Second Semester

001102	ม.อ.	102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3(3-0-6)
	ENGL	102	Fundamental English 2	
954246	ศท.สป.	246	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูงสำหรับ การบริหารจัดการสมัยใหม่	3(2-2-5)
	INX	246	Advanced Computer Programming for Modern Management	
954143	ศท.สป.	143	การจัดการข้อมูล	3(2-2-5)
	INX	143	Data Management	
954170	ศท.สป.	170	พื้นฐานการสร้างแบบจำลองกระบวนการธุรกิจ	3(3-0-6)
	INX	170	Elementary Business Process Modeling	
954248	ศท.สป.	248	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(2-2-5)
	INX	248	Information and Communication Technology	
204100	ว.คพ.	100	เทคโนโลยีสารสนเทศและชีวิตสมัยใหม่	3(2-2-5)
	CS	100	Information Technology and Modern Life	
หรือ 953111	ศท.วว.	111	ซอฟต์แวร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	SE	111	Software for Everyday Life	
-----			วิชาเลือกเสรี	3
			Free Elective	

รวม **21** หน่วยกิตTotal **21** Credits

ชั้นปีที่ 2
Second Year

ภาคการศึกษาที่ 1
First Semester

001201	ม.อ.	201	การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)
	ENGL	201	Critical Reading and Effective Writing	
208262	ว.สถ.	262	สถิติเบื้องต้นสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)
	STAT	262	Elementary Statistics for Science and Technology	
954230	ศท.สป.	230	การติดตามทางการเงินในธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)
	INX	230	Financial Tracking in Digital Business	
954231	ศท.สป.	231	ระบบงานการจัดการทุนมนุษย์ในธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)
	INX	231	Human Capital Management in Digital Business	
954244	ศท.สป.	244	การออกแบบและวิเคราะห์ระบบสำหรับการบริหารจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
	INX	244	System Analysis and Design for Modern Management	
954340	ศท.สป.	340	การออกแบบฐานข้อมูลองค์กรและการประยุกต์	3(2-2-5)
	INX	340	Enterprise Database Design and Applications	
-----			กลุ่มผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม	3
			Innovative Co-creator	

รวม **21** หน่วยกิต

Total **21** Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

Second Semester

001229	ม.อ.	229	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะสื่อ	3(3-0-6)
	ENGL	229	English for Media Arts	
954370	ศท.สป.	370	การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานการจัดการวัสดุ	3(3-0-6)
	INX	370	Analysis and Design in Materials Management Module	
954374	ศท.สป.	374	การขายและการจัดจำหน่ายสำหรับตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
	INX	374	Sale and Distribution for Digital Market	
954416	ศท.สป.	416	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการห่วงโซ่อุปทานและลูกค้าสัมพันธ์	3(3-0-6)
	INX	416	Information Systems for Supply Chain and Customer Relationship Management	
-----			วิชาศึกษาทั่วไปเลือก (GE Elective courses)	3
-----			วิชาเลือกเสรี	3
			Free Elective	

รวม **18** หน่วยกิตTotal **18** Credits

ชั้นปีที่ 3
Third Year

ภาคการศึกษาที่ 1
First Semester

954310	ศท.สป. 310	ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร	3(3-0-6)
	INX 310	Information Systems for Enterprise Resource Planning	
954365	ศท.สป. 365	ระบบการจัดการความรู้	3(3-0-6)
	INX 365	Knowledge Management System	
954381	ศท.สป. 381	การเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน	3(3-0-6)
	INX 381	Preparation for Work Integrated Learning	
-----		วิชาเอกเลือก	3
		Major Elective	
-----		วิชาเอกเลือก	3
		Major Elective	
-----		วิชาเอกเลือก	3
		Major Elective	

รวม **18** หน่วยกิต

Total **18** Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

Second Semester

954346	ศท.สป. 346	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับงานภาคธุรกิจ	3(2-2-5)
	INX 346	Application Development for Business Sector	
954490	ศท.สป. 490	ระเบียบวิธีวิจัยสารสนเทศ	3(2-2-5)
	INX 490	Informatics Research Methodology	
-----		วิชาเอกเลือก	3
		Major Elective	
-----		วิชาเอกเลือก	3
		Major Elective	
-----		วิชาเอกเลือก	3
		Major Elective	
-----		วิชาศึกษาทั่วไปเลือก (GE Elective courses)	3

รวม **18** หน่วยกิตTotal **18** Credits

ชั้นปีที่ 4 (แผนการเรียนรู้รวมกับการทำงาน)

Fourth Year

ภาคการศึกษาที่ 1

First Semester

954484	ศท.สป. 484	การเรียนรู้รวมกับการทำงาน 1	6
	INX 484	Work Integrated Learning 1	

รวม 6 หน่วยกิต

Total 6 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

Second Semester

954485	ศท.สป. 485	การเรียนรู้รวมกับการทำงาน 2	6
	INX 485	Work Integrated Learning 2	

รวม 6 หน่วยกิต

Total 6 Credits

ชั้นปีที่ 4 (แผนการคั่นคว่ำอิสระ)

Fourth Year

ภาคการศึกษาที่ 1

First Semester

954389	ศท.สป. 389	การฝึกงาน	3 (0-18-0)
	INX 389	Job Training	
-----		วิชาเอกเลือก	3
		Major Elective	
			รวม 6 หน่วยกิต
			Total 6 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

Second Semester

954499	ศท.สป. 499	การคั่นคว่ำแบบอิสระ	3 (0-18-0)
	INX 499	Independent Study	
-----		วิชาเอกเลือก	3
		Major Elective	
			รวม 6 หน่วยกิต
			Total 6 Credits

3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / อาจารย์ประจำหลักสูตร / อาจารย์ประจำ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา (สาขา), สถาบัน, ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน				จำนวน ผลงาน วิชาการ รวม (ผลงาน ในระยะ 5 ปีล่าสุด)
			ชั่วโมง/สัปดาห์		เมื่อเปิดหลักสูตร		
			ปัจจุบัน				
			ตรี	บศ	ตรี	บศ	
1	อ.ดร.กรรณิการ์ ด้วงเจริญ*	- ปร.ด. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา), มหาวิทยาลัยมหิดล, 2561 - วท.ม. (วิทยาการสารสนเทศ), สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2545 - วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), มหาวิทยาลัยหัว เฉียวเฉลิมพระเกียรติ, 2541	21	0	21	0	4(4)
2	อ.ดร.กฤตวยาน์ ทองคำ*	- ปร.ด. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา), มหาวิทยาลัยมหิดล, 2561 - วท.ม. (วิศวกรรมซอฟต์แวร์), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2551 - วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 2548	21	0	21	0	8(8)
3	อ.ดร.เพชร ตินะมาส*	-ปร.ด. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2564 - วท.ม. (วิศวกรรมซอฟต์แวร์), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2551 - วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2547	18	0	18	0	2(2)
4	อ.ดร.สมเกียรติ น่วมนา*	- ปร.ด. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ), มหาวิทยาลัยมหิดล, 2563 - วศ.ม.(วิศวกรรมอุตสาหการ), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2556 - วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), มหาวิทยาลัยพายัพ, 2545	18	0	18	0	3(3)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา (สาขา), สถาบัน, ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน				จำนวน ผลงาน วิชาการ รวม (ผลงาน ในระยะ 5 ปีล่าสุด)
			ชั่วโมง/สัปดาห์		เมื่อเปิด หลักสูตร	ปีปัจจุบัน	
			ตรี	บศ			
5	อ.ดร. อพินุญา พงษ์วาท*	- D.HTM (Doctor of Hotel and Tourism Management) Hong Kong Polytechnic University, Hong kong SAR China, 2018 - M.S. (Recreation Management : International Tourism Management), San Jose State University, USA, 2011 - ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน),มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2546	27	0	18	9	5(5)
6	ผศ.ดร.จิรพัฒน์ วานิชวัฒนะโกศล	- ปริญญาโท(วิศวกรรมอุตสาหการ), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2557 - วศ.ม.(วิศวกรรมอุตสาหการ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550 - วศ.บ.(วิศวกรรมอุตสาหการ), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2545	18	-	18	9	8(1)
7	ผศ.ดร.จิราวิทย์ ญาณจินดา	-Ph.D. Knowledge Engineering, Artificial Intelligence and Data Science, University of The West of Scotland, UK, 2017 - วท.ด. (การจัดการความรู้), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2558 - วท.ม. (เคมีวิเคราะห์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547 - วท.บ. (เคมี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543	10	9	10	9	18(7)
8	อ.ดร.บุญทริกา ปภาวสิทธิ์	- Ph.D.(Economics), Brunel University London, United Kingdom, 2017	18	0	18	0	8(1)
		- M.Sc.(Business and Financial Economics), University of Greenwich, United Kingdom, 2011					

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา (สาขา), สถาบัน, ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน				จำนวน ผลงาน วิชาการ รวม (ผลงาน ในระยะ 5 ปีล่าสุด)	
			ชั่วโมง/สัปดาห์		เมื่อเปิด หลักสูตร	ตรี		บศ
			ปัจจุบัน	ตรี				
		- บธ.บ.(ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2549						
9	ผศ.ดร.ภัทรพร คุ วุดมยากร	- Ph.D. (Engineering), Australian National University, Australia, 2012 - M.Eng.Sc. (Electrical Engineering Studies), Queensland University of Technology, Australia, 2006 - วศ.บ.(วิศวกรรมไฟฟ้า), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2542	6	3	6	3	22(9)	
10	ผศ.ดร. ภาสทิธี เจริญขวัญ	-Ph.D. (Bioinformatics and System Biology), National Chiao Tung University, Taiwan, 2014 -วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2549 -วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2547	27	0	18	9	14(6)	
11	ผศ.ดร.วิมลบุญ จี ระผานุกร	- D.HTM (Doctor of Hotel and Tourism Management), Hong Kong Polytechnic University, Hong kong SAR China, 2015 - M.Sc.(International Management), University of Exeter, UK, 2008 - บช.บ.(บัญชี), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2549	3	0	3	6	9(3)	
12	ผศ.ดร.อรวิชัย ถิ่น นุกูล	- ประ.ด.(วิธีวิทยาการวิจัย), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2557 - กศ.ม.(เทคโนโลยีและการสื่อสารการศึกษา), มหาวิทยาลัยทักษิณ , 2554	18	3	18	6	34(27)	
		- วท.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2551						

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา (สาขา), สถาบัน, ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน				จำนวน ผลงาน วิชาการ รวม (ผลงาน ในระยะ 5 ปีล่าสุด)
			ชั่วโมง/สัปดาห์		เมื่อเปิดหลักสูตร		
			ปัจจุบัน				
			ตรี	บศ	ตรี	บศ	
13	อ.กชณิช วรรณโกษฐ์	- วศ.ม. (วิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่ อุปทาน), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2556 - วท.บ. (วิศวกรรมซอฟต์แวร์), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2553	18	0	18	0	2(-)
14	อ.ดร.คณิตา ตุ้มพสุวรรณ	- วท.ด. (ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการ นวัตกรรม), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2562 - บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2547 - ศศ.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่, 2542	18	0	18	0	2(2)
15	อ.พรธิดา แก้วกมล	- M.Sc. (e-Business Strategy and Systems), University of Liverpool, UK, 2012 - วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2551	0	0	18	0	-
16	ผศ.รัศมีลภัส สุตีศา	- กศ.ม. (จิตวิทยาพัฒนาการ), มหาวิทยาลัยศรี นครินทรวิโรฒ, 2547 - ศศ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา), มหาวิทยาลัยศรี นครินทรวิโรฒ, 2544	18	0	18	0	2(-)
17	ผศ.ดร.สิริกร สันติโรจนกุล	- วท.ด. (การจัดการความรู้), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2555	27	0	30	0	12(4)
		-วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2545 -วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), มหาวิทยาลัย พายัพ, 2538					

หมายเหตุ

- ลำดับที่ 1-5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ลำดับที่ 1-12 อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ลำดับที่ 13-17 อาจารย์ประจำ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

4.1 ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ในหลักสูตรมีวิชาเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงาน ดังนี้

954381 การเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน 3(3-0-6)
(Preparation for Work Integrated Learning)

บทนำเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน สมรรถนะ กระบวนการทางธุรกิจและการจัดการอุตสาหกรรม การบริหารจัดการองค์กร การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับระบบสนับสนุนขององค์กร กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ

954389 การฝึกงาน 3(0-18-0)
(Job Training)

การฝึกปฏิบัติงานตามการมอบหมายจากหน่วยงานของรัฐ เอกชน หรือองค์กรในชุมชน การนำเสนอและเขียนรายงานการศึกษา การให้ลำดับขั้นเป็นที่น่าสนใจ หรือไม่เป็นที่พอใจ

954484 การเรียนรู้ร่วมการทำงาน 1 6(0-36-0)
(Work Integrated Learning 1)

การเรียนรู้ร่วมการทำงาน เป็นการปฏิบัติงานเสมือนพนักงานในบริษัท/อุตสาหกรรม โดยฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์อย่างต่อเนื่องและต้องได้รับการดูแลและควบคุมโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและพนักงานพี่เลี้ยง มีการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดในสถานการณ์จริงวิเคราะห์ความผิดพลาด ปรับปรุงแก้ไขงานที่ปฏิบัติประยุกต์ใช้ความรู้และทำโครงการพัฒนาอาชีพ

954485 การเรียนรู้ร่วมการทำงาน 2 6(0-36-0)
(Work Integrated Learning 2)

การเรียนรู้ร่วมการทำงาน เป็นการปฏิบัติงานเสมือนพนักงานในบริษัท/อุตสาหกรรม โดยฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์อย่างต่อเนื่องและต้องได้รับการดูแลและควบคุมโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและพนักงานพี่เลี้ยง มีการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดในสถานการณ์จริงวิเคราะห์ความผิดพลาด ปรับปรุงแก้ไขงานที่ปฏิบัติประยุกต์ใช้ความรู้และทำโครงการพัฒนาอาชีพ

4.2 ช่วงเวลา

ศท.สป. 381 (954381) การเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

ศท.สป. 389 (954389): การฝึกงาน

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

ศท.สป. 484 (954484): การเรียนรู้ร่วมการทำงาน 1

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

ศท.สป. 485 (954485): การเรียนรู้ร่วมการทำงาน 2

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ศท.สป. 381 (954381) การเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน

ใช้เวลาเตรียมความพร้อมการเรียนรู้ร่วมการทำงาน เป็นเวลาอย่างน้อย 45 ชั่วโมง

ศท.สป. 484 (954484): การเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน 1

ใช้เวลาฝึกการเรียนรู้ร่วมการทำงาน เป็นเวลาอย่างน้อย 540 ชั่วโมง

ศท.สป. 485 (954485): การเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน 2

ใช้เวลาฝึกการเรียนรู้ร่วมการทำงาน เป็นเวลาอย่างน้อย 540 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม ในหัวข้อการศึกษาที่กำหนดโดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่เลี้ยงในสถานประกอบการ โดยมีระเบียบวิธีที่เหมาะสมกับบริบทในการดำเนินการ การนำเสนอและการเขียนรายงานการศึกษา โดยมีการให้ลำดับขั้นเป็นที่น่าสนใจ หรือไม่เป็นที่พอใจ

5.2 ผลการเรียนรู้

นักศึกษาเรียนรู้วิธีการกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต วิธีการดำเนินโครงการ รวมถึงการดำเนินการศึกษา ทดลอง เก็บผล และวิเคราะห์ สรุปผลการทดลองได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ มีความสามารถในการสื่อสารด้วย ภาษาเขียน ภาษาพูด และสรุปผลการทดลอง มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ค่าพารามิเตอร์รวมถึงการใช้เครื่องมือ วัด/วิเคราะห์ มีการประยุกต์ใช้ทฤษฎีในการทำโครงการ เพื่อให้สามารถพัฒนาองค์ความรู้ที่จะต่อยอดได้

5.3 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 4 ในภาคการศึกษาที่ 1 ถึงภาคการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

แผนการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน

12 หน่วยกิต

แผนการค้นคว้าอิสระ

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

แผนการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน

นักศึกษาลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชา ศท.สป.381 (954381) การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมและเตรียมทักษะที่เหมาะสม และเข้าใจการทำงานจริงของสายงานแต่ละสาย เพื่อตัดสินใจเลือก

สายงานที่เหมาะสม หลังจากนั้นนักศึกษาลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชา ศท.สป.484 (954484) และ ศท.สป.485 (954485) เพื่อการทำโครงการสำหรับการเรียนรู้ร่วมการทำงาน นักศึกษาจะรู้วิธีในการกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต วิธีการดำเนินโครงการ รวมถึงการดำเนินการศึกษาทดลอง เก็บผล การวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการทดลอง และการนำเสนอ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยได้รับคำแนะนำจากทั้งภาคการศึกษา และภาคอุตสาหกรรม

แผนการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาจะสามารถลงทะเบียนเรียนเรียนกระบวนวิชา ศท.สป.499 (954499) การศึกษาค้นคว้าแบบอิสระ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการคอยให้คำแนะนำและแนวทางในการแก้ไขปัญหา และการวางแผนการทำงาน นักศึกษาจะต้องส่งแผนการดำเนินงานและรายงานความก้าวหน้าต่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการตามกำหนด

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากรายงานฉบับเต็มของโครงการ และประเมินผลจากผลสำเร็จของโครงการ โดยโครงการดังกล่าวต้องบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์จะต้องมีเหตุผลที่อธิบายได้อย่างชัดเจน โดยทฤษฎีที่เหมาะสม ทั้งนี้กำหนดให้มีการจัดสอบการนำเสนอ ที่มีอาจารย์เป็นกรรมการสอบไม่ต่ำกว่า 3 คน การให้ลำดับชั้นเป็นที่น่าพอใจ หรือไม่เป็นที่พอใจ

หมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรมนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	- กำหนดให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการนำเสนอผลงาน โดยมีการสอดแทรกเรื่องการแต่งกายมารยาททางสังคม การเข้าสังคมการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ ฯลฯ ในกระบวนการวิชาที่เกี่ยวข้อง ตลอดทุกชั้นปี - กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมหลักสูตรฝึกอบรมในด้านของบุคลิกภาพ มารยาทในที่ทำงาน การแต่งกาย รวมถึงเรื่องของการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ อาทิเช่น การคุยโทรศัพท์ การนำเสนอเป็นต้น ก่อนที่นักศึกษาจะฝึกปฏิบัติงาน หรือ การเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL)
ด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง	- มีการกำหนดกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเองเช่นกฎกติกาและข้อกำหนดในระหว่างการเรียนการสอนว่าด้วยเรื่องของการเข้าชั้นเรียน การตรงต่อเวลา การส่งงานล่าช้า มารยาท ผ่านในชั้นเรียน - กำหนดให้มีการเรียนในกระบวนการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาด้วยกระบวนการวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1และ2 เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังความรับผิดชอบและสร้างวินัยในตนเอง ส่งเสริมให้นักศึกษาดำเนินกิจกรรมที่สร้างสรรค์ เป็นประโยชน์ต่อสังคม มีการหมุนเวียนกันเป็นผู้นำในแต่ละกิจกรรม - กำหนดให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน หรือ ผ่านการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน ในชั้นปีที่ 3 และ 4 เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกวินัยในตนเอง วินัยในการทำงาน มีความรับผิดชอบ และมีภาวะผู้นำ เมื่อได้ทำงานในสถานประกอบการจริง
จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีการเรียนการสอนในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมเรื่องข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพในกระบวนการวิชาต่างๆ เช่น กระบวนวิชา ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ เป็นต้น

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
GELO 1 เป็นบุคคลผู้เรียนรู้ 1.1 ติดตามความก้าวหน้า และเลือกใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลมาทำให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงานอย่างปลอดภัย 1.2 สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างตรงประเด็น 1.3 สามารถเลือกใช้ข้อมูลต่าง ๆ ในการดูแลตนเองและผู้อื่นอย่างเหมาะสม อาทิ ด้านสุขภาพกาย ใจ การเงิน 1.4 สามารถบริหารจัดการตนเองและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสามารถแก้ปัญหาเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่คาดหวัง	การสอนภาคบรรยาย	ประเมินจากผลทดสอบที่มีเนื้อหาครอบคลุมหลักการ ทฤษฎี และการประยุกต์ความรู้
GELO 2 เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม 2.1 แสดงออกซึ่งทักษะการคิดที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการปรับปรุง แก้ไข หรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ 2.2 ปรับตัวและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้	การสอนภาคบรรยาย	ประเมินจากผลทดสอบที่มีเนื้อหาครอบคลุมหลักการ ทฤษฎี และการประยุกต์ความรู้
GELO 3 เป็นพลเมืองของประเทศ และโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง 3.1 ปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพสิทธิมนุษยชน กล้าต่อต้านในการกระทำที่ไม่ถูกต้อง เสนอแนวทางการสร้างความเป็นธรรมให้กับสังคม 3.2 แสดงออกซึ่งความเป็นผู้ให้โดยไม่คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิตเสียสละ 3.4 ยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม มีสุนทรียะทางศิลปะ 3.5 มีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อม	การสอนภาคบรรยาย	ประเมินจากผลทดสอบที่มีเนื้อหาครอบคลุมหลักการ ทฤษฎี และการประยุกต์ความรู้

หมายเหตุ หลักสูตรไม่ได้กำหนดให้เลือกเรียนกระบวนวิชาที่สอดคล้องกับ GELO ข้อ 3.3

หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
PLO 1 นำทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการดำเนินธุรกิจในระดับสากล 1.1 มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพียงพอสำหรับการใช้งานจริง หรือเรียนวิชาในระดับสูงขึ้น 1.2 คิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรได้อย่างเป็นระบบ โดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม และทันสมัย 1.3 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย ให้สอดคล้องกับการทำงานในองค์กรดิจิทัล	1. การสอนภาคบรรยาย มีการเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้หลักการ และทฤษฎีทางด้านเทคโนโลยีที่เป็นประเด็นหลัก สำคัญ และทันสมัย 2. การสอนปฏิบัติ มีการให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนทักษะ การนำความรู้มาประยุกต์ และแก้ปัญหาในกรณีศึกษา 3. กิจกรรมเสริมทักษะ ซึ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้เครื่องมือและองค์ความรู้ ในการแก้ปัญหาที่สอดคล้องกับสถานการณ์จริงในปัจจุบัน	1. ประเมินจากผลการสอบที่มีเนื้อหาครอบคลุมหลักการ ทฤษฎี และการประยุกต์ความรู้ 2. ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน 3. ประเมินจากรายงาน การนำเสนอ การพัฒนาทักษะในการแก้ปัญหา การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและตอบคำถาม
PLO 2 วิเคราะห์ วางแผน และบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด 2.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีในการวิเคราะห์ วางแผน ดำเนินงานบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพียงพอสำหรับใช้ในการทำงานจริง หรือเรียนวิชาในระดับสูงขึ้น	1. การสอนภาคบรรยาย มีการเน้น เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้หลักการ และทฤษฎีในการวิเคราะห์ วางแผน และบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรที่เป็นประเด็นหลัก สำคัญ และทันสมัย 2. กิจกรรมเสริมทักษะ มีการเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกฝน และนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาขององค์กร โดยใช้เครื่องมือ และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ทันสมัย 3. กิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยมีการเชิญวิทยากรพิเศษ ที่มีความ	1. ประเมินจากผลการสอบที่มีเนื้อหาครอบคลุมหลักการ ทฤษฎี และการประยุกต์ความรู้ 2. ประเมินจากรายงาน การนำเสนอ การพัฒนาทักษะในการแก้ปัญหา การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและตอบคำถาม 3. ประเมินจากแบบประเมินกิจกรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
2.2 คิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาการดำเนินงานในองค์กร และการดำเนินธุรกิจได้โดยเลือกใช้เครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมและทันสมัย 2.3 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผน และบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กร ให้สอดคล้องกับการทำงานในองค์กรให้สอดคล้องกับการทำงานในองค์กรระดับสากล	เชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ตรง มาให้ความรู้	
PLO 3 มีทักษะการสื่อสารและประสานงานทั้งในองค์กรและนอกองค์กรภายใต้ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมที่หลากหลายอย่างมีประสิทธิภาพ	กิจกรรมให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูล และนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และการนำเสนองาน
PLO 4 แสดงแสดงออกถึงความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และมีจิตสาธารณะ	เน้นการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงมีการสอดแทรกแนวคิดด้านคุณธรรมและจริยธรรม	ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน จากการส่งงานและงานที่ได้รับมอบหมาย

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนการเรียน (Curriculum Mapping)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรมีความหมายดังนี้

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ประกอบด้วย

หมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป

GELO 1 เป็นบุคคลผู้เรียนรู้

1.1 ติดตามความก้าวหน้า และเลือกใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อการทำงานอย่างปลอดภัย

1.2 สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างตรงประเด็น

- 1.3 สามารถเลือกใช้ข้อมูลต่าง ๆ ในการดูแลตนเองและผู้อื่นอย่างเหมาะสม อาทิ ด้านสุขภาพกาย ใจ การเงิน
- 1.4 สามารถบริหารจัดการตนเองและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสามารถแก้ปัญหาเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่คาดหวัง

GELO 2 เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม

- 2.1 แสดงออกซึ่งทักษะการคิดที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการปรับปรุง แก้ไข หรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่
- 2.2 ปรับตัวและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

GELO 3 เป็นพลเมืองของประเทศ และโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง

- 3.1 ปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพสิทธิมนุษยชน กล้าต่อต้านในการกระทำที่ไม่ถูกต้อง เสนอแนวทางการสร้างความเป็นธรรมให้กับสังคม
- 3.2 แสดงออกซึ่งความเป็นผู้นำโดยไม่คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิตเสียสละ
- 3.4 ยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม มีสุนทรียะทางศิลปะ
- 3.5 มีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ หลักสูตรไม่ได้กำหนดให้เลือกเรียนกระบวนวิชาที่สอดคล้องกับ GELO ข้อ 3.3

หมวดวิชาเฉพาะ

PLO1 นำทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปใช้ในการดำเนินธุรกิจ ในระดับสากล

- 1.1 มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพียงพอสำหรับใช้ในการทำงานจริงหรือเรียนวิชาในระดับสูงขึ้น
- 1.2 คิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรได้อย่างเป็นระบบ โดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมและทันสมัย
- 1.3 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ในการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย ให้สอดคล้องกับการทำงานในองค์กรดิจิทัล

PLO2 วิเคราะห์ วางแผน และบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- 2.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีในการวิเคราะห์ วางแผน ดำเนินงาน บริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพียงพอสำหรับใช้ในการทำงานจริงหรือเรียนวิชาในระดับสูงขึ้น
- 2.2 คิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาคำถามดำเนินงานในองค์กร และการดำเนินธุรกิจได้ โดยเลือกใช้เครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมและทันสมัย
- 2.3 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ในการวิเคราะห์ วางแผน และบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กร ให้สอดคล้องกับการทำงานในองค์กรระดับสากล

PLO3 มีทักษะการสื่อสารและประสานงาน ทั้งในองค์กรและนอกองค์กรภายใต้ขนบธรรมเนียม และวัฒนธรรมที่หลากหลาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO4 แสดงออกถึงความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และมีจิตสาธารณะ

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา	ชื่อวิชา	GELO 1 เป็นบุคคลผู้เรียนรู้ (Learner Person)				GELO 2 เป็นผู้ร่วม สร้างสรรค์ นวัตกรรม (Innovative Co-creator)		GELO 3 เป็นพลเมืองของประเทศ และโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง (Active Citizen)			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	3.1	3.2	3.4	3.5
	(Information Technology and Modern Life)										
953111	ซอฟต์แวร์ในชีวิตประจำวัน (Software for Everyday Life)	●									
057122	ว่ายน้ำเพื่อชีวิตและการออกกำลังกาย (Swimming for Life and Exercise)			●							
057127	แบดมินตันเพื่อชีวิตและการออกกำลังกาย (Badminton for Life and Exercise)			●							
011269	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Philosophy of Sufficiency Economy)				●						
571113	การรักษาสมดุลแห่งชีวิตวัยรุ่น (Maintaining the Equilibrium in Adolescent Life)			●							
702101	การเงินในชีวิตประจำวัน (Finance for Daily Life)			●							
1.2 กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์ นวัตกรรม (Innovative Co-creator)											
011151	การใช้เหตุผล					●					

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา	ชื่อวิชา	GELO 1 เป็นบุคคลผู้เรียนรู้ (Learner Person)				GELO 2 เป็นผู้ร่วม สร้างสรรค์ นวัตกรรม (Innovative Co-creator)		GELO 3 เป็นพลเมืองของประเทศ และโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง (Active Citizen)			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	3.1	3.2	3.4	3.5
	(Lanna Society and Culture)										
154104	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (Environmental Conservation)								●		●
201192	ดอยสุเทพศึกษา (Doi Suthep Study)										●
951100	ชีวิตสมัยใหม่กับแอนิเมชัน (Modern Life and Animation)									●	

หมายเหตุ หลักสูตรไม่ได้กำหนดให้เลือกเรียนกระบวนวิชาที่สอดคล้องกับ GELO ข้อ 3.3

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1			PLO 2			PLO 3	PLO 4
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3		
2. หมวดวิชาเฉพาะ (Field of Specialization)									
2.1 วิชาแกน (Core Courses)									

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1			PLO 2			PLO 3	PLO 4
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3		
208262	สถิติเบื้องต้นสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Elementary Statistics for Science and Technology)	●			●				●
954100	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการองค์กร (Information System for Organization Management)	●			●				●
954140	พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Literacy)	●							●
954142	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานสำหรับการบริหารจัดการสมัยใหม่ (Fundamental Computer Programming for Modern Management)	●	●						●
954143	การจัดการข้อมูล (Data Management)	●	●						●
954170	พื้นฐานการสร้างแบบจำลองกระบวนการธุรกิจ (Elementary Business Process Modeling)	●	●						●
954230	การติดตามทางการเงินในธุรกิจดิจิทัล (Human Capital Management in Digital Business)	●	●						●
954231	ระบบงานการจัดการทุนมนุษย์ในธุรกิจดิจิทัล (Human Capital Management in Digital Business)	●	●						●
954246	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูงสำหรับการบริหารจัดการสมัยใหม่ (Advanced Computer Programming for Modern Management)	●	●						●
954248	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology)	●	●						●
954244	การออกแบบและวิเคราะห์ระบบสำหรับการบริหารจัดการสมัยใหม่	●	●					●	●

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1			PLO 2			PLO 3	PLO 4
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3		
	(System Analysis and Design for Modern Management)								
2.2 วิชาเอก (Major Courses)									
2.2.1 วิชาเอกบังคับ (Required Courses)									
954310	ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร (Information Systems for Enterprise Resource Planning)	●	●			●		●	●
954340	การออกแบบฐานข้อมูลองค์กรและการประยุกต์ (Enterprise Database Design and Applications)	●	●			●		●	●
954346	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับงานภาคธุรกิจ (Application Development for Business Sector)	●	●			●		●	●
954365	ระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management System)	●	●					●	●
954370	การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานการจัดการวัสดุ (Analysis and Design in Materials Management Module)	●	●			●		●	●
954374	การขายและการจัดจำหน่ายสำหรับตลาดดิจิทัล (Sales and Distribution for Digital Market)	●	●			●		●	●
954381	การเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนรู้รวมกับการทำงาน (Preparation for Work Integrated Learning)	●	●			●		●	●
954389	การฝึกงาน (Job Training)	●	●	●	●	●	●	●	●
954416	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการห่วงโซ่อุปทานและลูกค้าสัมพันธ์ (Information Systems for Supply Chain and Customer Relationship Management)	●	●			●		●	●

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1			PLO 2			PLO 3	PLO 4
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3		
954490	ระเบียบวิธีวิจัยสารสนเทศ (Informatics Research Methodology)	●	●	●		●		●	●
954484	การเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน 1 (Work Integrated Learning 1)	●	●	●	●	●	●	●	●
954485	การเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน 2 (Work Integrated Learning 2)	●	●	●	●	●	●	●	●
954499	การค้นคว้าแบบอิสระ (Independent Study)	●	●	●	●	●	●	●	●
2.2.2 วิชาเอกเลือก (Major Electives)									
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)									
954240	การเขียนโปรแกรมเว็บ (Web Programming)	●	●	●					●
954316	เทคโนโลยีโปรแกรมประยุกต์ในห่วงโซ่อุปทาน (Technology Application in Supply Chain)	●	●			●	●	●	
954344	ความปลอดภัยสำหรับเครือข่ายคอมพิวเตอร์และฐานข้อมูลสำหรับองค์กร (Computer Networks and Database Security for Organization)	●	●			●	●		●
954347	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce)	●	●			●	●	●	●
954440	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์แบบเว็บศูนย์รวม (Enterprise Portal Application Development)	●	●	●				●	
954442	การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ	●	●	●					●

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1			PLO 2			PLO 3	PLO 4
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3		
	(Cloud Computing)								
954443	มัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล (Multimedia for Digital Business)	●	●	●		●		●	
954444	การเขียนโปรแกรมอีอาร์พี (ERP Programming)	●	●	●		●		●	
954445	ระบบสารสนเทศสุขภาพ (Healthcare Information Systems)	●	●	●		●		●	
954447	บทคำสั่งบนฝั่งลูกค้า (Client -Side Scripting)	●	●	●					●
954448	เว็บเซอร์วิสสำหรับระบบขององค์กร (Web Service for Enterprise Systems)	●	●	●					●
954449	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์แบบเร่งด่วน (Rapid Application Development)	●	●	●					●
954471	การทำเหมืองข้อมูลธุรกิจ (Business Data Mining)	●	●			●		●	●
954472	การแสดงผลข้อมูลธุรกิจ (Business Data Visualization)	●	●			●		●	●
954473	การกำหนดค่าระบบจัดการและวางแผนการใช้ทรัพยากรขององค์กร (Enterprise Resource Planning Configuration)	●	●			●	●	●	
954474	การรวบรวมข้อมูลดิจิทัล (Digital Data Gathering)	●	●			●		●	●
กลุ่มวิชาการจัดการสมัยใหม่ (Modern Management)									

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1			PLO 2			PLO 3	PLO 4
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3		
954321	การดำเนินงานและการบริการสำหรับการบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Operations and Service for E-Service)	●		●		●	●	●	●
954322	เทคโนโลยีการบริหารศูนย์บริการขององค์กร (Technology in Call Center Management)	●		●		●	●	●	●
954324	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว อิเล็กทรอนิกส์ (Information and Communication Technology for E-Tourism)	●		●	●		●	●	●
954326	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดงานกิจกรรม (Information Technology in Event Management)	●		●		●	●	●	●
954371	การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานการวางแผนการผลิต (Analysis and Design in Production Planning Module)	●		●	●	●	●		●
954375	การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานสินทรัพย์องค์กรและการบริการลูกค้า (Analysis and Design in Enterprise Asset and Customer Service)	●		●	●	●	●	●	●
954410	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิรูปแบบลีน (Information Technology Application in Lean Transformation)	●		●	●	●	●	●	●
954411	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาตัวชี้วัดสำหรับธุรกิจ (Using Information Technology to Develop Key Performance Indicators for Business)	●		●	●	●	●		●
954412	แบบจำลององค์กรอุตสาหกรรมที่เป็นเลิศ (Industrial Excellence Model)	●		●		●	●	●	●
954413	การตัดสินใจในการลงทุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการองค์กร	●		●	●	●	●	●	●

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1			PLO 2			PLO 3	PLO 4
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3		
	(Decision Making in Information Technology Investment and Organizational Management)								
954414	การจำลองสถานการณ์เบื้องต้นในกิจกรรมโลจิสติกส์ (Preliminary Simulations on Logistics Activities)	●		●	●	●	●	●	●
954415	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการแก้ปัญหาทางธุรกิจ (Introduction to Quantitative Business Problems Analysis)	●		●	●	●	●	●	●
954417	ระบบสารสนเทศสำหรับการบำรุงรักษา (Information System for Maintenance)	●		●	●	●	●	●	●
954421	อุปกรณ์เคลื่อนที่ในการดำเนินธุรกิจ (Mobile Device in Business Operation)	●		●		●	●		
954422	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์และการบริหารผู้จัดหาปัจจัยการผลิตสัมพันธ์ใน ธุรกิจท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์ (Customer Relationship Management and Supplier Relationship Management in E-Tourism)	●		●		●	●	●	●
954423	นวัตกรรมบริการเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน (Service Innovation for Competitiveness)	●			●	●	●	●	●
954424	ธุรกิจการท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน (Introduction to E-Tourism business)	●		●		●	●	●	●
954426	การบริการอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น (Introduction to E-Service)	●		●		●	●	●	●
954430	ระบบนิเวศธุรกิจดิจิทัล (Digital Business Ecosystem)	●		●		●	●	●	●

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1			PLO 2			PLO 3	PLO 4
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3		
954433	การบริการและการดำเนินงานในธุรกิจการท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์ (Service and Operation in E-Tourism)	●		●		●	●	●	●
954461	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสร้างสรรค์ความรู้ (Information Technology for Knowledge Creation)	●		●	●	●	●	●	●
954462	วิศวกรรมความรู้และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Knowledge Engineering and Information Technology Application)	●		●	●	●	●	●	●
954463	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับองค์การแห่งการเรียนรู้ (Information Technology for Learning Organization)	●		●	●	●	●	●	●
954464	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการบุคลากรความรู้ (Information Technology for Knowledge Worker Management)	●		●	●	●	●	●	●
954466	จิตวิทยาธุรกิจและบริการออนไลน์ (Online Business and Service Psychology)	●		●		●		●	●
954467	การพัฒนางานวิจัยสำหรับแรงงานในยุคดิจิทัล (Research Development for Workforce in a Digital Age)	●		●			●	●	●
954468	ความรู้เบื้องต้นในการจัดการทุนทางปัญญา (Introduction to Intellectual Capital Management)	●		●		●		●	●
954477	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับระบบการผลิต (Information Technology for Production System)	●		●	●	●	●	●	●
954491	หัวข้อเลือกสรรในด้านการจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศ	●		●			●	●	●

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1			PLO 2			PLO 3	PLO 4
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3		
	(Selected Topics in Modern Management and Information Technology)								
954494	หัวข้อเลือกสรรในการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน 1 (Selected Topics in Work Integrated Learning 1)			●			●	●	●
954495	หัวข้อเลือกสรรในการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน 2 (Selected Topics in Work Integrated Learning 2)			●			●	●	●
954496	หัวข้อเลือกสรรในการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน 3 (Selected Topics in Work Integrated Learning 3)			●			●	●	●
954497	หัวข้อเลือกสรรในการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน 4 (Selected Topics in Work Integrated Learning 4)			●			●	●	●

คำอธิบายผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- 1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 1.5 มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 1.6 ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย

2. ความรู้

- 2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- 2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญห
- 2.3 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษา เพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ
- 2.4 สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษาในศาสตร์ของตนกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.5 เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ

3. ทักษะทางปัญญา

- 3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 3.2 สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3.3 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 3.4 มีทักษะการคิดแบบองค์รวม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม และเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

4.3 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.4 มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

5.2 สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือนำเสนอตีมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

5.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

หมวดวิชาเฉพาะ

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

2. ความรู้

2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา

2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

2.3 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษา เพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ

2.4 สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษาในศาสตร์ของตนกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

3.2 สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

3.3 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม และเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

4.3 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

5.2 สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือนำเสนอสถิติมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

5.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับผลการเรียนรู้ตาม
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป (GELOs)	GELO 1				GELO 2		GELO 3			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	3.1	3.2	3.4	3.5
ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)										
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม										
1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณ ทางวิชาการและวิชาชีพ							✓	✓		
1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อ ตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม							✓			
1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถ ทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ				✓						
1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความ เป็นมนุษย์				✓			✓			
1.5 มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบน พื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง			✓	✓						
1.6 ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย							✓		✓	
2. ด้านความรู้										
2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา				✓	✓					
2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่ เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา	✓				✓					
2.3 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และ เข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ	✓				✓					
2.4 สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษาใน ศาสตร์ของตนกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง					✓					

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป (GELOs)	GELO 1				GELO 2		GELO 3			
ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	3.1	3.2	3.4	3.5
5.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปาก เปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อ การนำเสนออย่างเหมาะสม		✓								

หมายเหตุ หลักสูตรไม่ได้กำหนดให้เลือกเรียนกระบวนวิชาที่สอดคล้องกับ GELO ข้อ 3.3

หมวดวิชาเฉพาะ

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	PLO1			PLO2			PLO3	PLO4
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3		
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม								
1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต มี จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ								✓
2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม								✓
3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถ ทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อ ขัดแย้งและลำดับความสำคัญ							✓	
4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของ ผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรี ของความเป็นมนุษย์							✓	
2. ด้านความรู้								
1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา	✓			✓				
2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่ เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา		✓			✓			
3) สามารถติดตามความก้าวหน้าทาง วิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของ สาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการ เปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของ เทคโนโลยีใหม่ๆ			✓			✓		
4) สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษาใน ศาสตร์ของตนกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง			✓			✓		

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	PLO1			PLO2			PLO3	PLO4
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3		
3. ด้านทักษะทางปัญญา								
1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ		✓			✓			
2) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา เพื่อใช้ในการ แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์		✓			✓			
3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับ การแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม		✓			✓			
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ								
1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับ กลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ							✓	
2) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคม ในประเด็นที่เหมาะสม และเป็นผู้ริเริ่ม แสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้ง ส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดง จุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและ ของกลุ่ม	✓		✓	✓		✓		✓
3) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่าง ต่อเนื่อง	✓		✓	✓		✓		
5. ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ								
1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการใช้ สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่าง เหมาะสม	✓	✓						
2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศ ทางคณิตศาสตร์ หรือนำสถิติมา	✓	✓						

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	PLO1			PLO2			PLO3	PLO4
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3		
ประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้อง อย่างสร้างสรรค์								
3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้ง ปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบ ของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม							✓	

หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน

ใช้ระบบลำดับขั้น และค่าลำดับขั้นในการวัดและประเมินผล นอกจากกระบวนการวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U เป็นลำดับขั้น ซึ่งไม่มีค่าลำดับขั้น

สัญลักษณ์และความหมายของการวัดและประเมินผลกระบวนการวิชาต่างๆ ให้กำหนดดังนี้

(1) อักษรลำดับขั้นที่มีค่าลำดับขั้น ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับขั้น	ความหมาย	ค่าลำดับขั้น
A	ดีเยี่ยม (EXCELLENT)	4.00
B+	ดีมาก (VERY GOOD)	3.50
B	ดี (GOOD)	3.00
C+	ดีพอใช้ (FAIRLY GOOD)	2.50
C	พอใช้ (FAIR)	2.00
D+	อ่อน (POOR)	1.50
D	อ่อนมาก (VERY POOR)	1.00
F	ตก (FAILED)	0.00

(2) อักษรลำดับขั้นที่ไม่มีค่าลำดับขั้น ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับขั้น	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (SATISFACTORY)
U	ไม่เป็นที่พอใจ (UNSATISFACTORY)
V	ผู้เข้าร่วมศึกษา (VISITOR)
W	การถอนกระบวนการวิชา (WITHDRAWN)
CE	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ (CREDITS FROM EXAMINATION)
CP	หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (CREDITS FROM PORTFOLIO)
CS	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (CREDITS FROM STANDARDIZED TESTS)
CT	หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (CREDITS FROM TRAINING)
CX	หน่วยกิตที่ได้รับจากการยกเว้นการเรียน (CREDITS FROM EXEMPTION)

(3) อักษรลำดับขั้นที่การวัดและประเมินผลยังไม่สิ้นสุด ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับขั้น	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (INCOMPLETE)
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (IN PROGRESS)

กระบวนการวิชาที่นักศึกษาได้ลำดับขั้น A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ S, CE, CP, CS, CT และ CX เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตของกระบวนการวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

- การทวนสอบในระดับกระบวนวิชา
การประเมินโดย คณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบในการวัดผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในแผนการสอน
- การทวนสอบในระดับหลักสูตร
มีระบบประกันคุณภาพภายใน เพื่อใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา มีการประเมินการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

- การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร กำหนดไว้ ดังนี้
- การได้งานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแต่ละรุ่น ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ
- การทวนสอบจากผู้ประกอบการเพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่เข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. ต้องเรียนกระบวนวิชาต่างๆให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นและต้องไม่มีกระบวนวิชาใดที่ได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P
2. ต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ
3. มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในวิชาเอกไม่น้อยกว่า 2.00 และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00
4. ไม่มีหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย
5. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่จะเสนออนุมัติให้ได้รับปริญญา

หมวดที่ 6. การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- (1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นอาจารย์ที่ดี แก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของสถาบัน คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน และเข้าร่วมการอบรมอาจารย์ใหม่ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่จัดเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
- (2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- (3) ส่งเสริมผู้ช่วยอาจารย์ (Teaching Assistance) โดยสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพขั้นสูง ที่เหมาะสมกับแนวโน้มองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งพัฒนาความรู้ความสามารถให้เป็นไปตามแนวทางวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างบุคลากรสายอาจารย์เพิ่มขึ้น

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- (1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ หรือหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย
- (3) สนับสนุนการทำวิจัยในชั้นเรียน โดยใช้กรอบการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นส่วนหนึ่งในการทำวิจัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- (1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- (2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา
- (3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
- (4) ส่งเสริมการทำวิจัยภายในสถาบันและขยายสู่การทำวิจัยภายนอกองค์กร หน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน
- (5) ร่วมมือด้านการพัฒนาวิชาการโดยเน้นการสร้างงานวิจัยกับศูนย์นวัตกรรมและการจัดการความรู้ วิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี

- (6) สร้างห้องปฏิบัติการ ส่งเสริมการสร้างงานวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศองค์กรและกระบวนการทางธุรกิจ พร้อมอุปกรณ์และเทคโนโลยีรองรับที่เหมาะสม

2.3 การพัฒนาวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน

- (1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการผ่านการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาแก่ภาคอุตสาหกรรมและบริการเพื่อพัฒนาการประยุกต์ใช้กระบวนการวิชาของหลักสูตรในแผนสหกิจศึกษา
- (2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ จากการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา
- (3) สนับสนุนการสร้างงานวิจัยของอาจารย์ จากการดำเนินงานผ่านโครงการสหกิจศึกษา
- (4) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ จากจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ร่วมการทำงาน ของวิทยาลัย ศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี ให้เป็นรูปธรรมและยั่งยืน เพื่อรองรับการพัฒนาอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศการจัดการระบบคุณภาพและการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในการบริหารอุตสาหกรรมและการบริการ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา
- (5) จัดทำการประชุมกลุ่มย่อย (สุนทรียสนทนา) ด้านการจัดการความรู้สำหรับการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาเพื่อสร้างแบบแผนการดำเนินงานที่ดีที่สุด (Best practice)

หมวด 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ/มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
- อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
- มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และความก้าวหน้าทางวิชาการ มาประกอบการพิจารณา

2. บัณฑิต

- มีการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต โดยพิจารณาจากคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้ที่เทียบเคียงได้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- มีการสำรวจข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และบัณฑิตที่ได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ

3. นักศึกษา

- มีกระบวนการรับนักศึกษาที่เหมาะสม โดยกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกและคุณสมบัติของนักศึกษาให้สอดคล้องกับลักษณะของหลักสูตร และมีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมในการเรียนและสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด
- มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของนักศึกษาในรูปแบบต่างๆ เสริมสร้างความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสำนึกสาธารณะ และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

- มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนะแนวให้นักศึกษาทุกคน โดยอาจารย์จะต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเข้าปรึกษาได้
- มีการสำรวจข้อมูลการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา เพื่อประเมินแนวโน้มผลการดำเนินงาน
- มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการประเมินความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียน

4. อาจารย์

- มีระบบการรับอาจารย์ใหม่ที่สอดคล้องกับระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ
- มีระบบการบริหาร และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย และแนวทางของหลักสูตร
- มีระบบการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ เพื่อให้อาจารย์มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง
- มีการสำรวจข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ การคงอยู่ของอาจารย์ และความพึงพอใจของอาจารย์ เพื่อประเมินแนวโน้มผลการดำเนินงาน

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

- มีกระบวนการออกแบบ/ปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนวิชาให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ได้มาตรฐานทางวิชาการ/วิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- มีการจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติ
- มีการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- มีการกำหนดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละกระบวนวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในกระบวนวิชาที่สอน และมีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน
- มีการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง และมีวิธีการประเมินที่หลากหลาย

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

- มีระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน ทั้งทางด้านกายภาพ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการสำรวจความพึงพอใจและความต้องการของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และนำผลการสำรวจมาพัฒนาปรับปรุง
- มีการสำรวจความพึงพอใจและความต้องการของสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมในแผนการเรียน การเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน ในฐานะผู้ใช้บัณฑิต เพื่อทราบถึงความพร้อมของนักศึกษา ทักษะความรู้ที่จำเป็นในการทำงาน และนำผลการสำรวจมาพัฒนาปรับปรุง
- มีการเปิดโอกาสให้ตัวแทนของสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม มาร่วมให้ความรู้ และอบรมเนื้อหา และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่ทันสมัย และเป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ

7. การกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา					
1. มีการประชุมหลักสูตรเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร อย่างน้อยปีการศึกษาสองครั้ง โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุม อย่างน้อยร้อยละ 80 และมีการบันทึกการประชุมทุกครั้ง	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ แห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของกระบวนวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตาม แบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุก กระบวนวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของกระบวนวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ให้ครบทุกกระบวนวิชาที่เปิดสอนใน หลักสูตร ภายใน 30 วัน หลังวันปิดภาคการศึกษา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของกระบวนวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการ เรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x
8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ได้รับคำแนะนำด้านการบริหาร จัดการหลักสูตร	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x	x	x
10. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				x	x
11. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จาก คะแนนเต็ม 5.0					x

หมวดที่ 8. กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 กระบวนการประเมินและปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

- ☒ มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อนและจุดแข็งในการสอนของอาจารย์ผู้สอน เพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสม โดยอาจารย์แต่ละท่าน
- ☒ มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยการสอบ
- ☒ มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยการปฏิบัติงานกลุ่ม
- ☒ วิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อนและจุดแข็งในการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับนักศึกษาแต่ละชั้นปี โดยอาจารย์แต่ละท่าน

1.2 กระบวนการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้ประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งในด้านทักษะ กลยุทธ์การสอน และการใช้สื่อในทุกกระบวนการวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- ☒ ประเมินโดยนักศึกษาปีสุดท้าย
- ☒ ประเมินโดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- ☒ ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาหลักสูตรตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามเกณฑ์อื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ โดยเน้นการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) เป็นประจำทุกปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

ให้กรรมการวิชาการประจำสาขาวิชา/ภาควิชา รวบรวมข้อมูลจากการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ นักศึกษา บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต และข้อมูลจาก มคอ. 5, 6, 7 เพื่อทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละกระบวนการวิชา และนำไปสู่การดำเนินการปรับปรุงกระบวนการวิชาและหลักสูตรต่อไป สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรนั้นจะกระทำทุกๆ 5 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

1. คำอธิบายลักษณะกระบวนวิชา

คณะมนุษยศาสตร์

ม.อ. 101 (001101) : ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 3(3-0-6)

ENGL 101 : Fundamental English 1

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อการปฏิสัมพันธ์ในชีวิตประจำวัน ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนในระดับเบื้องต้น ในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลายเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Communication in English for everyday interactions. Basic listening, speaking, reading and writing skills in various social and cultural contexts for life-long learning.

ม.อ. 102 (001102) : ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 3(3-0-6)

ENGL 102 : Fundamental English 2

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.อ. 101 (001101) หรือตามความเห็นชอบของภาควิชา

Prerequisite : ENGL 101 (001101) or consent of the department

การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิสัมพันธ์ในชีวิตประจำวัน ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนในระดับที่ซับซ้อนขึ้นในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลายเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Communication in English for everyday interactions. More advanced listening, speaking, reading and writing skills in various social and cultural contexts for life-long learning.

ม.อ. 201 (001201) : การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ 3(3-0-6)

ENGL 201 : Critical Reading and Effective Writing

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.อ. 102 (001102) หรือตามความเห็นชอบของภาควิชา

Prerequisite : ENGL 102 (001102) or consent of the department

ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านเชิงวิเคราะห์จากแหล่งข้อมูลและสื่อต่างๆ และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ ในหัวข้อตามความสนใจของผู้เรียน

English language skills for critical reading from different sources and media and effective writing on topics of students' interests.

ม.อ. 229 (001229) : ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะสื่อ 3(3-0-6)

ENGL 229 : English for Media Arts

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.อ. 102 (001102) หรือตามความเห็นชอบของภาควิชา

Prerequisite : ENGL 102 (001102) or consent of the department

ทักษะ องค์ประกอบ และหน้าที่ของภาษาเฉพาะทาง เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในบริบททางศิลปะสื่อ

Specific language functions, components and skills for effective communication in media arts contexts.

ม.ปร. 269 (011269) : ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

PHIL 269 : Philosophy of Sufficiency Economy

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

นิยาม แนวคิด และหลักการของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

Definition, concept and principle of philosophy of sufficiency economy. Livelihood according to philosophy of sufficiency economy. Application of the principle philosophy of sufficiency economy.

ม.จว. 110 (013110) : จิตวิทยากับชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

PSY 110 : Psychology and Daily Life

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี ; สำหรับนักศึกษาที่ไม่ใช่วิชาเอก

Prerequisite : None ; for non-major only

จิตวิทยากับชีวิตประจำวัน ปัจจัยด้านลักษณะส่วนบุคคล ปัจจัยด้านสัมพันธภาพระหว่างบุคคล ปัจจัยด้านสังคม

Psychology and daily life. Individual factors. Interpersonal factors. Social factors.

ม.ปร. 151 (011151) : การใช้เหตุผล 3 (3-0-6)

PHIL 151 : Reasoning

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

พื้นฐานของการใช้เหตุผล กระบวนการและพื้นที่แห่งการใช้เหตุผล การอ้างเหตุผลในชีวิตประจำวัน
Elements of reasoning. Procedures and areas of reasoning. Argumentation in daily life.

คณะบริหารธุรกิจ

บธ.กษ. 101 (702101)	: การเงินในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
FINA 101	: Finance for Daily Life	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	: ไม่มี	
Prerequisite	: None	

ความรู้เบื้องต้นของการบริหารการเงินในชีวิตประจำวัน การสร้างฐานะมั่นคงทางการเงิน การสำรวจสุขภาพทางการเงิน การวางแผนทางการเงินการบริหารรายได้ รายจ่าย และภาระหนี้สิน บริการของสถาบันการเงิน การออมเงิน การให้เงินทำงาน การวางแผนการเงินสำหรับเหตุการณ์ของชีวิต การประกันความเสี่ยง การวางแผนภาษี และการเตรียมความพร้อมเพื่อความสุข

Basic knowledge of financial management for daily life. Wealth creation. Financial health evaluation. Financial planning. Income, expenses and debt management. Financial institution services. Savings. Letting the money work for you. Financial planning for life events. Risk insurance. Tax planning. Preparing for happiness.

บธ .กษ.103 (703103)	: การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)
MGMT 103	: Introduction to Entrepreneurship and Business	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	: ไม่มี	
Prerequisite	: None	

บทบาทการเป็นผู้ประกอบการกับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ โอกาสในการประกอบธุรกิจ คุณลักษณะและแรงจูงใจในการเป็นผู้ประกอบการ สภาพแวดล้อม ประเภท รูปแบบและแผนธุรกิจ หลักการจัดการ การจัดการด้านการตลาด การผลิต การเงิน บัญชี ภาษี กฎหมายธุรกิจ ธุรกิจระหว่างประเทศ และจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบการ

Entrepreneur role in economics development country Entrepreneur and business opportunities .The characteristic of entrepreneur and motivation factors, environment, types of business, forms of business, business plans, principle of management, marketing management, production management, financial management, accounting, taxation, business law, international business and business ethics for entrepreneur.

คณะสังคมศาสตร์

ส.ภ. 104 (154104) : การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

GEO 104 : Environmental Conservation

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ปัญหาในการจัดการ และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งเน้นในเรื่อง ดิน ป่าไม้ น้ำ แร่ สัตว์ป่า มนุษย์ พลังงานธรรมชาติ ทิวทัศน์ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมต่างๆ ตลอดจนวิธีการอนุรักษ์และ มาตรการในการอนุรักษ์ที่จำเป็นสำหรับประเทศไทย

Problems in the management and the utilization of natural resources with emphasis on soil, forest, water, minerals and wildlife, introducing some conservation methods and conservation measures necessary for Thailand.

ส.ส. 100 (159100) : โลกสมัยใหม่ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

SA 100 : Modern World in Everyday Life

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

โลกาภิวัตน์กับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรม ปัญหาสิ่งแวดล้อม ความขัดแย้งทางชาติพันธุ์ ความมั่นคงของมนุษย์ สังคมเสี่ยง วัฒนธรรมการบริโภค สื่อสมัยใหม่ และ ชีวิตประจำวันของผู้คนที่เปลี่ยนแปลงไปในโลกสมัยใหม่

Globalization and change in economy, society, politics, and culture, ethnic conflicts, human security, risk society, consumer culture, modern medias and changing everyday life in the modern worlds.

ส.ส. 151 (159151) : สังคมและวัฒนธรรมล้านนา 3 (3-0-6)

SA 151 : Lanna Society and Culture

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ความเป็นมาของล้านนา การก่อตัวและจุดจบของรัฐล้านนา เอือน บ้าน และเมืองในล้านนา วัด และพุทธศาสนาในล้านนา พิธีกรรมและความเชื่อในล้านนา กลุ่มชาติพันธุ์ในล้านนา มุสลิมและชาวคริสต์ใน ล้านนา ภาษา ดนตรี และศิลปะในล้านนา งานป้าเวณีในล้านนา คนเมืองหรือไทโยน ล้านนากับการ เปลี่ยนแปลงยุคโลกาภิวัตน์ ล้านนากับเพื่อนบ้านลุ่มน้ำโขง

Historical background of Lanna. The formation and the end of Lanna states. House, village and principality in Lanna. Temples and Buddhism in Lanna. Rituals and belief in Lanna. Ethnic groups in Lanna. Muslim and Christian in Lanna. Language, music and arts in Lanna. Customary events in Lanna. Mueang or Tai Yuan people. Lanna and changes in globalized era. Lanna and neighbors in Mekong region.

คณะวิทยาศาสตร์

ว.วท. 192 (201192)	: ดอยสุเทพศึกษา	1 (0-3-0)
SC 192	: Doi Suthep Study	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	: ไม่มี	
Prerequisite	: None	

ศึกษาดอยสุเทพใน 4 มิติ คือ มิติทางกายภาพ : ธรณีวิทยา มิติทางชีวภาพ : ระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพ มิติทางสังคมและวัฒนธรรม : ศาสนาและมานุษยวิทยา และมิติทางการอนุรักษ์ : พื้นที่อนุรักษ์ การฟื้นฟูป่าและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ความสัมพันธ์ระหว่างดอยสุเทพกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Studying Doi Suthep in 4 aspects : physical geology, biology, ecosystems and biodiversity; social and cultural - religion and anthropology ; and conservation - conservation area, forest restoration, eco-tourism, and relationship between Doi Suthep and Chiang Mai University.

ว.คพ. 100 (204100)	: เทคโนโลยีสารสนเทศและชีวิตสมัยใหม่	(6-0-3) 3
CS 100 (204100)	: Information Technology and Modern Life	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	: ไม่มี	
Prerequisite	: None	

คอมพิวเตอร์กับการใช้งานในชีวิตประจำวัน เครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต องค์ประกอบสำคัญของการออนไลน์ การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ซอฟต์แวร์ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในสำนักงานสำหรับชีวิตสมัยใหม่ ความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การรู้สารสนเทศ

Computer in everyday life, computer network and internet, online essentials, online collaboration, office productivity software for modern life, information technology security, information literacy.

ว.สถ. 262 (208262)	: สถิติเบื้องต้นสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)
STAT 262 (208262)	: Elementary Statistics for Science and Technology	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	: ไม่มี	
Prerequisite	: None	

การอธิบายข้อมูล ความน่าจะเป็นและการแจกแจงความน่าจะเป็น การประมาณและทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับค่าเฉลี่ยประชากร การประมาณและทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับความแปรปรวนประชากร การประมาณและทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับสัดส่วนประชากร การประยุกต์การทดสอบไคกำลังสอง การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์ข้อมูลโดยอาศัยผลลัพธ์ที่ได้จากโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

Describing data, probability and probability distribution, estimation and hypothesis testing of population mean, estimation and hypothesis testing of population variance, estimation and hypothesis testing of population proportion, chi-squared test application, analysis of variance, regression and correlation analysis, data analysis using results from statistical packages.

คณะพยาบาลศาสตร์

พย.ศท. 111 (571111)	: การคิดเชิงวิพากษ์และการคิดสร้างสรรค์	3(2-2-5)
NGGE 111	: Critical Thinking and Creative Thinking	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	: ไม่มี	
Prerequisite	: None	

แนวคิดพื้นฐานของการคิด ประเภทของการคิด ความหมายของการคิดเชิงวิพากษ์และการคิดสร้างสรรค์ หลักการและองค์ประกอบของการคิดเชิงวิพากษ์และการคิดสร้างสรรค์ ประโยชน์ของการคิดเชิงวิพากษ์และการคิดสร้างสรรค์ ปัจจัยที่มีผลต่อการคิดเชิงวิพากษ์และการคิดสร้างสรรค์ การพัฒนาและการส่งเสริมการคิดเชิงวิพากษ์และการคิดสร้างสรรค์ และการนำการคิดเชิงวิพากษ์และการคิดสร้างสรรค์ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

Fundamental principles of thinking, forms of thinking, definitions of critical thinking and creative thinking. Principles and components of critical thinking and creative thinking. Advantages of critical thinking and creative thinking. Factors related to critical thinking and creative thinking. Development and enhancement of critical thinking and creative thinking and use of critical thinking and creative thinking in daily life.

พย.ศท. 113 (571113) : การรักษาสมดุลแห่งชีวิตวัยรุ่น 3(3-0-6)

NGGE 113 : Maintaining the Equilibrium in Adolescent Life

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลในการดำรงชีวิตของวัยรุ่น ครอบคลุมทั้งปัจจัยด้านบวก และปัจจัยด้านลบ การรักษาสมดุลในการดำรงชีวิตวัยรุ่น การป้องกัน และการจัดการกับปัญหาในการดำรงชีวิตของวัยรุ่น ด้านร่างกาย จิตอารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ

Study of factors influencing adolescents' way of life, including both positive and negative factors. Ways of maintaining the equilibrium in adolescents' way of life. Prevention and management of physical, psychosocial, emotional and spiritual problems in adolescent's lives.

คณะศึกษาศาสตร์

ศ.ล. 122 (057122) : ว่ายน้ำเพื่อชีวิตและการออกกำลังกาย 1(1-0-2)

EDPE 122 : Swimming for Life and Exercise

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพโดยการว่ายน้ำ การอบอุ่นร่างกายและคลายเย็นในกีฬาว่ายน้ำ หลักการหายใจและการเคลื่อนไหวในน้ำ การใช้ส่วนต่างๆ ของร่างกายในการว่ายน้ำท่าต่างๆ การช่วยเหลือผู้ได้รับอันตรายต่างๆ จากการว่ายน้ำ การวิเคราะห์ท่าทางการว่ายน้ำ การว่ายน้ำเพื่อสุขภาพและการเข้าร่วมการแข่งขันว่ายน้ำในระดับต่างๆ ประโยชน์และมารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดีในกีฬาว่ายน้ำ

The principles of exercise for health by Swimming .Warm up and cool down . Principles of breathing and movement under water .Using body physically to swim in each style .Helping others from dangers in swimming .Swimming for health and participation in competition at different levels .Benefits and etiquette for players and spectators.

ศ.ล. 127 (057127) : แบดมินตันเพื่อชีวิตและการออกกำลังกาย 1(1-0-2)

EDPE 127 : Badminton for Life and Exercise

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพโดยการเล่นแบดมินตัน การอบอุ่นร่างกายและคลายเย็นในกีฬาแบดมินตัน การจับไม้และการเคลื่อนไหวของร่างกายเพื่อเข้าตีลูกแบดมินตันในลักษณะต่างๆ กติกาแบดมินตันทั่วไปและการนับคะแนนในกีฬาแบดมินตัน การประยุกต์เล่นกีฬาแบดมินตันในรูปแบบต่างๆ การวิเคราะห์เกม

การแข่งขันแบดมินตันและการเข้าร่วมแข่งขันแบดมินตันในระดับต่างๆ ประโยชน์และมารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดีในกีฬาแบดมินตัน

The principles of exercise for health by playing Badminton .Warm up and cool down .How to hold the racquet and body movements to hit the shuttlecock .Rules and scoring in Badminton .Playing Badminton in different styles .Analysis of Badminton matches and participation in Badminton competition at different levels .Benefits and etiquette for players and spectators.

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ร.ท. 104 (140104) : การเป็นพลเมือง 3 (3-0-6)

PG 104 : Citizenship

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ความหมาย นิยาม และแนวคิดเกี่ยวกับการเป็นพลเมือง แนวคิดสิทธิ เสรีภาพ และหน้าที่พลเมือง การสร้างความตระหนักถึงปัญหารอบตัวทั้งในระดับท้องถิ่น ประเทศ และนานาชาติ การสร้างจิตสำนึกและศีลธรรมอันดีในความรับผิดชอบต่อสังคมและผลประโยชน์ส่วนรวม การเป็นพลเมืองกับการเรียนรู้และการดำรงตนในพหุวัฒนธรรมและความหลากหลายทางสังคม การสร้างทัศนคติเชิงบวกเพื่อการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้วยสันติวิธี การแสดงออกทางการเมืองภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และค่านิยมของชุมชนและสังคม การเป็นพลเมืองที่มีความรู้และความเข้าใจในขนบธรรมเนียมทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ท้องถิ่น การเรียนรู้จริยธรรมในวิชาชีพของตน

Meaning, definition and concept of citizenship. Rights, liberties and obligations of citizenship. Problems awareness of daily life at local, national and international levels. Creation of public mind and moral for social responsibility and social awareness. Citizenship and the way of life in plural and multicultural societies. Creating a positive and peaceful attitude to enable conflict resolution by peaceful means. Political expression under laws, regulations, social norms and communal practice. Citizenship and the understanding of cultural tradition and local history. Ethics and vocational citizen.

วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

ศท.อ. 100 (951100) : ชีวิตสมัยใหม่กับแอนิเมชัน 3(3-0-6)

ANI 100 : Modern Life and Animation

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ความเข้าใจเชิงประวัติศาสตร์แอนิเมชันและภาพยนตร์แอนิเมชัน วิวัฒนาการ และรูปแบบแอนิเมชันในปัจจุบัน แนวคิดและกระบวนการสร้างแอนิเมชันเบื้องต้น เช่น ขั้นตอนเตรียมการผลิต การผลิตและหลังการผลิต การใช้ไฟล์ในงานแอนิเมชันต่างๆ เพื่อนำเสนอผลงานของนักศึกษา การออกแบบตัวละครแอนิเมชันเบื้องต้น

Understanding in animation works and animated cinema. Evolution and forms of animation at present day. Idea and basic process of animation production, for instance, pre-production, production, and post-production. File utilization in presenting the animation projects of students. And the basic design of animation character.

ศท.ว. 111 (953111) : ซอฟต์แวร์สำหรับชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

SE 111 : Software for Everyday Life

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

บทบาทของซอฟต์แวร์ในชีวิตประจำวัน องค์ประกอบของฮาร์ดแวร์ องค์ประกอบของซอฟต์แวร์ องค์ประกอบของระบบออนไลน์ ซอฟต์แวร์อรรถประโยชน์เพื่อชีวิตสมัยใหม่ ซอฟต์แวร์เพื่อการประมวลผลคำ ซอฟต์แวร์เพื่อการประมวลผลการทำ การ ซอฟต์แวร์เพื่อการนำเสนอ ซอฟต์แวร์เพื่อการจัดการภาพและภาพเคลื่อนไหว ความปลอดภัย จริยธรรม และกฎหมายบนคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

Roles of software in everyday life. Hardware essentials. Software essentials. Online system essentials. Utility software for modern life. Word processing software. Spread sheet processing software. Presentation software. Image and animation software. Security, ethics and law on computer and internet.

ศท.สป. 100 (954100) : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการองค์กร 3(3-0-6)

INX 100 : Information System for Organization Management

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

บทนำสู่การบริหารองค์กร ความหมายและหลักการของการบริหารองค์กร โครงสร้างองค์กรและการเปลี่ยนแปลงในองค์กร วัฒนธรรมองค์กรและเครือข่ายทางสังคม การเป็นผู้นำในองค์กรและการตัดสินใจ การสื่อสารองค์กรและการจัดการกลุ่มและทีมงาน เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในองค์กร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ

ระบบการผลิต ระบบโลจิสติกส์ขาเข้าและขาออก ระบบการขายและการตลาดและระบบการบริการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัลและจิตวิทยาด้านบริการ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์กร แนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร บทนำสู่การบัญชีในธุรกิจดิจิทัล บทนำสู่แบบจำลองกระบวนการธุรกิจ

Introduction to organization management. Definition and principle of organization management. Organizational structure and change. Organizational culture and social networks. Leading in an organization and decision making. Organizational communication and managing groups and teams. Information technology used in an organization. Introduction to production system. Inbound and outbound logistics. Sales and marketing, and services. Introduction to digital business and service psychology. Information system for organization management. Guidelines for information technology development in organizations. Introduction to accounting in digital business. Introduction to business process modeling.

ศท.สป. 140 (954140) : พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)

INX 140 : Information Technology Literacy

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

เทคโนโลยีสารสนเทศและผลกระทบต่อสังคม องค์ประกอบของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การประมวลผลข้อมูล ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต และเอกซ์ทราเน็ต

Information technology and its impacts on society. Component of information technology system. Data processing. Introduction to data communication and computer network. Internet, intranet and extranet.

ศท.สป. 142 (954142) : การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน 3(2-2-5)
สำหรับการบริหารจัดการสมัยใหม่

INX 142 : Fundamental Computer Programming for Modern Management

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ศท.ศท.103 (955103) หรือ ตามความเห็นชอบของภาควิชา

Prerequisite : ATGE 103 (955103) or consent of the department

แนวคิดเบื้องต้นเรื่องการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ขั้นตอนวิธี การประกาศตัวแปร ชนิดข้อมูล และค่าของข้อมูล นิพจน์และการกำหนดค่า โครงสร้างการเขียนโปรแกรมแบบลำดับ โครงสร้างการเขียนโปรแกรมแบบเลือกทำ โครงสร้างการเขียนโปรแกรมแบบวนรอบ โปรแกรมย่อย แถวลำดับ

Basic concept of computer programming. Algorithms. Variable declaration, data type and value of data. Expression and value assignment. Sequence structure programming. Selection structure programming. Repetition structure programming. Function. Array.

ศท.สป. 143 (954143)	: การจัดการข้อมูล	3 (2-2-5)
INX 143	: Data Management	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	: ศท.สป. 140 (954140) หรือ ศท.ศท. 103 (955103)	
Prerequisite	: INX 140 (954140) or ATGE 103 (955103)	

บทนำฐานข้อมูล แบบจำลองฐานข้อมูล ชนิดฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูลเชิงกายภาพ SQL เบื้องต้น SQL ขั้นสูง ฟังก์ชันการประมวลผลข้อมูล

Introduction to database. Database model. Data types. Physical database design. Basic SQL. Advanced SQL. Aggregate function.

ศท.สป. 170 (954170)	: พื้นฐานการสร้างแบบจำลองกระบวนการธุรกิจ	3 (3-0-6)
INX 170	: Elementary Business Process Modeling	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	: ศท.สป.100 (954100)	
Prerequisite	: INX 100 (954100)	

ภาพรวมของธุรกิจ วิวัฒนาการของกระบวนการธุรกิจ แนวคิดกระบวนการทางธุรกิจ แนวโน้มสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการทางธุรกิจ บทบาทหน้าที่ของกระบวนการทางธุรกิจ วัฏจักรของกระบวนการทางธุรกิจ ข้อกำหนดของตัวแบบกระบวนการธุรกิจ สัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงในกระบวนการทางธุรกิจ การสร้างคุณค่าในแบบจำลองกระบวนการธุรกิจ โครงการพิเศษ

Business at a glance. Business process concept evolution. Business process concepts. Business process trends. Business process roles. Business process lifecycle. Business Process Modeling (BMP) and maturity model. Business model notation. Variation in business processes. Value-oriented process modeling. Term project.

ศท.สป. 230 (954230)	: การติดตามทางการเงินในธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)
INX 230	: Financial Tracking in Digital Business	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	: ศท.สป.100 (954100) หรือ ศท.ศท. 104 (955104)	
Prerequisite	: INX 100 (954100) or ATGE 104 (955104)	

ความรู้เบื้องต้นด้านระบบการเงินในธุรกิจดิจิทัล ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการเงิน ระบบงานพื้นฐานทางการเงิน 3 ด้านในธุรกิจดิจิทัล ได้แก่ การนำเข้าข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลกิจกรรม และธุรกรรมต่าง ๆ ขององค์กร การเผยแพร่ข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจ และการควบคุมข้อมูลอย่างเพียงพอเหมาะสม การใช้ซอฟต์แวร์ การใช้เทคโนโลยีการเงินในยุคปัจจุบัน

Introduction to financial system in digital business. Financial Electronic Data Interchange (FEDI). The three basic functions of financial system in digital business : to enter and store data about the organization's business activities and transactions , to provide

information useful for decision making, and to provide adequate controls to ensure that data are accurately processed. Using financial software. Current financial technology.

ศท.สป. 231 (954231)	:	ระบบงานการจัดการทุนมนุษย์ในธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)
INX 231	:	Human Capital Management in Digital Business	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	:	ศท.สป.100 (954100) หรือ ศท.ศท. 104 (955104)	
Prerequisite	:	INX100 (954100) or ATGE 104 (955104)	

กรอบการดำเนินการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจดิจิทัล หน้าที่ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจดิจิทัล จริยธรรมและการเรียนรู้ในองค์กรในธุรกิจดิจิทัล การสรรหาบุคคลในธุรกิจดิจิทัล ความสำคัญของจิตวิทยาการสื่อสารในองค์กรของธุรกิจดิจิทัล บทบาทของการสื่อสารภายในองค์กร โมเดลการจัดการสมรรถนะ การจัดการและภาวะผู้นำในการทำงานร่วมกันเป็นทีม การวิเคราะห์ความเท่าเทียมกัน สมรรถนะข้อตกลงในองค์กรและความพึงพอใจในงาน ความเครียดในองค์กรธุรกิจดิจิทัล

Framework for human resource management in the digital age. Roles of human resource management in the digital age. Ethics and learning in organizations in the digital age. Recruiting people in the digital age. Importance of communication psychology in the organization of the digital age. Roles of internal communication. Performance management model. Management and leadership in teamwork. Equality analysis. Competency. Agreement in organization and job satisfaction. Stress in the digital age.

ศท.สป. 240 (954240)	:	การเขียนโปรแกรมเว็บ	3(2-2-5)
INX 240	:	Web Programming	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	:	ศท.สป. 142 (954142)	
Prerequisite	:	INX 142 (954142)	

มาตรฐานเว็บและการออกแบบเว็บไซต์ เริ่มต้นพัฒนาเว็บไซต์ด้วย HTML การใช้งานสไตล์ชีท การประยุกต์ใช้งานสไตล์ชีทร่วมกับ HTML คำสั่งการทำงานและประโยคควบคุม การสร้างฟอร์มรับข้อมูลและการแลกเปลี่ยนข้อมูล การจัดการฐานข้อมูล การติดต่อกับฐานข้อมูล การจัดการเซสชันและประยุกต์ใช้เซสชันในการพัฒนาเว็บไซต์ การประยุกต์ใช้ CMS ในการพัฒนาเว็บไซต์

Website standard and website design. Website development with HTML. Using style sheet. Applying style sheet with HTML. Function and control statement. Creating forms for information receiving and sharing. Database management. Database connection. Session management and applying session for website development. Applying CMS for website development.

ศท.สป. 244 (954244)	: การออกแบบและวิเคราะห์ระบบสำหรับ การบริหารจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
INX 244	: System Analysis and Design for Modern Management	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	: ไม่มี	
Prerequisite	: None	

การวิเคราะห์ระบบการทำงานในองค์กร มาตรฐานและวงจรการพัฒนาซอฟต์แวร์ การวางแผนโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์ การสร้างเอกสารความต้องการของผู้ใช้ซอฟต์แวร์ การออกแบบฐานข้อมูลเชิงตรรกะ การออกแบบยูสเคสไดอะแกรม การออกแบบแอคทิวิตีไดอะแกรม การสร้างต้นแบบ การทดสอบระบบ การนำซอฟต์แวร์ไปใช้และการบำรุงรักษา การสร้างเอกสารประกอบการพัฒนาซอฟต์แวร์

System analysis in the organization. Software development lifecycle and standard. Software development project planning. Creating software requirement documentation. Logical database design. Design of Use case diagram. Design of Activity diagram. Prototyping. System testing. Software use and maintenance. Creating software development documentation.

ศท.สป. 246 (954246)	: การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูงสำหรับ การบริหารจัดการสมัยใหม่	2(2-2-5)
INX 246	: Advanced Computer Programming for Modern Management	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	: ศท.สป. 142 (954142)	
Prerequisite	: INX 142 (954142)	

ทฤษฎี โครงสร้าง และรูปแบบของการพัฒนาโปรแกรมที่มีความซับซ้อน ซึ่งประกอบด้วยการใช้โปรแกรมย่อยและตัวแปรขั้นสูง เช่น ตัวแปรชุดข้อมูล ตัวแปรสตริง หรือตัวแปรพอยเตอร์ ในการแก้ปัญหาและพัฒนาโปรแกรมที่มีความซับซ้อนสำหรับการบริหารจัดการสมัยใหม่

Theory, structure and types of complex programming development; using functions and advanced variables such as array, string or pointer for solving the problems and developing the complex application for modern management

ศท.สป. 248 (954248)	: เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(2-2-5)
INX 248	: Information and Communication Technology	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	: ศท.สป. 140 (954140) หรือ ศท.ศท. 102 (955102)	
Prerequisite	: INX 140 (954140) or ATGE 102 (955102)	

บทนำเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสายสัญญาณและระบบการสื่อสารแบบไร้สาย อุปกรณ์ในระบบเครือข่าย การอ้างอิงอุปกรณ์บนระบบเครือข่าย ระบบมาตรฐาน TCP-IP and

DHCP Service ระบบเทคโนโลยีเครือข่ายแบบไร้สาย เทคโนโลยีระบบเครือข่ายแบบ WAN เทคโนโลยีการรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ไวรัสมัลแวร์และระบบการป้องกัน การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ: บทนำ เกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในองค์กรต่างๆ การนำไปใช้และแนวโน้มการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน บทบาทของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกับองค์กรสมัยใหม่

Introduction to information system and computer network. Medias connection and wireless communication system. Network devices system. IP-address and DNS. Standard of TCP-IP and DHCP services system. Wireless technology system. WAN technology system. Security technology for computer and network systems. Computer virus and virus protection system. Application of information technology: An introduction to the application of information technology to organizations, How to apply information technology system and recent trend, Roles of information technology system in modern organization.

ศท.สป. 310 (954310)	:	ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร	3(3-0-6)
INX 310	:	Information Systems for Enterprise Resource Planning	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	:	ศท.สป.170 (954170) หรือ ตามความเห็นชอบของภาควิชา	
Prerequisite	:	INX 170 (954700) or consent of the department	

บทนำการวางแผนทรัพยากรองค์กร การขายและการจำหน่าย การจัดการวัตถุดิบ การวางแผนการผลิต บัญชีการเงิน การควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่าย โปรแกรมประยุกต์วางแผนทรัพยากรองค์กร

Introduction to Enterprise Resource Planning (ERP). Sales and distribution. Materials management. Production planning. Financial accounting. Controlling cost and expenses. ERP Application.

ศท.สป. 316 (954316)	:	เทคโนโลยีโปรแกรมประยุกต์ในห่วงโซ่อุปทาน	3(2-2-5)
INX 316	:	Technology Application in Supply Chain	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	:	ไม่มี	
Prerequisite	:	None	

การประยุกต์ใช้รหัสแท่ง การประยุกต์ใช้สมาร์ทการ์ดแบบสัมผัส การประยุกต์ใช้สมาร์ทการ์ดแบบไม่สัมผัส การประยุกต์ใช้ป้ายอาร์เอฟไอดี การประยุกต์ใช้เครื่องอ่านอาร์เอฟไอดี การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคอมพิวเตอร์ เอ็กซ์เอ็มแอลพาดิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบบอกตำแหน่งบนพื้นโลก

Barcode Application. Contact smart card application. Contactless smart card application. RFID Tag application. RFID Reader application. Electronic Data Interchange. Electronics Business Extensible Markup Language. Global Positioning System.

ศท.สป. 321 (954321)	:	การดำเนินงานและการบริการสำหรับการบริการอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
INX 321	:	Operations and Service for E-Service	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	:	ศท.สป. 170 (954170)	
Prerequisite	:	INX 170 (954170)	

หลักการการดำเนินงานและการจัดการ มาตรฐานการสนับสนุนในการบริการอิเล็กทรอนิกส์ในระดับสากล รูปแบบการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ การบริการสำหรับลูกค้าอิเล็กทรอนิกส์และการบริการอิเล็กทรอนิกส์สำหรับรัฐบาล และแนวโน้มการบริการอิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต

Operation principles and management. Standard of supporting e-service in international level. Types of e-service. Service for electronic customers and e-service for government. Future trend of e-service.

ศท.สป. 322 (954322)	:	เทคโนโลยีการบริหารศูนย์บริการขององค์กร	3(3-0-6)
INX 322	:	Technology in Call Center Management	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	:	ศท.สป. 170 (954170)	
Prerequisite	:	INX 170 (954170)	

กรอบแนวคิดสำหรับเทคโนโลยีศูนย์บริการขององค์กร การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างพื้นฐาน: การตัดสินใจด้านสถาปัตยกรรมระบบ หลักการสำหรับการกำหนดเส้นทางและการเข้าคิวการติดต่อ การจับคู่ของศูนย์บริการขององค์กร: เชื่อมการติดต่อไปยังแหล่งข้อมูลที่เหมาะสม เครื่องมือสำหรับการวัด การจัดการและการเพิ่มประสิทธิภาพของศูนย์บริการ ระบบตอบรับโทรศัพท์อัตโนมัติ ข้อมูล โปรแกรมประยุกต์และกลยุทธ์การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ การสร้างระบบเสียงตอบรับอัตโนมัติและการบริการตนเองผ่านเว็บ มัลติมีเดียจากศูนย์บริการขององค์กรสู่ศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลลูกค้า การตัดสินใจประยุกต์ใช้งาน ศูนย์บริการขององค์กรในอนาคต

Conceptual framework for call center technology. Infrastructure changes: architectural decisions. Principles for routing and queuing. Call center matchmaking: routing callers to the right resource. Tools for measuring, managing and optimizing call center. Computer Telephony Integration (CTI). Information, applications and CRM strategies. Building Interactive Voice Response (IVR) and web-based self-service. Multimedia: transitioning from call center to contact center. Implementation considerations. Call center in the future

ศท.สป. 324 (954324)	:	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
INX 324	:	Information and Communication Technology for E-Tourism	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	:	ไม่มี	
Prerequisite	:	None	

ความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในธุรกิจการท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์ ขอบเขตและองค์ประกอบของธุรกิจการท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์: เครือข่าย ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ กระบวนการให้บริการธุรกิจการท่องเที่ยว

อิเล็กทรอนิกส์ อิทธิพลของธุรกิจการท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์ที่มีต่ออุตสาหกรรมบริการ การจัดการคุณภาพ ธุรกิจการท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการจัดการคุณภาพ แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์

Relationship between information and communication technology (ICT) and e-tourism. Scope and essence of ICT for e-tourism. Technologies for e-tourism: Network, Hardware and Software. Processes of e-tourism service. Impacts of e-tourism on service industry. E-Tourism quality management. Essential technologies for quality management. Best practice for e-tourism management.

ศท.สป. 326 (954326) : เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดงานกิจกรรม 3(3-0-6)

INX 326 : Information Technology in Event Management

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ศท.สป. 170 (954170)

Prerequisite : INX 170 (954170)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีและรูปแบบสำหรับการจัดงานกิจกรรม ประเภทและแนวโน้มของงานกิจกรรม บทบาทและหน้าที่ของผู้วางแผน ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ประสานงานกิจกรรม กระบวนการวางแผนงานและการดำเนินการด้วยระบบจัดการงานกิจกรรม การวิเคราะห์โครงสร้างและการประยุกต์ใช้ระบบจัดการงานกิจกรรม การจัดการความรู้สำหรับการจัดงานกิจกรรม การออกแบบงานกิจกรรม การตลาดสำหรับงานกิจกรรม: การตลาดแบบดั้งเดิมและออนไลน์ เทคโนโลยีสำหรับการจัดงานกิจกรรมและเทคนิคสำหรับการดำเนินงาน จริยธรรม กฎหมาย และจรรยาบรรณในการจัดงานกิจกรรม

Introduction to theories and models for event management. Types and trends of events. Roles and responsibilities of event administrators, event planning staffs and event coordinators. Event planning process and operation with event management system. Event management system analysis and implementation. Knowledge management in event management. Designing an event. Event marketing: traditional and online marketing. Technology for event management and techniques for operating an event. Morality, laws and ethics in event management.

ศท.สป. 340 (954340) : การออกแบบฐานข้อมูลองค์กรและการประยุกต์ 3(2-2-5)

INX 340 : Enterprise Database Design and Applications

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ศท.สป.143 (954143) และ ศท.สป.170 (954170)

Prerequisite : INX 143 (954143) and INX 170 (954170)

ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ จุดประสงค์การออกแบบ และศัพท์เฉพาะทาง กระบวนการออกแบบโครงสร้างตาราง กุญแจ และการระบุฟิวด์ ความสัมพันธ์ระหว่างตาราง และกฎเกณฑ์ทางธุรกิจ วิเคราะห์ฐานข้อมูลที่มีอยู่ การสร้างโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลระบบการขายและการจัดจำหน่าย การสร้างโปรแกรม

จัดการฐานข้อมูลคลังสินค้า การสร้างโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลฝ่ายบุคคล ระบบคลังข้อมูลธุรกิจเบื้องต้น มิติข้อเท็จจริง และโครงสร้าง การสะกิด การแปลง และการถ่ายข้อมูล ประเด็นอื่นๆของการประยุกต์ฐานข้อมูล

Relational database, design objective and terminology. The Design process, table structures, keys and field specifications. Table relation and business rules. Analyzing the existing database. Creating application for sale and distribution database management. Create application for inventory database management. Creating application for human resource database management. Introduction to business data warehouse. Dimensions, facts and schema. Extract, transform and load (ETL). Other issues in database applications.

ศท.สป. 344 (954344) : ความปลอดภัยสำหรับเครือข่ายคอมพิวเตอร์และ
ฐานข้อมูลสำหรับองค์กร 3(3-0-6)

INX 344 : Computer Networks and Database Security for Organization

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ศท.สป. 248 (954248)

Prerequisite : INX 248 (954248)

แนวคิดและความสำคัญของระบบเครือข่ายและความปลอดภัย พื้นฐานข้อมูลและสัญญาณแบบดิจิทัล สื่อกลางส่งข้อมูลและการมัลติเพล็กซ์ เครือข่ายแลน เครือข่ายไร้สาย TCP/IP และอินเทอร์เน็ต ระบบการจัดการความปลอดภัยสารสนเทศ ความปลอดภัยบนเครือข่ายและเทคนิคการเข้ารหัส การติดตั้งระบบแม่ข่าย ภาษาคอมพิวเตอร์และระบบฐานข้อมูลสำหรับการพัฒนาระบบเครือข่าย การพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีเว็บเซอร์วิส และการโจมตีผ่านระบบเครือข่าย

Concept and importance of network system and security. Fundamentals of data and digital signal. Transmission media and multiplexing. Wired: LANs. Wireless LANs. TCP/IP and internet. Information security management system. Network security and cryptography. Server configuration. Computer languages and database system for network system development. Network system development. Web services and hacking attacks via network system.

ศท.สป. 346 (954346) : การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับงานภาคธุรกิจ 3(2-2-5)

INX 346 : Application Development for Business Sector

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ศท.สป. 143 (954143) และ ศท.สป. 170 (954170);
หรือ ตามความเห็นชอบของภาควิชา

Prerequisite : INX 143 (954143) and INX 170 (954170); or consent of department

กระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การเลือกใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการดำเนินงานทางธุรกิจ หลักการเขียนโปรแกรมทางธุรกิจ การพัฒนาโปรแกรมเพื่อจัดการข้อมูลทางธุรกิจด้วยโปรแกรมประยุกต์ การพัฒนาโปรแกรมเพื่อการประมวลผลทางธุรกิจด้วยโปรแกรมประยุกต์ การพัฒนาโปรแกรมเพื่อการแสดงผลและออกรายงานทางธุรกิจด้วยโปรแกรมประยุกต์

Business process. Business information system. Choosing technology for supporting business operation. Principle of business programming. Program development for business information management with application program. Program development for business processing with application program. Program development for business presentation and report with application program.

ศท.สป. 347 (954347) : พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)
 INX 347 : E-Commerce
 เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ศท.สป. 100 (954100)
 Prerequisite : INX 100 (954100)

ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น การเปรียบเทียบระบบธุรกิจแบบดั้งเดิมกับระบบธุรกิจดิจิทัล ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ระบบค้าปลีกสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (สินค้าและบริการ) พฤติกรรมผู้บริโภค การวิจัยการตลาดออนไลน์และการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า ระบบธุรกิจต่อธุรกิจ ธุรกิจการค้าขายแบบ ส่วนตัว การโฆษณาออนไลน์ การประมูลออนไลน์ ระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับระบบพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ การจัดการด้านการจ่ายเงินผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบซื้อขายเคลื่อนที่

Introduction to e-commerce. Traditional business versus digital business. E-marketing place. Retailing in e-commerce (product and service). Consumer behaviors. Online market research and customer relationship management. Business – to – Business-commerce: selling and buying in private e-markets. Online advertising. E-auction. E-commerce security. E-commerce payment systems. Mobile commerce.

ศท.สป. 365 (954365) : ระบบการจัดการความรู้ 3(3-0-6)
 INX 365 : Knowledge Management System
 เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ศท.สป. 140 (954140) หรือ ศท.ศท. 102 (955102)
 Prerequisite : INX 140 (954140) or ATGE 102 (955102)

แนะนำการจัดการความรู้เบื้องต้น การจัดการความรู้ในองค์กร การปรับตัวขององค์กรเพื่อการจัดการความรู้ ความรู้ชัดแจ้งและความรู้ฝังลึก การสร้างสรรค์ความรู้ วิศวกรรมความรู้ขั้นพื้นฐาน องค์ประกอบของตัวแบบความรู้ องค์กรแห่งการเรียนรู้เบื้องต้น ชุมชนนักปฏิบัติและการปฏิบัติที่ดีที่สุด การเรียนรู้ในทีม ระบบการจัดการความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ

Introduction to knowledge management. Knowledge management in organization. Organization adjustment for knowledge management. Explicit and tacit knowledge and knowledge creation. Knowledge engineering basics. Knowledge model components. Introduction to organizational learning. Community of practices and best practices. Team learning. Knowledge management and information technology system.

ศท.สป. 370 (954370)	:	การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานการจัดการวัสดุ	3(3-0-6)
INX 370	:	Analysis and Design in Materials Management Module	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	:	ศท.สป. 170 (954170)	
Prerequisite	:	INX 170 (954170)	

แนวคิดเบื้องต้นของการจัดการวัสดุตามห่วงโซ่คุณค่า การไหลของวัสดุขาเข้า การไหลของวัสดุขาออก ความอ่อนแอของการจัดการวัสดุ การยกระดับการจัดการวัสดุด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ แนวโน้มปัจจุบันสำหรับการจัดการวัสดุ

Basic concept of materials management in value chain. Inbound materials flow. Outbound materials flow. Materials management vulnerability. Leverage of materials management with information technology. Best practices. Recent trend for materials management

ศท.สป. 371 (954371)	:	การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานการวางแผนการผลิต	3(3-0-6)
INX 371	:	Analysis and Design in Production Planning Module	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	:	ศท.สป. 310 (954310)	
Prerequisite	:	INX 310 (954310)	

แนวคิดพื้นฐานกระบวนการวางแผนการผลิต การออกแบบฐานข้อมูลเชิงแนวคิด ตรรกะ และกายภาพสำหรับข้อมูลหลักในระบบงานการวางแผนการผลิต การออกแบบฐานข้อมูลเชิงแนวคิด ตรรกะ และกายภาพสำหรับข้อมูลธุรกรรมในระบบงานการวางแผนการผลิต การวิเคราะห์และการปรับตั้งค่าหน่วยการวางแผนความต้องการวัสดุ การวิเคราะห์และการปรับตั้งค่าหน่วยการวางแผนกำลังการผลิต การวิเคราะห์และการปรับตั้งค่าหน่วยการสั่งผลิต การวิเคราะห์และการปรับตั้งค่าการผลิตแบบไม่ต่อเนื่อง และการผลิตแบบซ้ำ

Fundamental concept of production planning process. Conceptual, logical and physical database design for master data in production planning module. Conceptual, logical and physical database design for transaction data in production planning module. Analysis and configuration material requirement planning unit. Analysis and configuration capacity planning unit. Analysis and configuration production order. Analysis and configuration discrete manufacturing and repetitive manufacturing.

ศท.สป. 374 (954374)	:	การขายและการจัดจำหน่ายสำหรับตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
INX 374	:	Sales and Distribution for Digital Market	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	:	ศท.สป. 100 (954100) หรือ ศท.ศท. 104 (955104)	
Prerequisite	:	INX 100 (954100) or ATGE 104 (955104)	

แนวความคิดและบทบาทการตลาดในโลกยุคดิจิทัล ขอบเขตและองค์ประกอบของการตลาดดิจิทัล การเลือกกลุ่มตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมการซื้อขายในตลาดดิจิทัล ส่วนประสมทางการตลาดและกลยุทธ์สำหรับ

ตลาดดิจิทัล การพัฒนาตราสินค้าสำหรับตลาดดิจิทัล ช่องทางการจัดจำหน่ายสำหรับตลาดดิจิทัล การกำหนดราคาสำหรับตลาดดิจิทัล การส่งเสริมการตลาดในธุรกิจดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือในการตลาดดิจิทัล การพัฒนาโมเดลธุรกิจสำหรับการตลาดดิจิทัล แนวโน้มและกรณีศึกษาด้านตลาดดิจิทัลในธุรกิจ

Concept and roles of marketing in digital world. Scope and elements of digital marketing. Selecting target segmentation. Buying behavior in digital marketing. Marketing mix and strategies for digital marketing. Brand development for digital marketing. Channels distribution for digital marketing. Pricing for digital marketing. Promotion in digital marketing. Information technology and tools in digital marketing. Business model for digital marketing. Trends and case studies of digital marketing in business.

ศท.สป. 375 (954375) : การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานสินทรัพย์องค์กร และการบริการลูกค้า 3(3-0-6)

INX 375 : Analysis and Design in Enterprise Asset and Customer Service

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ศท.สป. 310 (954310)

Prerequisite : INX 310 (954310)

ระดับการจัดการในการบำรุงรักษาโรงงาน และการให้บริการลูกค้า ตำแหน่งหน้าที่การทำงาน อุปกรณ์ และรายการวัสดุ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน กระบวนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน การรายงานผลและการวิเคราะห์ผลการบำรุงรักษา และการบริการลูกค้า กระบวนการธุรกิจการให้บริการลูกค้า และการบูรณาการเข้ากับระบบสารสนเทศ

Organizational levels in plant maintenance and customer service, functional locations, equipment and bills of material, introduction to preventive maintenance, preventive maintenance processing, reporting and analysis of maintenance and customer service and customer service processing and integration with information system.

ศท.สป.381 (954381) : การเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน 3(3-0-6)

INX 381 : Preparation for Work Integrated Learning

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : นักศึกษาชั้นปีที่ 3

Prerequisite : Third year standing

บทนำเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน สมรรถนะ กระบวนการทางธุรกิจและการจัดการอุตสาหกรรม การบริหารจัดการองค์กร การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับระบบสนับสนุนขององค์กร กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ การให้ลำดับชั้นเป็นที่น่าสนใจ (Satisfactory : S) หรือไม่เป็นที่น่าพอใจ (Unsatisfactory : U)

Introduction of preparation for work integrated learning. Competencies. Business process and industrial management. Organization management. Application development for enterprise supporting systems. Business related case study. Grading will be given on satisfactory or unsatisfactory basis.

ศท.ศป.389 (954389) : การฝึกงาน 3(0-18-0)

INX 389 : Job Training

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : นักศึกษาชั้นปีที่ 3

Prerequisite : Third year standing

การฝึกปฏิบัติงานตามการมอบหมายจากหน่วยงานของรัฐ เอกชน หรือองค์การในชุมชน การนำเสนอและเขียนรายงานการศึกษา การให้ลำดับชั้นเป็นที่น่าพอใจ (Satisfactory: S) หรือไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory: U)

Job training in governmental, private sector or community organization. Job training assigned by work place. Grading will be given on satisfactory or unsatisfactory basis.

ศท.ศป. 410 (954410) : การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิรูปแบบลีน 3(3-0-6)

INX 410 : Information Technology Application In Lean Transformation

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ศท.ศป. 170 (954170)

Prerequisite : INX 170 (954170)

หลักการและแนวคิดของการปฏิรูปวิสาหกิจแบบลีน ปรากฏการณ์แฮมมิง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการคัดเลือกซัพพลายเออร์ แผนภาพกระบวนการธุรกิจโดยใช้โปรแกรมประยุกต์ แผนภาพสายธารคุณค่าโดยใช้โปรแกรมประยุกต์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับระบบแบบคัมบัง

Principles and concept of lean enterprise transformation, Bullwhip effect, information technology application in supplier selection, business process mapping by using application software, value stream mapping by using application software, information technology application in Kanban system.

ศท.ศป. 411 (954411) : การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาตัวชี้วัดสำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)

INX 411 : Using Information Technology to Develop Key Performance Indicators for Business

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ศท.ศป.100 (954100)

Prerequisite : INX 100 (954100)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตัวชี้วัดในการดำเนินธุรกิจโดยเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานในการกำหนดและการสร้างตัวชี้วัด การพัฒนาตัวชี้วัด การกำหนดตัวชี้วัด การใช้งานและการติดตามตัวชี้วัดและการจัดการตัวชี้วัดโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

Introduction of key performance indicators in business process using information technology, foundation for identifying and constructing key performance indicators, development of key performance indicators, identification of key performance indicators, using and monitoring key performance indicators and management of key performance indicators using information technology.

ศท.สป. 412 (954412)	: แบบจำลององค์กรอุตสาหกรรมที่เป็นเลิศ	3(3-0-6)
INX 412	: Industrial Excellence Model	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	: ศท.สป.104 (955104) หรือ ตามความเห็นชอบของภาควิชา	
Prerequisite	: ATGE104 (955104) or consent of the department	

คุณภาพโดยรวมในองค์กรอุตสาหกรรม พื้นฐานระบบการจัดการที่เป็นเลิศ การมุ่งเน้นลูกค้า การเป็นผู้นำ และการวางแผนกลยุทธ์ การปฏิบัติด้านทรัพยากรมนุษย์ การจัดการกระบวนการ การวัดผลการปฏิบัติงานและการจัดการสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ การสร้างและความยั่งยืนขององค์กรคุณภาพโดยรวม เครื่องมือและระบบเทคนิคสำหรับองค์กรอุตสาหกรรมที่เป็นเลิศ

Total quality in industrial organizations. Fundamental of excellence management system. Focusing on customer. Leadership and strategic planning. Human resources practices. Process management. Performance measurement and strategic information management. Building and sustaining total quality organizations. Tools and technical systems for excellence industrial organizations.

ศท.สป. 413 (954413)	: การตัดสินใจในการลงทุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการองค์กร	3(3-0-6)
INX 413	: Decision Making in Information Technology Investment and Organizational Management	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	: ศท.สป. 170 (954170)	
Prerequisite	: INX 170 (954170)	

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตัดสินใจ การลงทุนในเทคโนโลยีสารสนเทศและองค์กร วิธีการเดลฟาย ทฤษฎีการตัดสินใจเบื้องต้น ทฤษฎีการตัดสินใจแบบหลายหลักเกณฑ์ ตัวอย่างการตัดสินใจแบบหลายหลักเกณฑ์ และการใช้ระบบสารสนเทศในการช่วยตัดสินใจ

Introduction of decision making Investment in information technology and organization. Delphi method. Introduction to decision making method. Multi-criteria decision making (MCDM. Examples of MCDM and information system for decision making.

ศท.สป. 414 (954414)	:	การจำลองสถานการณ์เบื้องต้นในกิจกรรมโลจิสติกส์	3(3-0-6)
INX 414	:	Preliminary Simulations on Logistics Activities	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	:	ศท.สป. 170 (954170)	
Prerequisite	:	INX 170 (954170)	

พื้นฐานสำหรับการตัดสินใจแก้ปัญหาแถวคอย ปัญหาการเดินทาง ปัญหาการขนส่ง การจำลองระบบงานแบบดิสครีตอีเวนท์ การสร้างและวิเคราะห์แบบจำลอง การทวนสอบและการทดสอบ

Fundamentals for solving queuing problems, Fundamentals for solving travel problems, Fundamentals for solving transportation problems, Discrete event simulation, Simulation development and analysis, Verification and validation.

ศท.สป. 415 (954415)	:	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการแก้ปัญหาทางธุรกิจ	3(3-0-6)
INX 415	:	Introduction to Quantitative Business Problems Analysis	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	:	ศท.สป. 170 (954170)	
Prerequisite	:	INX 170 (954170)	

บทนำกระบวนการและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ หลักการและขั้นตอนการใช้รูปแบบการกำหนดปัญหาและการจำลองเหตุการณ์ทางธุรกิจ บทบาทของการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการแก้ปัญหาทางธุรกิจ การแก้โจทย์ปัญหาธุรกิจโดยใช้แนวคิดและการประยุกต์ใช้โปรแกรมเชิงเส้น แบบจำลองปัญหาทางธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลและเครื่องมือสำหรับการตัดสินใจ เทคโนโลยีสารสนเทศและการตัดสินใจทางธุรกิจ

Introduction to business process and environment. Principle of business problem modeling and simulation. Roles of quantitative analysis for business problem solving. Concept and application of linear programming for business problem solving. Business problem modeling. Data analysis and decision making tools. Information technology and business decision making.

ศท.สป. 416 (954416)	:	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการห่วงโซ่อุปทานและลูกค้าสัมพันธ์	3(3-0-6)
INX 416	:	Information Systems for Supply Chain and Customer Relationship Management	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	:	ศท.สป.170 (954170)	

Prerequisite : INX 170 (954170)

แนวคิดและลักษณะการจัดการอุตสาหกรรมในยุคปัจจุบัน กรอบการทำงาน ตัวแบบ ตัวขับเคลื่อน และอุปสรรคห่วงโซ่อุปทาน การวางแผนอุปสงค์ อุปทานในโซ่อุปทาน การจัดการสินค้าคงคลังในโซ่อุปทาน การขนส่งและเครือข่ายการขนส่ง เทคโนโลยีสารสนเทศในโซ่อุปทาน แนวคิดเบื้องต้นของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ระบบงานการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ แนวโน้มและลักษณะการจัดการห่วงโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมเกิดใหม่ ระบบการวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ กรณีศึกษา : การจัดการโซ่อุปทานสำหรับการดำเนินงานธุรกิจ

Conceptual and management characteristic of today's Industrial. Framework to analyze supply chain and the impact of drivers and obstacles to supply chain performance. Demand, supply and inventory planning in supply chain. Warehouse management system. Freight and transportation. Structural data and information of supply chain system. Essential understanding in the customer relationship management (CRM). Functional module in CRM. Emerging issues in supply chain management. Data and information analysis. Case study: A supply chain in organization.

ศท.สป. 417 (954417) : ระบบสารสนเทศสำหรับการบำรุงรักษา 3(3-0-6)

INX 417 : Information System for Maintenance

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ศท.สป. 100 (954100)

Prerequisite : INX 100 (954100)

ความรู้พื้นฐานการบำรุงรักษา ข้อมูลและสารสนเทศการบำรุงรักษา ตัวชี้วัดของการบำรุงรักษา การบำรุงรักษาที่ผิดพลาด การควบคุมปริมาณอะไหล่ในการบำรุงรักษา การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบำรุงรักษา ระบบสารสนเทศสำหรับการบำรุงรักษา

Introduction to maintenance, data and information of maintenance, indicators of maintenance, total productive maintenance, maintenance inventory control, improving maintenance efficiency and effectiveness and information system for maintenance.

ศท.สป. 421 (954421) : อุปกรณ์เคลื่อนที่ในการดำเนินธุรกิจ 3(3-0-6)

INX 421 : Mobile Device in Business Operation

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ศท.สป. 170 (954170) หรือตามความเห็นชอบของภาควิชา

Prerequisite : INX 170 (954170) or consent of the department

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์เคลื่อนที่ในการดำเนินธุรกิจ การใช้อุปกรณ์เคลื่อนที่ของผู้บริโภคและองค์กร การวางรากฐานเพื่อการดำเนินธุรกิจบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การกำหนดกลยุทธ์การใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่ เว็บไซต์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ การใช้อุปกรณ์เคลื่อนที่ในการเพิ่มฐานลูกค้าและกระตุ้นยอดขาย การใช้อุปกรณ์เคลื่อนที่ในการรักษาลูกค้า การใช้อุปกรณ์เคลื่อนที่ในพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวัดความคุ้มค่าของการใช้อุปกรณ์เคลื่อนที่ในการดำเนินธุรกิจ

Introduction of mobile device using in business operation, Mobile device using of consumers and organization, Foundation setup for business operation on mobile device, Strategy identification of mobile device using, Website and mobile device, Mobile device using to increase customers and revenues, Mobile device using to keep customers, Mobile device using in electronic commerce and Measuring worthiness of applying mobile device in business operation.

ศท.สป. 422 (954422)	:	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์และการบริหารผู้จัดหาปัจจัยการผลิตสัมพันธ์ในธุรกิจท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
INX 422	:	Customer Relationship Management and Supplier Relationship Management in E-Tourism	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	:	ศท.สป. 424 (954424) หรือ ตามความเห็นชอบของภาควิชา	
Prerequisite	:	INX 424 (954424) or consent of the department	

ความสำคัญและหลักการของการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และการบริหารผู้จัดหาปัจจัยการผลิตสัมพันธ์ในการท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์ องค์ประกอบของห่วงโซ่คุณค่า (ฝั่งงาน) ในธุรกิจการท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์ การบริหารลูกค้าสัมพันธ์และพฤติกรรมผู้บริโภค การบริหารผู้จัดหาปัจจัยการผลิตสัมพันธ์และกลยุทธ์ของบริษัท กลยุทธ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจการท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์การบริหารชุมชนเสมือนบนระบบออนไลน์ และกรณีศึกษาธุรกิจการท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์

The importance and principles of Customer Relationship Management (CRM) and Supplier Relationship Management (SRM) in e-Tourism. The components of e-tourism value chain (workflow). Customer relationship management and customer behaviors. Supplier relationship management and business's strategies. E-tourism strategies. Virtual community strategies. Case study in e-tourism.

ศท.สป. 423 (954423)	:	นวัตกรรมบริการเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน	3(3-0-6)
INX 423	:	Service Innovation for Competitiveness	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	:	ศท.สป. 170 (954170) หรือตามความเห็นชอบของภาควิชา	
Prerequisite	:	INX 170 (954170) or consent of the department	

ความสำคัญและวิวัฒนาการของนวัตกรรม แนวคิดทฤษฎีนวัตกรรม องค์ประกอบและรูปแบบของนวัตกรรมและนวัตกรรมบริการ สภาพแวดล้อมทางด้านธุรกิจ การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจโดยใช้นวัตกรรม ความสามารถในการคิดเชิงสร้างสรรค์ ขั้นตอนการสร้างนวัตกรรมบริการโดยใช้แบบจำลองธุรกิจ นวัตกรรมเชิงพาณิชย์ การวิเคราะห์และประเมินประโยชน์ และแก้ปัญหาเกี่ยวกับนวัตกรรมบริการ กรณีศึกษาเกี่ยวกับนวัตกรรมในธุรกิจบริการ

Importance and evolution of innovation. Concept of innovation. Elements and patterns of innovation and service innovation. Business environment. Business competitiveness creation through innovation. Creative thinking ability. Service innovation planning and development using business model. Commercial innovation. Analysis, evaluation and problems solving in service innovation. Case study of innovation in service business.

ศท.สป. 424 (954424) : ธุรกิจการท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน 3(3-0-6)

INX 424 : Introduction to E-Tourism business

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ศท. สป. 170 (954170)

Prerequisite : INX 170 (954170)

ขอบเขตและองค์ประกอบของธุรกิจการท่องเที่ยว วิวัฒนาการและความสำคัญของอิเล็กทรอนิกส์ ในธุรกิจการท่องเที่ยว ระบบอิเล็กทรอนิกส์กับการดำเนินงานธุรกิจโรงแรมและร้านอาหาร ระบบอิเล็กทรอนิกส์กับการดำเนินงานธุรกิจสายการบิน ระบบอิเล็กทรอนิกส์กับการดำเนินงานธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยวและบริษัทนำเที่ยว ระบบอิเล็กทรอนิกส์กับการดำเนินงานธุรกิจแหล่งท่องเที่ยว การวางแผนจัดการ และการตลาดสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์ ช่องทางการจัดจำหน่ายของระบบของธุรกิจการท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์ ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อธุรกิจการท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์ แนวโน้มของระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารงานธุรกิจท่องเที่ยว

Scope and elements of tourism business. Evolution and Importance of electronics in tourism business. Electronic system with the operation in hotels and restaurants. Electronic system with the operation in airline business. Electronic system with the operation in travel agency and tour operators. Electronic system with the operation in tourism destination management. Impact of IT system in e-tourism. Trends of electronic systems in tourism industry.

ศท.สป. 426 (954426) : การบริการอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 3(3-0-6)

INX 426 : Introduction to E-Service

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ศท.สป. 248 (954248) หรือ ศท.ศท. 102 (955102)

Prerequisite : INX 248 (954248) or ATGE 102 (955102)

ความสำคัญของการบริการอิเล็กทรอนิกส์ กรอบการทำงานของบริการอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสำหรับการรองรับการบริการอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบการบริการอิเล็กทรอนิกส์ การสร้างความภักดี

ของลูกค้า การบริการอิเล็กทรอนิกส์และลักษณะการค้าปลีกแบบใหม่ การพัฒนาระบบและออกแบบซอฟต์แวร์ กรณีศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ

Importance of electronic service, scope of e-service, technology for supporting e-service, types of e-service , customer loyalty creation, e-service and new retail sale, system development and software design and case studies.

ศท.สป. 430 (954430)	: ระบบนิเวศธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)
INX 430	: Digital Business Ecosystem	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	: ศท.สป.170 (954170) และ ศท.สป.374 (954374)	
Prerequisite	: INX 170 (954170) and INX 374 (954374)	

ระบบนิเวศธุรกิจดิจิทัล ทฤษฎีสำหรับระบบนิเวศธุรกิจดิจิทัล โครงสร้างระบบนิเวศธุรกิจดิจิทัล รูปแบบระบบนิเวศธุรกิจดิจิทัลสำหรับเครือข่ายแบบยืดหยุ่น รูปแบบและความหลากหลายที่เหมาะสมกับระบบนิเวศธุรกิจดิจิทัล กลยุทธ์ระบบนิเวศธุรกิจดิจิทัล การจัดการทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับระบบนิเวศธุรกิจดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับระบบนิเวศธุรกิจดิจิทัล

Digital business ecosystem. Principle and theory of digital business ecosystem. Structure and paradigm of digital business ecosystem. Pattern of the business ecosystem as a multiple dynamic network. The appreciate management pattern and diversity of digital business ecosystem. Strategy of digital business ecosystem. Management of intellectual property in the digital business ecosystem. Information technology for digital business ecosystem.

ศท.สป. 433 (954433)	: การบริการ และการดำเนินงานในธุรกิจ การท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
INX 433	: Service and Operation in E-Tourism	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	: ศท.สป.170 (954170)	
Prerequisite	: INX170 (954170)	

เทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว การจัดการโรงแรมอัจฉริยะ การจัดการแหล่งท่องเที่ยวอัจฉริยะ การตลาดดิจิทัลในธุรกิจท่องเที่ยว การวิเคราะห์ข้อมูลตลาดการท่องเที่ยว เทคโนโลยีการท่องเที่ยวดิจิทัลในอนาคต กรณีศึกษารูปแบบธุรกิจท่องเที่ยวดิจิทัล การให้บริการ และการดำเนินงาน

Information technology in hospitality and tourism industry. Smart hotel management. Smart tourism destination management. Digital marketing in tourism business. Tourism market data analysis. Technology in digital tourism in the future. Case study of digital tourism business model, service, and operation.

ศท.สป. 440 (954440)	: การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์แบบเว็บศูนย์รวม	2(2-2-5)
INX 440	: Enterprise Portal Application Development	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	: ศท.สป. 240 (954240) หรือ ตามความเห็นชอบของภาควิชา	
Prerequisite	: INX 240 (954240) or consent of the department	

แนวคิดเรื่องเว็บศูนย์รวม รูปแบบสถาปัตยกรรมของเว็บศูนย์รวม การเรียกใช้ทรัพยากรต่างๆของเว็บศูนย์รวม การพัฒนาส่วนติดต่อและการแสดงข้อมูลจากแหล่งทรัพยากรของเว็บศูนย์รวม การเลือกใช้เว็บศูนย์รวมและการประยุกต์ใช้งาน

Concept of Portal Application. Portal Application architecture pattern. Resource revoking of Portal Application. User Interface development and data presentation from multi-source of Portal Application. Selection of Portal Application and application.

ศท.สป. 442 (954442) : การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ 3(3-0-6)

INX 442 : Cloud Computing

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ศท.สป. 248 (954248) หรือ ตามความเห็นชอบของภาควิชา

Prerequisite : INX 248 (954248) or consent of the department

แนวคิดและหลักการของการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ องค์ประกอบและโครงสร้างพื้นฐานของการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ รูปแบบการให้บริการของการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ เทคโนโลยีการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆในปัจจุบัน การวางแผนโครงสร้างพื้นฐานสำหรับเทคโนโลยีการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ แอปพลิเคชันในเทคโนโลยีการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การรักษาความปลอดภัยในเทคโนโลยีการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆในองค์กรและงานภาคธุรกิจ

Cloud computing concept and principle. Cloud computing components and infrastructure. Cloud computing service models. Current cloud computing technologies. Cloud computing infrastructure planning. Applications in cloud computing technology. Security in cloud computing technology. Applying cloud computing for organization and business sector

ศท.สป. 443 (954443) : มัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)

INX 443 : Multimedia for Digital Business

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ศท.สป. 240 (954240) และ ศท.สป. 374 (954374)

Prerequisite : INX240 (954240) and INX374 (954374)

บทนำเกี่ยวกับมัลติมีเดียกับงานธุรกิจ หลักการใช้สีและตัวอักษร เทคโนโลยีภาพกราฟิก เทคโนโลยีภาพวิดีโอดิจิทัล เทคโนโลยีด้านงานแอนิเมชัน การผลิตและการออกแบบมัลติมีเดีย การนำเสนอผลงานมัลติมีเดีย

Introduction to multimedia with business. Principles of color and character. Graphics technology. Digital video technology. Technology of animation. Multimedia production and design. Multimedia presentations.

ศท.สป. 444 (954444) : การเขียนโปรแกรมอีอาร์พี 3(2-2-5)

INX 444 : ERP Programming

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ศท.สป. 142

Prerequisite : INX 142

ภาษาโปรแกรมระบบอีอาร์พีเบื้องต้น พื้นฐานภาษาอาบีพ ส่วนติดต่อกับผู้ใช้งานและรายงาน การเข้าถึงฐานข้อมูลระบบอีอาร์พี อาบีพเชิงวัตถุเบื้องต้น เว็บดึนโปรเบื้องต้น

Introduction to ERP programming languages. ABAP language basics. User interface and report. ERP database accessing. Introduction to object-oriented ABAP. Introduction to Web Dynpro.

ศท.สป. 445 (954445) : ระบบสารสนเทศสุขภาพ 3(2-2-5)

INX 445 : Healthcare Information Systems

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ศท.สป.142 (954142)

Prerequisite : INX 142 (954142)

ระบบสารสนเทศสุขภาพ ทฤษฎีระบบสารสนเทศและวงจรการพัฒนา การวางแผนกลยุทธ์สำหรับสารสนเทศสุขภาพ โครงสร้างพื้นฐานข้อมูลสารสนเทศสุขภาพ สถาปัตยกรรมระบบสารสนเทศสุขภาพ การประสานข้อมูลและการแลกเปลี่ยนสารสนเทศสุขภาพ สิทธิและความปลอดภัยสารสนเทศสุขภาพ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศสุขภาพ การพัฒนาระบบเพื่อจัดการสารสนเทศสุขภาพ

Healthcare information systems. Information system theory and system development life cycle. Strategic planning for healthcare information. Healthcare information data infrastructure. Healthcare information systems architecture. Interoperability and health information exchange. Privacy and security of healthcare information systems. Improving performance of healthcare information systems. Development of healthcare information management systems.

ศท.สป. 447 (954447) : บทคำสั่งบนฝั่งลูกข่าย 3(2-2-5)

INX 447 : Client Side Scripting

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ศท.สป. 240 (954240)

Prerequisite : INX 240 (954240)

ภาษาบทคำสั่งบนฝั่งลูกข่าย ระบบรับ-ให้บริการ ภาษาบทคำสั่งบนฝั่งลูกข่าย การเขียนโปรแกรมโดยอาศัยเทคโนโลยีเว็บ เอชทีเอ็มแอล ซีเอสเอส ดีโอเอ็ม การเขียนโปรแกรมเชิงโต้ตอบกับผู้ใช้ การเขียนโปรแกรมแบบไม่ประสานเวลา การร้องขอแบบไม่ประสานเวลา เอชทีทีพี เฟรมเวิร์คของบทคำสั่งบนฝั่งลูกข่าย ประเด็นด้านความปลอดภัย การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์โดยใช้บทคำสั่งบนฝั่งลูกข่าย

Client-side script, client-server system and client-side scripting language. Programming by using web technology HTML, CSS and DOM. User interactive programming. Asynchronous programming, asynchronous request HTTP. Client- side scripting framework. Security issue. Application development by using client-side scripting.

ศท.สป. 448 (954448) : เว็บเซอร์วิสสำหรับระบบขององค์กร 3(2-2-5)

INX 448	:	Web Service For Enterprise Systems
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	:	ศท.สป.240 (954240) หรือตามความเห็นชอบของภาควิชา
Prerequisite	:	INX 240 (954240) or consent of the department

แนวคิดเบื้องต้นเรื่องสถาปัตยกรรมเชิงบริการ รูปแบบสถาปัตยกรรมของเว็บเซอร์วิส กระบวนการแลกเปลี่ยนข้อมูลของเว็บเซอร์วิส รูปแบบข้อมูลของเว็บเซอร์วิส การเชื่อมต่อระหว่างบริการ การสร้างบริการเพื่อรองรับการใช้งานเว็บเซอร์วิส เว็บเซอร์วิสสำหรับองค์กร

Basic concept of service-oriented architecture. Web service architecture pattern. Data exchange process of web service. Data format of web service. Connecting between services. Creating services for supporting web service use case. Web service for organization.

ศท.สป. 449 (954449)	:	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์แบบเร่งด่วน	3(2-2-5)
INX 449	:	Rapid Application Development	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	:	ศท.สป. 142 (954142)	
Prerequisite	:	INX 142 (954142)	

บทนำการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์แบบเร่งด่วน วงจรการออกแบบและพัฒนาระบบคุณลักษณะของเครื่องมือพัฒนาแบบอัตโนมัติ ทฤษฎีการออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ เครื่องมือสำหรับออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การเขียนโปรแกรม การเขียนโปรแกรมฟังก์ชันมีเดียเดียว การเขียนโปรแกรมฟังก์ชันทางคณิตศาสตร์ การเขียนโปรแกรมฐานข้อมูล การเขียนโปรแกรมกราฟิกและแอนิเมชัน การเขียนโปรแกรมบริการข้อมูลพื้นที่ กลยุทธ์และการเผยแพร่โปรแกรมประยุกต์

Introduction to rapid application development. System development life cycle. Characteristics of case tools. Theory for designing the graphical user Interface. Tools for designing the graphical user Interface. Programming writing. Multimedia programming. Mathematical programming. Database programming. Graphical and animation programming. Location service programming. Strategy and application publication.

ศท.สป. 461 (954461)	:	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสร้างสรรค์ความรู้	3(3-0-6)
INX 461	:	Information Technology for Knowledge Creation	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	:	ศท.สป. 140 (954140) และ ศท.สป.365 (954365)	
Prerequisite	:	INX 140 (954140) and INX 365 (954365)	

ความรู้ชัดแจ้งและความรู้ฝังลึก สารสนเทศและความรู้ ธรรมชาติของการสร้างสรรค์ความรู้ การเปลี่ยนรูปความรู้ เกื้อกูลความรู้และเนื้อหาของความรู้ กระบวนการในการพัฒนาความรู้ การสร้างสรรค์ความรู้ การเพิ่มขีดความสามารถองค์กรในการสร้างสรรค์ความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การประมวลผลเปลี่ยนไปมาระหว่างความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคลและความรู้ชัดแจ้ง แบบจำลองกระบวนการ 5 ขั้นตอนในการสร้างความรู้ แนวคิดผู้บริหารระดับกลางคือวิศวกรรมความรู้ โครงสร้างด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรสร้างความรู้ การจัดสถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรสร้างความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

Explicit knowledge and tacit knowledge. Information and knowledge. Epistemological and ontological dimension of knowledge creation. Knowledge conversion. Knowledge spiral and knowledge content. Knowledge development process. Knowledge creation. Knowledge creation for competitive organization by using information technology. Personal knowledge conversion from explicit to tacit knowledge. Five-phase model for the organizational knowledge creation process. Middle up-down executive is knowledge engineer concept. Information technology infrastructure for knowledge creating organization. Virtual BA and information technology environment in hypertext organization

ศท.สป. 462 (954462) : วิศวกรรมความรู้และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)

INX 462 : Knowledge Engineering and Information Technology Application

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ศท.สป.365 (954365) และศท.ศท.102 (955102);
หรือตามความเห็นชอบของภาควิชา

Prerequisite : INX 365 (954365) and ATGE 102 (955102) ; or consent of the department

บทนำการบริหารจัดการความรู้ตามหลักสากล กระบวนการในการพัฒนาองค์ความรู้ ทฤษฎีการคิดเชิงระบบ การพัฒนาออนไลน์ ทฤษฎีวิศวกรรมความรู้เบื้องต้น ตัวต้นแบบแบบจำลองความรู้ ขั้นตอนวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ ตัวแทนความรู้ของวิศวกรรมความรู้ ระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ระบบจัดการความรู้เชิงความหมาย มาตรฐานสำหรับระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ ปัญญาประดิษฐ์ และระบบอัจฉริยะ การจัดทำมาตรฐานระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ ปัญญาประดิษฐ์และระบบอัจฉริยะ

Introduction to international knowledge management. Knowledge management process. Systems thinking theory. Ontology Development. Basic of knowledge engineering. Knowledge model. Knowledge analysis and synthesis process. Knowledge Representation. Knowledge management information system. Semantic Knowledge Management System. Standard specification for knowledge management information system, Artificial Intelligence and Intelligent System. Standard specification process for knowledge management information system, Artificial Intelligence and Intelligent System

ศท.สป. 463 (954463) : เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับองค์กรแห่งการเรียนรู้ 3(3-0-6)

INX 463 : Information Technology for Learning Organization

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ศท.สป. 140 (954140) และ ศท.สป.365 (954365)

Prerequisite : INX 140 (954140) and INX 365 (954365)

บทนำองค์กรแห่งการเรียนรู้ ประเภทของการเรียนรู้ในองค์กรแห่งการเรียนรู้ ทฤษฎีเบื้องต้นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตัวแบบองค์กรแห่งการเรียนรู้เชิงระบบ ระบบย่อย

ด้านการเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ระบบย่อยด้านองค์การและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ระบบย่อยด้านบุคลากรและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง สมรรถนะในองค์การแห่งการเรียนรู้ ระบบย่อยด้านความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ระบบย่อยด้านเทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

Introduction to learning organization. Types of learning in learning organization. Fundamental theories of learning organization. Information technology in learning organization. The systematic learning organization model. Learning subsystem and related information technology. Organizational subsystem and related information technology. Personnel subsystem and related information technology. Competency in learning organization. Knowledge subsystem and related information technology. Technology subsystem and related information technology.

ศท.สป. 464 (954464) : เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการบุคลากรความรู้ 3(3-0-6)
 INX 464 : Information Technology for Knowledge Worker Management
 เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ศท.สป. 140 (954140) หรือ ศท.สป. 231 (954231)
 Prerequisite : INX 140 (954140) or INX 231(954231)

บทนำการจัดการบุคลากรความรู้ ตัวแบบสมรรถนะบุคลากรความรู้ การวางแผนพัฒนาบุคลากรความรู้ การเรียนรู้ของบุคลากรความรู้ในองค์การสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อติดตามการจัดการบุคลากรความรู้ เครื่องมือด้านการจัดการความรู้เพื่อบุคลากรความรู้ เทคนิคด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบุคลากรความรู้

Introduction to knowledge worker management. Competency model of knowledge worker. Knowledge worker development planning. Learning of knowledge worker in information technology enterprise. Information technology for support knowledge worker development. Information technology for following up knowledge worker management. Knowledge management tools for knowledge worker. Information technology techniques for knowledge worker.

ศท.สป. 466 (954466) : จิตวิทยาธุรกิจและบริการออนไลน์ 3(3-0-6)
 INX 466 : Online Business and Service Psychology
 เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ศท.สป.170 (954170)
 Prerequisite : INX170 (954170)

ความต้องการในโลกยุคใหม่ การวิเคราะห์ความต้องการของผู้บริโภค จิตวิทยาสำหรับพฤติกรรมผู้บริโภค การเปลี่ยนแปลงสำหรับธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ การโน้มน้าวในการดำเนินธุรกิจออนไลน์ การสร้างแรงจูงใจผ่านการใช้เครื่องมืออินเทอร์เน็ต การประยุกต์ใช้ทฤษฎีจิตวิทยากับเทคโนโลยีทางการตลาด กรณีศึกษา

Need in the modern world. Analysis of consumer demand. Psychology for consumer behavior. Changes for online retail business. Conduction online business. Motivation through the use of internet tools. The application of psychological theory to marketing technology. Case study.

ศท.สป. 467 (954467)	:	การพัฒนางานวิจัยสำหรับแรงงานในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
INX 467	:	Research Development for Workforce in a Digital Age	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	:	ศท.สป.231 (954231) หรือ ตามความเห็นชอบของภาควิชา	
Prerequisite	:	INX231 (954231) or consent of the department	

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำงานในยุคดิจิทัล หัวข้อที่เกี่ยวกับแรงงานในแง่มุมของการทำงานในยุคดิจิทัล การประเมินผลการทำงานของแรงงาน ระเบียบขั้นตอนการทำงานวิจัย สถิติสำหรับการพัฒนางานวิจัย เครื่องมือทางสถิติสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและตรวจสอบความแกร่งของแบบจำลองทางสถิติ การตีความ การวิเคราะห์ทางสถิติ

Introduction to working in a digital age. Topics on workforce in a digital age perspective. Performance evaluation. Research methodology. Statistics for research development. Statistical tools for data analysis. Data analysis and robustness of statistical models. Interpretation of a statistical analysis.

ศท.สป. 468 (954468)	:	ความรู้เบื้องต้นในการจัดการทุนทางปัญญา	3(3-0-6)
INX 468	:	Introduction to Intellectual Capital Management	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	:	ศท.สป.365 (954365)	
Prerequisite	:	INX365 (954365)	

บทนำทุนทางปัญญา แบบจำลองทุนทางปัญญา ทุนมนุษย์ ทุนทางโครงสร้าง การจัดการทุนทางปัญญา การวัดผลทุนทางปัญญาโดยวิธีทางการเงิน การวัดผลทุนทางปัญญาโดยวิธีที่ไม่ใช่ทางการเงิน

Introduction to intellectual capital. Intellectual capital model. Human capital. Structural capital. Intellectual capital management. Intellectual capital measurement by monetary method. Intellectual capital measurement by non-monetary method.

ศท.สป. 471 (954471)	:	การทำเหมืองข้อมูลธุรกิจ	3(2-2-5)
INX 471	:	Business Data Mining	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	:	ศท.สป.340 (954340)	
Prerequisite	:	INX340 (954340)	

การเตรียมข้อมูลทางธุรกิจ การหาความสัมพันธ์ของข้อมูลทางธุรกิจ การแบ่งกลุ่มข้อมูลทางธุรกิจ การจัดกลุ่มข้อมูลทางธุรกิจ การประยุกต์ใช้การทำเหมืองรูปภาพ การประยุกต์ใช้การทำเหมืองข้อความ การประยุกต์ใช้การเรียนรู้เชิงลึก การพยากรณ์อนุกรมเวลาในทางธุรกิจ การเลือกคุณลักษณะและการลดมิติข้อมูลทางธุรกิจ

Business data preparation. Association rules for business data. Business data clustering. Business data classification. Application of image mining. Application of text mining.

Application of deep learning. Time series forecasting in business. Feature selection and business data reduction.

ศท.สป. 472 (954472)	:	การแสดงข้อมูลธุรกิจ	3(2-2-5)
INX 472	:	Business Data Visualization	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	:	ศท.สป.340 (954340)	
Prerequisite	:	INX340 (954340)	

ความรู้เบื้องต้นในการแสดงข้อมูลธุรกิจ การแสดงการเปรียบเทียบและแนวโน้ม การแสดงการจัดลำดับ ความแตกต่างและการเข้ามามีส่วนร่วม การแสดงสถิติและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์เนื้อหา การสร้างแดชบอร์ด การสร้างการมโนภาพอย่างได้ผล การเล่าเรื่อง การสร้างภาพข้อมูลสารสนเทศ และหัวข้อขั้นสูงของการแสดงข้อมูลธุรกิจ

Introduction to business data visualization. Visualization of comparison and trend. Visualization of ranking, variance and contribution. Visualization of frequency and correlation. Content analysis. Dashboard creation. Making effective visualization. Storytelling. Creation of infographics. Advanced topics in business data visualization.

ศท.สป. 473 (954473)	:	การกำหนดค่าระบบจัดการและวางแผนการใช้ทรัพยากรขององค์กร	3(2-2-5)
INX 473	:	Enterprise Resource Planning Configuration	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	:	ศท.สป.310 (954310) และ ศท.สป.340 (954340) ; หรือ ตามความเห็นชอบของภาควิชา	
Prerequisite	:	INX 310 (954310) and INX 340 (954340) ; or consent of the department	

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการวางแผนทรัพยากรขององค์กรและการเชื่อมโยงกระบวนการทางธุรกิจ ในภาพรวม กิจกรรมและโครงสร้างองค์กร การออกแบบฐานข้อมูลเชิงแนวคิด เชิงตรรกะ และเชิงกายภาพสำหรับข้อมูลหลักในระบบการวางแผนทรัพยากรขององค์กร การออกแบบบันทึกของสารสนเทศ การปรับตั้งค่าในระบบการวางแผนทรัพยากรขององค์กรในกระบวนการทำงานที่สำคัญ การวิเคราะห์และการออกแบบการไหลสารสนเทศในระบบการวางแผนทรัพยากรขององค์กร

Fundamentals of Enterprise Resource Planning (ERP) system and business process integration as a whole. Enterprise and organizational structure. Conceptual, logical and physical database design for the master data in ERP system. Information record design. Configuration of ERP system for essential processes. Analysis and design of information flow in ERP system.

ศท.สป. 474 (954474)	:	การรวบรวมข้อมูลดิจิทัล	3(3-0-6)
INX 474	:	Digital Data Gathering	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	:	ศท.สป.142 (954142) และ ศท.สป.248 (954248) ;	

หรือ ตามความเห็นชอบของภาควิชา

Prerequisite : INX 142 (954142) and INX 248 (954248) ; or consent of department

พื้นฐานกระบวนการในการรวบรวมข้อมูลทางดิจิทัลผ่านการใช้เทคโนโลยี ICT ที่มีอยู่ ส่วนประกอบด้านฮาร์ดแวร์จับสัญญาณและโปรแกรมควบคุมเพื่อรวบรวมข้อมูล คุณลักษณะของสัญญาณ สัญญาณรบกวน และการกรองสัญญาณ ข้อมูลภาพดิจิทัลและการประมวลผลภาพดิจิทัล การเชื่อมต่ออุปกรณ์และการส่งข้อมูล การเลือกเครื่องมือที่เหมาะสมตามข้อจำกัดเชิงกายภาพ การเก็บรวบรวมข้อมูลดิจิทัลสำหรับการติดตามและประเมินผล การวิเคราะห์และการออกแบบเชิงแนวคิดในการประยุกต์ใช้เครื่องมือด้าน ICT สำหรับการรวบรวมข้อมูล แนวปฏิบัติที่ดีที่สุดและผลกระทบในการประยุกต์ใช้เครื่องมือด้าน ICT สำหรับการรวบรวมข้อมูลในธุรกิจจริง

Fundamentals of digital data gathering through the existing ICT technology, related hardware components for sensing and program to control digital data gathering, characteristics of signals, noise and noise filtering, digital Image data and digital image processing, hardware interfacing and data transmission, the selection of appropriate data collection instruments under physical constraints, digital data gathering for monitoring and evaluation, analysis and conceptual design in applying ICT technology for data gathering and best practices and impacts in employing application and ICT-enabled tools for data gathering in real-world business applications.

ศท.สป. 477 (954477) : เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการผลิต 3(3-0-6)

INX 477 : Information Technology for Production System

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ศท.สป. 310 (954310)

Prerequisite : INX 310 (954310)

แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการผลิตและการจัดการระบบการผลิต หลักการจัดการผลิตและการปฏิบัติการ แนวคิดพื้นฐานในการใช้ระบบสารสนเทศในการผลิต ระบบสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ระดับการปฏิบัติงาน (Shop Floor) ระบบการติดต่อสื่อสารและเชื่อมโยงข้อมูลของสารสนเทศในการผลิต ระบบสารสนเทศด้านการออกแบบสินค้าและสายการผลิต ระบบสารสนเทศด้านการวางแผนการผลิตและความต้องการวัสดุ ระบบสารสนเทศด้านการจัดซื้อ ระบบสารสนเทศด้านการตรวจสอบคุณภาพ ระบบสารสนเทศสมัยใหม่ในการผลิต กรณีศึกษาธุรกิจที่มีการใช้ระบบสารสนเทศทางการผลิต

Fundamental of production and production management. Principles of production management and operation. Basic concepts for information systems in manufacturing. Information system for shop-floor production. Communication and network control in production system. Information system for products design and line production. Information system for production planning and material requirements. Information system for procurement and purchasing. Information system for quality control. Modern Information system for production. Case studies of information system in production.

ศท.สป.484 (954484) : การเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน 1

6 หน่วยกิต

INX484 : Work Integrated Learning 1

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ศท.สป.381 (954381)

Prerequisite : INX 381 (954381)

การปฏิบัติงานเสมือนพนักงานในบริษัท/อุตสาหกรรม โดยฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง และต้องได้รับการดูแลและควบคุมโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและพนักงานพี่เลี้ยง มีการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดในสถานการณ์จริง การวิเคราะห์ความผิดพลาด การปรับปรุงแก้ไขงานที่ปฏิบัติ การประยุกต์ใช้ความรู้และทำโครงการพัฒนาอาชีพ (Professional Project) การให้ลำดับชั้นเป็นที่น่าสนใจ (Satisfactory : S) หรือไม่เป็นที่น่าพอใจ (Unsatisfactory : U)

Working as the temporally full-time employees in company/industry, at least 16 weeks and being monitored and controlled from an advisor and a mentor. Following a real situation plan. Mistake analysis, improvement, correction of operated work. Applying knowledge and organizing a professional project. Grading will be given on satisfactory or unsatisfactory basis.

ศท.สป.485 (954485) : การเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน 2

6 หน่วยกิต

INX 485 : Work Integrated Learning 2

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ศท.สป.484 (954484)

Prerequisite : INX 484 (954484)

การปฏิบัติงานเสมือนพนักงานในบริษัท/อุตสาหกรรม โดยฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง และต้องได้รับการดูแลและควบคุมโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและพนักงานพี่เลี้ยง มีการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดในสถานการณ์จริง การวิเคราะห์ความผิดพลาด การปรับปรุงแก้ไขงานที่ปฏิบัติ การประยุกต์ใช้ความรู้และทำโครงการพัฒนาอาชีพ (Professional Project) การให้ลำดับชั้นเป็นที่น่าสนใจ (Satisfactory : S) หรือไม่เป็นที่น่าพอใจ (Unsatisfactory : U)

Work as the temporally full-time employees in company/industrial. Continue to practicing at least 16 weeks and having to monitor and control from an advisor and a mentor. Operated as a real situation plan. Mistake analysis, improvement, correction of operated work. Applying knowledge and organize a professional project. Grading will be given on satisfactory or unsatisfactory basis.

ศท.สป. 490 (954490) : ระเบียบวิธีวิจัยสารสนเทศ

3 (2-2-5)

INX 490 : Informatics Research Methodology

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : นักศึกษาชั้นปีที่ 3

Prerequisite : third year standing

บทนำ การทำวิจัย และประเภทงานวิจัย การทำวิจัยเชิงปริมาณ การทำวิจัยคุณภาพ สถิติเชิงบรรยาย ระเบียบวิธีวิจัยสารสนเทศ หัวข้อวิจัยทางด้านสารสนเทศ การกำหนดปัญหาทางการวิจัย วิธีการดำเนินการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผล การเขียนเอกสารโครงร่างงานวิจัย การเขียนรายงานวิชาการเชิงอรรถ

Introduction to research and research types. Quantitative research. Qualitative research. Descriptive statistical. Methodologies for informatics research. Topic in informatics research. Identify research question. Research operation. Data Analysis and data interpretation. Research proposal. Professional academic writing report.

ศท.สป. 491 (954491) : หัวข้อเลือกสรรในด้านการจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)
 INX 491 : Selected Topics In Modern Management and Information Technology
 เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ตามความเห็นชอบของภาควิชา
 Prerequisite : Consent of the department

การศึกษาหัวข้อหรือเทคโนโลยีที่ทันสมัย และพัฒนาการใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านการจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศ

Study around emerging or developing issues and technologies that are relevant to modern management and information technology

ศท.สป. 494 (954494) : หัวข้อเลือกสรรในการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน 1 3(3-0-6)
 INX 494 : Selected Topics in Work Integrated Learning 1
 เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ตามความเห็นชอบของภาควิชา
 Prerequisite : Consent of the department

การศึกษาหัวข้อหรือเทคโนโลยีที่ทันสมัย และพัฒนาการใหม่ ๆ ทางด้านการจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน การให้ลำดับชั้นเป็นที่น่าสนใจ (Satisfactory : S) หรือไม่เป็นที่น่าพอใจ (Unsatisfactory : U)

Study around emerging or developing issues and technologies in modern management and information technology that are relevant to work integrated learning. Grading will be given on satisfactory or unsatisfactory basic.

ศท.สป. 495 (954495) : หัวข้อเลือกสรรในการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน 2 3(3-0-6)
 INX 495 : Selected Topics in Work Integrated Learning 2
 เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ตามความเห็นชอบของภาควิชา
 Prerequisite : Consent of the department

การศึกษาหัวข้อหรือเทคโนโลยีที่ทันสมัย และพัฒนาการใหม่ ๆ ทางด้านการจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน การให้ลำดับชั้นเป็นที่น่าสนใจ (Satisfactory : S) หรือไม่เป็นที่น่าพอใจ (Unsatisfactory : U)

Study around emerging or developing issues and technologies in modern management and information technology that are relevant to work integrated learning. Grading will be given on satisfactory or unsatisfactory basic.

ศท.สป. 496 (954496)	:	หัวข้อเลือกสรรในการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน 3	3(3-0-6)
INX 496	:	Selected Topics in Work Integrated Learning 3	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	:	ตามความเห็นชอบของภาควิชา	
Prerequisite	:	Consent of the department	

การศึกษาหัวข้อหรือเทคโนโลยีที่ทันสมัย และพัฒนาการใหม่ ๆ ทางด้านการจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน การให้ลำดับชั้นเป็นที่น่าสนใจ (Satisfactory : S) หรือไม่เป็นที่น่าพอใจ (Unsatisfactory : U)

Study around emerging or developing issues and technologies in modern management and information technology that are relevant to work integrated learning. Grading will be given on satisfactory or unsatisfactory basic.

ศท.สป. 497 (954497)	:	หัวข้อเลือกสรรในการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน 4	3(3-0-6)
INX 497	:	Selected Topics in Work Integrated Learning 4	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	:	ตามความเห็นชอบของภาควิชา	
Prerequisite	:	Consent of the department	

การศึกษาหัวข้อหรือเทคโนโลยีที่ทันสมัย และพัฒนาการใหม่ ๆ ทางด้านการจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน การให้ลำดับชั้นเป็นที่น่าสนใจ (Satisfactory : S) หรือไม่เป็นที่น่าพอใจ (Unsatisfactory : U)

Study around emerging or developing issues and technologies in modern management and information technology that are relevant to work integrated learning. Grading will be given on satisfactory or unsatisfactory basic.

ศท.สป. 499 (954499)	:	การศึกษาค้นคว้าแบบอิสระ	3(0-18-0)
INX 499	:	Independent Study	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	:	ศท.สป. 498 (954498) หรือ นักศึกษาชั้นปีที่ 4	
Prerequisite	:	INX 498 (954498) or fourth year standing	

การศึกษาหัวข้อหรือเทคโนโลยีที่ทันสมัย และพัฒนาการใหม่ ๆ ทางด้านการจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน การให้ลำดับชั้นเป็นที่น่าสนใจ (Satisfactory : S) หรือไม่เป็นที่น่าพอใจ (Unsatisfactory : U)

Study around emerging or developing issues and technologies in modern management and information technology that are relevant to work integrated learning. Grading will be given on satisfactory or unsatisfactory basic.

2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

(สำเนา)
 คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ที่ กษ ๔๔/๒๕๖๓
 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
 สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศ (นานาชาติ)

เพื่อให้การดำเนินการร่างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศ (นานาชาติ) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศ (นานาชาติ) ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ จันทร์ฉาย | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พร้อมพงศ์ สุกันสีล | ที่ปรึกษา |
| ๓. อาจารย์ ดร.กฤตวยาน์ ทองคู่ | ประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๔. ศาสตราจารย์ กิตติคุณ ดร. อัจฉรา จันทร์ฉาย | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร. พัชรินทร์ ปัญจบุรี | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| ๖. นายเศรษฐกร สีนั่ง | กรรมการ (ผู้มีส่วนได้-ส่วนเสีย) |
| ๗. อาจารย์ ดร.กรรณิการ์ คิ้วเจริญ | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๘. อาจารย์ ดร.สมเกียรติ น่วมนา | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๙. อาจารย์ พชร ดินะมาส | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรวิชัย ถิ่นนุกูล | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราวิทย์ ญาณจินดา | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลบุญ จีระผาบุตร | กรรมการ |
| ๑๓. อาจารย์ ดร.คณิดา ตุมพสุวรรณ | กรรมการ |
| ๑๔. อาจารย์ ดร.คณิษฐ์ พงษ์พัชรารัตน | กรรมการ |
| ๑๕. อาจารย์ ดร.ภาสิษฐ์ เจริญขวัญ | กรรมการ |
| ๑๖. อาจารย์กษณิชา วรรณโกษฐ์ | กรรมการ |
| ๑๗. อาจารย์ ดร.อรุณทัต พงษ์วาท | กรรมการและเลขานุการ |

(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามรายชื่อดังกล่าว มีหน้าที่ร่วมพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานของหลักสูตร รวมถึงดำเนินการร่างหลักสูตรเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนโดยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑ ½ ปี

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ ดร.กรรณิการ์ ต้วงเจริญ

- Daungcharone, K.**, Panjaburee, P., & Thongkoo, K. (2019). Implementation of mobile game-transformed lecture-based approach to promoting C programming language learning. *International Journal of Mobile Learning and Organisation*, 14(2), 236-254. (SCOPUS, Q1)
- Thongkoo, K., Panjaburee, P., & **Daungcharone, K.** (2019). Integrating inquiry learning and knowledge management into a flipped classroom to improve students' web programming performance in higher education. *Knowledge Management & E-Learning*, 11(3), 304–324. (SCOPUS, Q2)
- Thongkoo, K., Panjaburee, P., & **Daungcharone, K.** (2019). A development of ubiquitous learning support system based on an enhanced inquiry-based learning approach. *International Journal of Mobile Learning and Organisation*, 13(2), 129-151. (SCOPUS, Q1)
- Daungcharone, K.**, Panjaburee, P., & Thongkoo, K. (2019). A mobile game-based C programming language learning: Results of university students' achievement and motivations. *International Journal of Mobile Learning and Organisation*, 13(2), 171-192. (SCOPUS, Q1)

อาจารย์ ดร.กฤตวยาน์ ทองคู่

- Thongkoo, K.**, Daungcharone, K., & Thanyaphongphat, J. (2020, March 11-14). Students' Acceptance of Digital Learning Tools in Programming Education Course using Technology Acceptance Model. In *Proceedings of International Conference on Digital Arts, Media and Technology (DAMT) and ECTI Northern Section Conference on Electrical, Electronics, Computer and telecommunications Engineering (NCON)*, Thailand. (IEEE)
- Daungcharone, K., **Thongkoo, K.**, & Thanyaphongphat, J. (2020, March 11-14). Smart Learning Environment to Augment the Learners' Programming Skills. In *Proceedings of International Conference on Digital Arts, Media and Technology (DAMT) and ECTI Northern Section Conference on Electrical, Electronics, Computer and telecommunications Engineering (NCON)*, Thailand. (IEEE)
- Thanyaphongphat, J., **Thongkoo, K.**, Daungcharone, K., & Areeprayolkij, W. (2020, March 11-14). A Game-Based Learning Approach on Robotics Visualization for Loops in Programming Concepts. In *Proceedings of International Conference on Digital*

Arts, Media and Technology (DAMT) and ECTI Northern Section Conference on Electrical, Electronics, Computer and telecommunications Engineering (NCON), Thailand. (IEEE)

Thongkoo, K. (2019). Effects of digital learning on students' learning achievement in learning computer programming. Proceedings - 2019 18th European Conference on e-Learning (ECEL).

Thongkoo, K., Panjaburee, P. and Daungcharone, K. (2019). Integrating inquiry learning and knowledge management into a flipped classroom to improve students' web programming performance in higher education. Knowledge Management & E-Learning.

Daungcharone, K., Panjaburee, P. and **Thongkoo, K.** (2019). Implementation of mobile game-transformed lecture-based approach to promoting C programming language learning. International Journal of Mobile Learning and Organisation.

Daungcharone, K., Panjaburee, P. and **Thongkoo, K.** (2019). A mobile game-based C programming language learning: Results of university students' achievement and motivations. International Journal of Mobile Learning and Organisation.

Thongkoo, K., Panjaburee, P. and Daungcharone, K. (2019). A development of ubiquitous learning support system based on an enhanced inquiry-based learning approach. International Journal of Mobile Learning and Organization.

อาจารย์ ดร.พชร ตินะมาส

Tinamas, P., Harnsamut, N., Riyana, S., & Natwichai, J. (2018, October). Privacy Preservation for Re-publication Data by Using Probabilistic Graph. In International Conference on P2P, Parallel, Grid, Cloud and Internet Computing (pp. 313-325).

Orawit Thinnukool, Phasit Charoenkwan, Pattaraporn Khuwuthyakorn and Pachara Tinamat. (2020). Word Cloud Analysis of Customer Satisfaction in Cosmetic Products in Thailand. ICCDA 2020: Proceedings of the 2020 the 4th International Conference on Compute and Data Analysis March 2020 Pages 179–182.

อาจารย์ ดร.สมเกียรติ น่วมนา

- Wanitwattanakosol, J., Janya, P., Noamna, S., An inventory problem issue: A case study of a small Thai enterprise, Proceedings of International Conference on Computers and Industrial Engineering, CIE 2019, Beihang University Beijing, China.
- Wanitwattanakosol, J., Noamna, S., Action Research Framework in Lean Information Technology, 2018 International Conference on System Science and Engineering, ICSSE 2018, New Taipei, Taiwan.
- Noamna, S., Application for Mobile Devices to Increase Efficiency of Longan Production: Journal of Advanced Science Letters, Volume 23, Number 6 (June 2017), 5222–5225.

อาจารย์ ดร.อภิญญา พงษ์วาท

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ

- Koh, E., Fakfare, P., & Pongwat, A. (2020). The limits of Thai hospitality–perceived impact of tourism development on residents’ well-being in Chiang Mai. International Journal of Tourism Cities.
- Fakfare, P., HTM, D., Talawanich, S., Pongwat, A., & Chon, K. (2019). Asianness in Hospitality: The Case of Luxury Hotels in Bangkok, Thailand. .92-77 7.

การนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการ

- Pongwat, A. (2020), Exploring travel social media: a case of cannabis museum Servicescape, Joint International Conference on Digital Arts, Media and Technology with ECTI Northern Section Conference on Electrical, Electronics, Computer and Telecommunications Engineering (ECTI DAMT & NCON), Pattaya, Thailand, 2020, pp. 298-303.
- Pongwat, A. (2019). Investigating the Voice of Customers for M-Learning Application Quality. European Conference on e-Learning. pp. .494-486
- Pongwat A. (2017). An investigation of tourism information on destination management organization websites as the pull factor: A case study of health and wellness tourism information. 11th International Conference on Software, Knowledge, Information Management and Applications (SKIMA), Malabe, Sri Lanka. (Conference Proceeding-6 8 December, (2017).

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรพัฒน์ วาณิชวัฒนโกศล

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

Wanitwattanakosol, J., Chaiyakhunt, K., and Khanchai, V. 2017 “Geographic information system application for improving Chiang Mai University tourism routes”. Inderscience Publishers (IEL), International Journal of Knowledge Management in Tourism and Hospitality, Vol.1 , Issue.1, pp..56-40

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรวิทย์ ญาณจินดา

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

Vimolboon Cherapanukorn, Jirawit Yanchinda and Korawan Sangkakorn, 2021, Antecedents of eCRM Success for Hotel Industry, The 6th International Conference on Digital Arts, Media and Technology (DAMT) and 4th ECTI Northern Section Conference on Electrical, Electronics, Computer and Telecommunications Engineering (NCON), pp 303-308.

Xu Ping; Jirawit Yanchinda, and Wantana Areeprayolkij, 2020, Creating Knowledge Model for Handicrafts Promotion in Chiang Mai by Using Semantic Annotation, Conference on International ECTI Northern Section Conference on Electrical, Electronics, Computer and Telecommunications Engineering (ECTI-NCON), 11-14- March 2020 at Pattaya, Thailand. pp. 246-251.

Jirawit Yanchinda, 2019, Effective Ontologies Based on The STEM Learning Concept of Organic Rice Knowledge Using Knowledge Engineering. Conference on International Symposium on Wireless Personal Multimedia Communications 24- 27 Nov 2019, Lisbon, Portugal.

Chaiwat Lochotinant and Jirawit Yanchinda. 2019. Creativity Knowledge of Jewelry Design Measurement using Bloom’ s Taxonomy: Psychomotor Domain. International Conference on Digital Arts, Media and Technology with ECTI Northern Section Conference on Electrical, Electronics, Computer and Telecommunications Engineering, 30 January – 2 February 2019, Nan, Thailand, pp.266-270. 2019.

Gao Zaiqi and Jirawit Yanchinda. 2019. Knowledge Model Based on Destination Management System Framework for Chinese Gay Tourist in Bangkok by Using Knowledge Engineering. International Conference on Digital Arts, Media and Technology with ECTI Northern Section Conference on Electrical, Electronics, Computer and Telecommunications Engineering, 30 January – 2 February 2019, Nan, Thailand. pp.261-265. 2019.

Thepparit Sinthamrongruk Keshav Dahal, and Jirawit Yanchinda. 2018. Heuristic and fuzzy scheduling synergy with knowledge acquisition of resource selection system development for home healthcare service. *International Journal of Agile Systems and Management (IJASM)*, Vol. 11, No. 3, 2018.

Jirawit Yanchinda, Thepparit Sinthamrongruk and Keshav Dahal. 2017. STEM Learning Concept with Fuzzy Inference for Organic Rice Farming Knowledge Acquisition. 11th International Conference on Software, Knowledge, Information Management and Applications (SKIMA) 6-8 Dec. 2017. Malabe. Sri Langka. proceeding IEEE: ISSN: 2573-3214.

อาจารย์ ดร.บุณทริกา ปภาวสิทธิ์

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

Suwan, T. **Paphawasit, B.**, Zhou, X. and Wattanachai, P. Value Added Product of Lightweight Cement from Industrial By-products Using Geopolymer Technique. 2018 6th Asia Conference on Mechanical and Materials Engineering (ACMME2018), South Korea, June 15-18, 2018.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรพร คุณุฒยากร

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ

Nimmolrat, A., Khuwuthyakorn, P., Wientong, P., and Thinnukool, O. (2021). Pharmaceutical mobile application for visually-impaired people in Thailand: development and implementation. *BMC Medical Informatics and Decision Making*.21:1.

Thinnukool, O*. Khuwuthyakorn, P., Wientong, P., Suksati, B., and Waisayanand, N. (2019). Type 2 Diabetes Mobile Application for Supporting for Clinical Treatment: Case Development Report. *International Journal of Online Engineering*. 15(02): 21-38.

Thinnukool, O., Khuwuthyakorn, P. and Sittichai, R. (“ .(2018The Use of Cyberbullying Mobile Application to Increase Perceived Knowledge of Cyberbullying among Adolescents” *International Journal of Innovation and Technology Management*. Volume 15, Issue 3, 1 June 2018, Article number .1850029

Thinnukool, O., Khuwuthyakorn, P. and Sittichai, R. (“ .(2017Pediatric fluid therapy calculator mobile application (PFTC)” *ACM International Conference Proceeding Series*. Volume Part F131202, 28 August 2017, 7th International Conference on Information

Communication and Management, ICICM 2017; Moscow; Russian Federation; 28 August 2017 through 30 August 2017; Code .131202pp.87-83

Thinnukool, O., Khuwuthyakorn, P., Wientong, P. and Panityakul, T. (“.(2017Non-prescription medicine mobile healthcare application: Smartphone-based software design and development review” International Journal of Interactive Mobile TechnologiesVolume 11, Issue 5, 2017, pp..146-130

Thinnukool, O., Khuwuthyakorn, P. and Wientong, P. (“.(2017Pharmacy Assistant Mobile Application (PAMA): Development and reviews” International Journal of Interactive Mobile TechnologiesOpen Access Volume 11, Issue 3, 2017, pp. .194-178

Kamnardsiri, T., Hongsit, L.-O. , Khuwuthyakorn, P., and Wongta, N. (“.(2017The effectiveness of the game-based learning system for the improvement of American Sign Language using kinect” Electronic Journal of e-Learning. Volume 15, Issue 4, 2017,pp. .296-283

การนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

Thinnukool, O, Charoenkwan, P.,Khuwuthyakorn P., and Tinamat, P. (2020). Word Cloud Analysis of Customer Satisfaction in Cosmetic Products in Thailand. The 4rd International Conference on Compute and Data Analysis (ICCCA 2020). International Technological University, USA| March 9-12, 2020.

Kamnardsiri, T., Somwayakath, T., Leungtanawat, P., Khuwuthyakorn, P., Thinnukool, O., and Wongta, N. (“ (2017Designing of a game-based learning framework for training pharmacy students” Proceedings of the 11th European Conference on Games Based Learning, ECGBL .2017JOANNEUM University of Applied SciencesGraz; Austria; 5 October 2017 through 6 October 2017; Code .131756pp. 310-301

ผศ.ดร.ภาสิทธิ์ เจริญขวัญ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ

Cherapanukorn, V., and Charoenkwan, P. (“ (2018Word cloud of online hotel reviews in Thailand for customers’ satisfaction analysis” JP Journal of Heat and Mass Transfer Volume 15, Issue Special Issue 2, July 2018, pp. .220-213

Inkeaw, P, Bootkrajang, J, Charoenkwan, P, Marukatat, S, Ho, S.-Y., Chaijaruwanich. J. (“.(2018International Journal on Document Analysis and Recognition” Volume 21, Issue 2-1, 1 June 2018, pp. .39-21

Charoenkwan, P. and Homkong, N. (“ (2018CSDeep: A crushed stone image predictor based on deep learning and intelligently selected features” Proceeding of 2 2017nd

International Conference on Information Technology, INCIT .2017Volume -2018
January, 12 January 2018, pp. 6-1, 2 November 2017 through 3 November 2017;
Category numberCFP17CAH-ART; Code .134272

Inkeaw, P., Charoenkwan, P., Huang, H.-L., Marukat, S, Ho, S.-Y., Chaijaruwanich. J. ((2017
“Recognition of handwritten Lanna Dhamma characters using a set of optimally
designed moment features” International Journal on Document Analysis and
Recognition. Volume 20, Issue 4, 1 December 2017, pp. .274-259

การนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

Cherapanukorn, V., and Charoenkwan, P. (“.(2017Word Cloud of Online Hotel Reviews in
Myanmar for Customer Satisfaction Analysis” Proceedings - 6 2017th IIAI International
Congress on Advanced Applied Informatics, IIAI-AAI 15 .2017 November 2017, Article
number 8113286, pp. 6 .452-447th IIAI International Congress on Advanced Applied
Informatics, IIAI-AAI 2017; Act City HamamatsuHamamatsu, Shizuoka; Japan; 9 July
2017 through 3 July 2017; Category numberE6178; Code .132541

Cherapanukorn, V., and Charoenkwan, P. (“.(2017Word cloud of online hotel reviews in
Chiang Mai for customer satisfaction analysis”. 2nd Joint International Conference on
Digital Arts, Media and Technology :2017Digital Economy for Sustainable Growth,
ICDAMT 2017, 19 April 2017, 1 March 2017 through 4 March 2017; Article number
7904952, pp. 151-146, Category numberCFP17H-33DVD; Code .127447

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลบุญ จีระผาณุกร

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ

Cherapanukorn, V. and Charoenkwan, P. (“.(2018Word cloud of online hotel reviews in
Thailand for customers’ satisfaction analysis”. JP Journal of Heat and Mass Transfer,
. 2018Volume 15, Issue Special Issue 2, July 2018, pp. .220-213

การนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการ

Cherapanukorn, V. and Charoenkwan, P.(“.(2017Word Cloud of Online Hotel Reviews in
Myanmar for Customer Satisfaction Analysis”. Proceedings - 6 2017th IIAI International
Congress on Advanced Applied Informatics, IIAI-AAI 15 .2017 November 2017, Article

number 8113286; Act City Hamamatsu Hamamatsu, Shizuoka; Japan; 9 July 2017 through 3 July 2017; Category number E6178; Code 132541, pp. 452-447

Cherapanukorn, V. and Charoenkwan, P. (“.(2017 Word cloud of online hotel reviews in Chiang Mai for customer satisfaction analysis”. 2nd Joint International Conference on Digital Arts, Media and Technology :2017 Digital Economy for Sustainable Growth, ICDAMT .2017 The Empress Chiang Mai Hotel Chiang Mai; Thailand; 1 March 2017 through 4 March 2017; Category number CFP17H-33DVD; Code 19. 127447 April 2017, Article number 7904952, pp.151-146

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อริชัย ถิ่นนุกูล

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ

Poongodi, M., Malviya, M., Hamdi, M., Rauf, HT., Kadry, S., and Thinnukool, O. (2021). The Recent Technologies to Curb the Second-Wave of COVID-19 Pandemic. IEEE ACCESS. Vol. 9, pp.97906-97928.

Lakhan A, Mohammed M.A., Rashid A.N., Kadry S., Panityakul T., Abdulkareem K.H. and Thinnukool O. (2021). Smart-contract aware ethereum and client-fog-cloud healthcare system. Sensors 2021, 21(12), 4093.

Sutham, K., Khuwuthyakorn, P., and Thinnukool, O. (2020). Thailand Medical Mobile Application for Patients Triage Base on Criteria Based Dispatch Protocol. BMC Medical Informatics and Decision Making. 20:66.

Mehmood, A ,Abdullah, S, Al-Shomrani, MM , Khan, MI, and Thinnukool, O. (2021). Some Results in Neutrosophic Soft Topology Concerning Neutrosophic Soft *(b) Open Sets. 2021 |Article ID 5544319.

Orawit Thinnukool, Thammarat Panityakul and Mahwish Bano. (2021). A Cascaded Design of Deep Learning and Best Features Selection for Fruit Diseases Recognition. CMC-Computers, Materials & Continua. In press

Usman Tariq, Seifedine KADRY, Muhammad - Sharif, Faiz Ali Shah, Muhammad Attique Khan, and Orawit Thinnukool. (2021). Double Encryption Using Trigonometric Chaotic Map and XOR of an Image. CMC-Computers, Materials & Continua. In press

A.Mohanarathinam, A.Sheryl Oliver, P. Suresh, Seifedine Kadry and Orawit Thinnukool. (2021). Optimal Deep Dense Convolutional Neural Network based Classification Model for COVID-19 Disease. CMC-Computers, Materials & Continua. In press

- A Mohamed Yacin Sikkandar, Mohamed Ibrahim Waly, Seifedine Kadry, Mohamed Abdelkader Aboamer and Orawit Thinnukool. (2021). Optimal Deep Convolution Neural Network for Cervical Cancer Diagnosis Model. CMC-Computers, Materials & Continua. In press
- V. Rajinikanth, Seifedine Kadry, Shabnam Mohamed Aslam and Orawit Thinnukool. (2021). Semi/Fully-Automated Segmentation of Gastric-Polyp using Aquila-Optimization-Algorithm Enhanced Images. CMC-Computers, Materials & Continua. In press
- Nimmolrat, A., Sutham, K., and Thinnukool, O. (2021). Patient triage system for supporting the operation of dispatch centres and rescue teams. BMC Medical Informatics and Decision Making.20:68.
- Nimmolrat, A., Khuwuthyakorn, P., Wientong, P., and Thinnukool, O. (2021). Pharmaceutical mobile application for visually-impaired people in Thailand: development and implementation. BMC Medical Informatics and Decision Making.21:1.
- Rachit Pinnarong, Sorawit Siangpipop, Atichart Harncharnchai, Acrapol Nimmolrat, and Orawit Thinnukool. (2021). Thai Pregnant Mobile Application: Review and Development Report. International Journal of Interactive Mobile Technologies. 10(5), pp. 130-146.
- Sutham, K., Khuwuthyakorn, P., and Thinnukool, O. (2020). Thailand Medical Mobile Application for Patients Triage Base on Criteria Based Dispatch Protocol. BMC Medical Informatics and Decision Making.20:66.
- Siddoo, V., Sawattawee, J., Janchai, W., Thinnukool, O*. (2019). An exploratory study of digital workforce competency in Thailand. Heliyon 5(5),e01723
- Thinnukool, O*. Khuwuthyakorn, P., Wientong, P., Suksati, B., and Waisayanand, N. (2019). Type 2 Diabetes Mobile Application for Supporting for Clinical Treatment: Case Development Report. International Journal of Online Engineering. 15(02): 21-38.
- K. Sirikantisophon, W. Wanishsakpong, P. Chuangchang and O. Thinnukool* (2019). Land Use Change Over Time Chiang Mai, Thailand. Journal Advances and Applications in Statistics. 54(2):255-272.
- Thinnukool, O, Khuwuthyakorn, P., and Sithichai, R. (2018). “The Use of Cyberbullying Mobile Application to Increase Perceived Knowledge of Cyberbullying among Adolescents”. International Journal of Innovation and Technology Management. 15(3) 2018: 19 page.

- Thinnukool, O. (2018). "Analysis of the Use of Social Network in the 21st Century Active Learning for Undergraduate Students Based on the Subject of Rapid Application Development". International Journal of Innovation and Technology Management. 15:(3)2018.
- Thinnukool, O., and Kongchouy, N. (2017). "The User's Satisfaction of Graphic User Interface in Designing for Healthcare Mobile Application". Journal of Telecommunication, Electronic and Computer Engineering. 9(1-5) pp.11-15.
- Thinnukool, O. (2017). "Preliminary design for development for non-prescription medicine mobile health application". Advanced Science Letters. 23(6) pp. 5226-5231.
- Thinnukool, O, Khuwuthyakorn, P., Wientong, P., and Panityakul, T. (2017). "Non-prescription medicine mobile healthcare application": Smartphone-based software design and development review. International Journal of Interactive Mobile Technologies. 10(5), pp. 130-146.
- Thinnukool, O., and Kongchouy, N. (2017). "Is Facebook a Suitable Tool in Modern World Technology for Active Learning in as Regards 21st Century Learning?". International Journal of Emerging Technologies in Learning. 12(10) pp. 173-191.
- Thinnukool, O., Khuwuthyakorn, P., and Sukwuttichai, P. (2017). "Pediatric Fluid Therapy Calculator Mobile Application (PFTC)". ICICM 2017: Proceedings of the 7th International Conference on Information Communication and Management. ICICM'17, Moscow, Russian Federation. Publisher: ACM. pp. 83-87. August 28-30, 2017.

การนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการ

- Thinnukool, O, Charoenkwan, P., Khuwuthyakorn P., and Tinamat, P. (2020). Word Cloud Analysis of Customer Satisfaction in Cosmetic Products in Thailand. The 4rd International Conference on Compute and Data Analysis (ICCCA 2020). International Technological University, USA| March 9-12, 2020.
- Manopiniwes, W., Chernbumroong, S., and Thinnukool, O. Smart ecotourism planning in Chiang Mai using traveling salesman problem. ACM International Conference Proceeding Series 22 May 2019, Pages 40-45 5th International Conference on E-Business and Mobile Commerce, ICEMC 2019; Feng Chia University Taichung; Taiwan; 22 May 2019 through 24 May 2019.

- Khuwuthyakorn, P., Suksatit, B. and Thinnukool, O*. (2018). First Aid Literacy Mobile Application Development. ACM International Conference Proceeding Series ICICM, Edinburgh; United Kingdom. 18 page 17-21.
- Kamnardsiri, T. Somwayakath, T., Leungtanawat, P., Khuwuthyakorn P., Thinnukool, O., and Wientong, P. (2017). "Designing of Game-Based Learning Framework for Training Pharmacy Students". Conference: 11th European Conference on Games Based Learning, At Graz, Austria October 2017. pp.301-310.
- Thinnukool, O., and Wanishsakpong, W. (2017). "Learning Outcome of Programing Skill: Case Study of Undergrad Students in Rapid Application Development Course". Proceedings of Academics World 70th International Conference, Melbourne, Australia, 5th-6th July 2017. pp.26-28.

หนังสือ

1. Orawit Thinnukool*, Pattaraporn Khuwuthyakorn and Ruthaychonnee Sittichai. Book Chapter 12: Emerging Applications: Cyberbullying. World Scientific Series in R&D Management Managing Mobile Technologies (2019)
2. กนกกาญจน์ สันกลกิจ, อรุณชัย ถิ่นนุกูล และกรรณกาญจน์ สุธรรม (2560). Things you should not miss in Emergency care. "เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่และการประยุกต์ใช้ทางการแพทย์ฉุกเฉิน" ภาควิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่พิมพ์นิยม: เชียงใหม่ ISBN: 978-616-398-239-1 พิมพ์ครั้งที่ 1 จำนวน 1,000 เล่ม

4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2553

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลให้เหมาะสม
ยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และ
มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๓ จึงออก
ข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“ส่วนงาน”	หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงาน มหาวิทยาลัย ส่วนงานวิชาการและ ส่วนงานอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศ มหาวิทยาลัย
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“ก.บ.”	หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี รักษาการตามข้อบังคับนี้

การใดที่มีได้กำหนดตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีออกประกาศ ระเบียบ ตามที่ ก.บ. กำหนดโดยไม่ขัดแย้ง
กับข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย แล้ว
รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

๒

หมวด ๑

พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๔) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ มีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามความเห็นของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๓ ท่าน หรือไม่เป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.บ.

(๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกับถูกพักงานหรือพักราชการ

(๙) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคลอื่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็น โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย

ในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ก.บ. อาจพิจารณาขกเว้นให้บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ให้ ก.บ. เป็นผู้วินิจฉัย และให้เป็นที่สุด

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยมี ๒ ประเภท คือ

- (๑) พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ได้แก่ ผู้ที่ได้รับการจ้างหรือต่อสัญญาจ้าง เพื่อปฏิบัติงานประจำ
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ได้แก่ ผู้ที่มหาวิทยาลัยจ้างเพื่อปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว ตามระยะเวลาของสัญญาจ้าง หรือตามคำสั่งจ้าง หรือปฏิบัติงานเฉพาะเรื่องหรือเฉพาะโครงการ หรือบางเวลา

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น ๓ สาย คือ

- (๑) พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัย สายบริหารวิชาการ
- (๓) พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ

๓

ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยตาม (๑) และ (๓) อาจจ้างตามความต้องการและจากเงินรายได้ของส่วนงานตามข้อ ๑๖ วรรคสอง

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ได้แก่

๘.๑ ประเภทคณาจารย์ประจำ ได้แก่ ตำแหน่ง

- (๑) อาจารย์
- (๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๓) รองศาสตราจารย์
- (๔) ศาสตราจารย์

๘.๒ ประเภทนักวิจัย แบ่งเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ ตำแหน่ง

- (๑) นักวิจัยระดับต้น
- (๒) นักวิจัยระดับกลาง
- (๓) นักวิจัยระดับสูง
- (๔) นักวิจัยระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

๘.๓ ตำแหน่งอื่นที่ ก.บ.กำหนด

นอกจากคุณสมบัติทั่วไป พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งก็มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ในกรณีที่ส่วนงานมีเหตุผลหรือความจำเป็นพิเศษ อาจขอยกเว้นคุณสมบัติดังกล่าวได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศที่ ก.บ. กำหนด

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัย สายบริหารวิชาการ ได้แก่ตำแหน่ง

- (๑) อธิการบดี
- (๒) รองอธิการบดี
- (๓) ผู้ช่วยอธิการบดี
- (๔) หัวหน้าส่วนงาน และรองหัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑

- (๕) ผู้ช่วยคณบดี
- (๖) ตำแหน่งอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

จำนวนตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนงานตาม (๔) และจำนวนตำแหน่งตาม (๕) ของแต่ละส่วนงานให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่

๑๑.๑ กลุ่มบริหารจัดการ ได้แก่

- (๑) ผู้บริหารระดับต้น
- (๒) ผู้บริหารระดับกลาง
- (๓) ผู้บริหารระดับสูง

๔

ชื่อตำแหน่งและการกำหนดให้ตำแหน่งใดเป็นผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารระดับกลาง หรือผู้บริหารระดับสูง ให้เป็นไปตามที่ ก.บ. กำหนด

๑๑.๒ กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ ได้แก่

(๑) กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป ได้แก่ตำแหน่ง ตามที่ ก.บ. กำหนด

(๒) กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ได้แก่ตำแหน่ง แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร วิศวกร สัตวแพทย์ พยาบาล สถาปนิก นักเทคนิคการแพทย์ นักรังสีการแพทย์ นักกายภาพบำบัด นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการช่างเทคนิค ผู้ปฏิบัติงานการพยาบาล ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม ผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรม หรือตำแหน่งตามที่ ก.บ. กำหนด

๑๑.๓ กลุ่มบริการ ได้แก่

(๑) กลุ่มบริการทั่วไป ได้แก่ตำแหน่ง ตามที่ ก.บ. กำหนด

(๒) กลุ่มบริการฝีมือ ได้แก่ตำแหน่ง ตามที่ ก.บ. กำหนด

ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ได้แก่

(๑) พนักงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยจ้างให้ปฏิบัติงานโดยมีกำหนดเวลาและทำสัญญาจ้างเป็นคราว ๆ ไป เช่น อาจารย์พิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา ทั้งที่เป็นชาวไทยและชาวต่างประเทศ หลักเกณฑ์และวิธีการจ้าง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยของส่วนงานตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ส่วนงานจ้างเป็นการชั่วคราวตามงบประมาณของส่วนงานหรือพนักงานโครงการที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานสั่งจ้างให้ปฏิบัติงานเฉพาะเพื่อการใดการหนึ่งเป็นการชั่วคราวหรือบางช่วงเวลาตามงบประมาณของโครงการหรือส่วนงานนั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่ต้องการจ้างเห็นสมควร

พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวไม่ได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการตามข้อบังคับว่าด้วยสิทธิประโยชน์และสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

ภาระงาน

ข้อ ๑๓ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานและตามภาระงานขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่ง

ข้อ ๑๔ เกณฑ์ภาระงานของตำแหน่งตามข้อ ๘ แต่ละตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่ ก.บ. กำหนด

ให้ผู้บังคับบัญชาจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานและภาระงานขั้นต่ำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ผู้บังคับบัญชาและพนักงานมหาวิทยาลัยลงลายมือชื่อไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาอาจกำหนดภาระงานอื่นเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะตัวได้ตามความเหมาะสม

๕

หมวด ๓

การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุ เงินเดือนและค่าตอบแทน

ข้อ ๑๕ ให้ ก.บ. จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยไว้เป็นบรรทัดฐานทุกตำแหน่ง ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แสดงประเภท ชื่อตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณภาพงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และแสดงอัตราเงินเดือนของตำแหน่งไว้ด้วย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ ก.บ. อาจอนุมัติให้บรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยที่มี คุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก็ได้

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัยจะมีพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งใด ประเภทใด จำนวนอัตราเท่าใด สังกัดส่วนงานใด และต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างใด ให้ ก.บ. กำหนด โดยคำนึงถึงลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และภาระงานของส่วนงาน

ส่วนงานสามารถเสนอขอจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๘ วรรคสอง ได้ โดยให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน โดยที่การจ้างจะต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณหมวดบุคลากรจากเงินรายได้ของส่วนงานตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หากเป็นการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๘(๑) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.บ. กำหนด สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นไปตามข้อ ๑๘

ข้อ ๑๗ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้ที่ผ่าน กระบวนการสรรหาและคัดเลือก และให้ได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้น ให้มีบัญชีเงินเดือนอัตราพิเศษ สำหรับบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจาก มหาวิทยาลัยชั้นนำหรือเป็นผู้มีประสบการณ์สูงที่เป็นประโยชน์อย่างมากต่อการเรียน การสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ให้ ก.บ. กำหนดบัญชีรายชื่อมหาวิทยาลัยชั้นนำ สาขาวิชา และบัญชีอัตราเงินเดือน และอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งตำแหน่งที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่ง แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติและออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานตามข้อ ๘(๑) และข้อ ๘(๓) ให้เสนอ ก.บ. เพื่อพิจารณาอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งเป็นรายๆ ไป

หากปรากฏว่าค่าครองชีพสูงขึ้นหรือบัญชีอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ไม่เหมาะสม ให้ ก.บ. พิจารณาปรับบัญชีอัตราเงินเดือนให้เหมาะสม และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติโดยต้องพิจารณาอย่างน้อยทุก ๑ ปี

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่รัฐบาลปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเพิ่มขึ้นหรือจ่ายเงินใดๆ เพิ่มให้แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ ก.บ. พิจารณาปรับอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นในสัดส่วนไม่น้อยกว่าที่รัฐบาลปรับหรือจ่ายเพิ่มให้แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบัน

๖

อุดมศึกษา แล้วทำบัญชีอัตราเงินเดือนและเงินเพิ่มดังกล่าวเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติและออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ แต่งตั้ง และส่งจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง เว้นแต่ตำแหน่งที่จะต้องแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายดังกล่าวกำหนด

อธิการบดีอาจมอบหมายให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้สั่งบรรจุแต่งตั้งและส่งจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๒ (๒) แล้วรายงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับคำสั่งบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๘ ให้มีการทดลองปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานและการงานขั้นต่ำ รวมทั้งภาระงานที่ได้รับมอบหมายและเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ส่วนงานใดมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะบรรจุและแต่งตั้งหรือจ้างบุคคลที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์หรือความชำนาญงานด้านใดเป็นพิเศษ หรืออายุเกินหกสิบปี แต่ไม่เกินหกสิบห้าปี บริบูรณ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว หรือในกรณีที่สัญญาจ้างกำหนดเวลาสิ้นสุดการจ้างเมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบห้าปี แต่ส่วนงานประสงค์จะจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวสายปฏิบัติการต่อไป ให้เสนอ ก.บ. เพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วให้อธิการบดีสั่งบรรจุและแต่งตั้ง หรือจ้างได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ. กำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่สัญญาจ้างคณาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และนักวิจัยระดับเชี่ยวชาญพิเศษ กำหนดเวลาสิ้นสุดการจ้างเมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ หากมหาวิทยาลัยเห็นว่าตำแหน่งนั้นเป็นตำแหน่งที่ส่วนงานขาดแคลนและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและส่วนงานนั้นมีอัตราว่างรองรับ มหาวิทยาลัยอาจเสนอ ก.บ. อนุมัติต่อสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำเป็นปีๆ โดยให้เป็นไปตามผลการประเมินตามที่ ก.บ. กำหนด ทั้งนี้ อายุต้องไม่เกินหกสิบห้าปี

คณาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ และนักวิจัยระดับเชี่ยวชาญพิเศษที่ได้รับการประเมินผลงานในระดับดีเยี่ยม เมื่ออายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์แล้ว มหาวิทยาลัยอาจต่อสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำเป็นปีๆ ต่อไปอีกได้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายตามที่ ก.บ. กำหนด ทั้งนี้ อายุต้องไม่เกินเจ็ดสิบปี

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการจ้างและการประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินสุขภาพ ให้เป็นไปตามที่ ก.บ. กำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ไล่ออกจากงานไปปฏิบัติงานตามความประสงค์ หรือตามโครงการของมหาวิทยาลัย หรือไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ถ้าผู้นั้นประสงค์จะกลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีสั่งบรรจุแต่งตั้งและส่งจ้างให้ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง หรือเงินอื่นใด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ. กำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๗

ข้อ ๒๔ มหาวิทยาลัยอาจย้ายและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งหนึ่ง ไปดำรงตำแหน่งอื่นในส่วนงานเดียวกันหรือต่างส่วนงานได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ. กำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ซึ่งปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ มีประสิทธิภาพถือว่ามีความชอบ อาจได้รับบำเหน็จความชอบเป็นค่าชมเชย เครื่องเชิดชูเกียรติ รางวัล หรือได้รับการเลื่อนตำแหน่ง หรืออื่นๆ ตามที่ ก.บ. กำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ. กำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งเลื่อนตำแหน่ง ขึ้นเงินเดือนประจำปี หรือเพิ่มค่าจ้างให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการประเมินประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความประพฤติ คุณภาพและปริมาณงาน ผลงาน ความอดุสหาหะ และการรักษาวินัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ. กำหนด

ข้อ ๒๘ พนักงานมหาวิทยาลัยอาจได้รับเงินค่าตอบแทนอื่นนอกจากเงินเดือน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานที่เกินกว่าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ภาระงานที่เพิ่มขึ้นนอกเหนือจากหน้าที่ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รวมทั้งค่าตอบแทนทางการบริหาร ค่าตอบแทนทางวิชาการ ค่าตอบแทนวิชาชีพขาดแคลน เงินค่าตอบแทนค่าคุณวุฒิ ค่าตอบแทนตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ หรือค่าตอบแทนอื่น ตามที่ ก.บ. กำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

นอกจากค่าตอบแทนตามวรรคแรกแล้ว พนักงานมหาวิทยาลัยอาจได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามผลงาน กรณีมีผลงานดีเด่น มีสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัด หรือปฏิบัติงานนอกเหนือจากภาระงานประจำ ตามที่ ก.บ. กำหนด

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มพิเศษตามผลงานให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทใดและตำแหน่งใด ให้ ก.บ. กำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การจ้างและการเลิกจ้าง

ข้อ ๒๙ ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำตามข้อบังคับนี้ ให้จัดทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้สัญญาจ้างมีกำหนดเวลาตั้งแต่วันที่ผู้นั้นได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำไปจนถึงสิ้นรอบปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีในวโรกาส เว้นแต่พนักงานมหาวิทยาลัยสายบริหารวิชาการที่มีใช้คณาจารย์ประจำในตำแหน่งดังต่อไปนี้

๒๙.๑ อธิการบดีตามข้อ ๑๐(๑) และหัวหน้าส่วนงานตามข้อ ๑๐(๔) ให้จัดทำสัญญาจ้าง โดยมิกำหนดเวลาเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้มีข้อตกลงร่วมกันเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาทุกครั้ง

๒๙.๒ รองอธิการบดีตามข้อ ๑๐(๒) และผู้ช่วยอธิการบดีตามข้อ ๑๐(๓) ให้จัดทำสัญญาจ้างโดยกำหนดเวลาเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดีตามข้อ ๑๐(๑) ทั้งนี้ต้องมีอายุไม่เกินหกสิบปีในวโรกาส

๘

๒๕.๓ รองหัวหน้าส่วนงานตามข้อ ๑๐(๔) ให้จัดทำสัญญาจ้าง โดยมีกำหนดเวลาเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงานตามข้อ ๑๐(๔) ทั้งนี้ต้องมีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๒๕.๔ พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ให้สัญญาจ้างมีกำหนดเวลาเป็นปีๆ และให้ครบกำหนดเวลาเมื่อผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ หรือเจ็ดสิบปีบริบูรณ์แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๒๕.๑ หรือ ๒๕.๔ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำและทำสัญญาจ้างตามวรรคแรกแล้ว พันสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำเนื่องจากอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ตามข้อ ๕๕ (๒) ในขณะที่ดำรงตำแหน่ง ให้ผู้นั้นจัดทำสัญญาจ้างฉบับใหม่ตามข้อ ๒๕.๑ หรือ ๒๕.๔ แล้วแต่กรณี

ในระหว่างเวลาตามสัญญาจ้างตามวรรคแรก ให้มีการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน การอุทธรณ์และกระบวนการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ส่งเลิกจ้างผู้นั้น ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขที่ ก.บ. กำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการอาจถูกเลิกจ้างได้ หากอยู่ในเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๐.๑ คณาจารย์ประจำ ตำแหน่ง

(๑) อาจารย์ ภายในห้าปีนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ หากไม่สามารถเลื่อนขั้นขึ้นสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี และเมื่อครบเจ็ดปีแล้วยังไม่สามารถเลื่อนขั้นขึ้นสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้

(๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในเจ็ดปีนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หากไม่สามารถเลื่อนขั้นขึ้นสู่ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ได้ ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกสองปีโดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี และเมื่อครบเก้าปีแล้วยังไม่สามารถเลื่อนขั้นขึ้นสู่ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ได้

(๓) รองศาสตราจารย์ ภายในสิบห้าปีนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์หากไม่สามารถเลื่อนขั้นขึ้นสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้ปฏิบัติงานต่อไปโดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี จนถึงอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้นั้นได้ยื่นขอให้พิจารณาเลื่อนตำแหน่งไว้แล้วตั้งแต่ก่อนครบกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี สำหรับผู้ที่ไปดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายบริหารวิชาการ หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ ให้ขยายเวลาตามวรรคหนึ่งให้เท่ากับเวลาที่ผู้นั้น ไปดำรงตำแหน่งสายบริหารวิชาการหรือไปศึกษาต่อ

๓๐.๒ นักวิจัย

(๑) นักวิจัยระดับต้น หากไม่สามารถเลื่อนขั้นขึ้นสู่ตำแหน่งนักวิจัยระดับกลางภายในเจ็ดปีนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยระดับต้น

(๒) นักวิจัยระดับกลาง หากไม่สามารถเลื่อนขั้นขึ้นสู่ตำแหน่งนักวิจัยระดับสูงภายในสิบปีนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยระดับกลาง

(๓) นักวิจัยระดับสูง และนักวิจัยระดับเชี่ยวชาญพิเศษ หากไม่มีผลงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๘

หมวด ๕

วันเวลาปฏิบัติงาน วันหยุด วันลา

ข้อ ๓๑ วันเวลาปฏิบัติงานวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดตามประเพณีหรือวันหยุดอื่นให้เป็นตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดสำหรับข้าราชการ โดยอนุโลม

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น อธิการบดีมีอำนาจประกาศกำหนดวันหยุดเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๒ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิลาดังต่อไปนี้

- (๑) การลาป่วย
- (๒) การลาคลอดบุตร
- (๓) การลากิจส่วนตัว
- (๔) การลาพักผ่อนประจำปี
- (๕) การลาอุปสมบท หรือลาเพื่อประกอบพิธีสังฆ์ หรือลาไปปฏิบัติธรรมตามมติคณะรัฐมนตรี
- (๖) การลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๗) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย
- (๘) การลาอื่นๆ ตามที่ ก.บ. กำหนด

จำนวนวันลา หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และการพิจารณาการลาแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามที่ ก.บ. กำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ได้รับเงินเดือน ได้รับเงินเดือนบางส่วน หรือไม่ได้รับเงินเดือนในระหว่างลาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ ก.บ. กำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

วินัย และการรักษาวินัย

ข้อ ๓๓ พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้อ ๓๔ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องสุภาพ เรียบร้อย และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งการในหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่กระทบถึงความเป็นอิสระทางวิชาการ

ข้อ ๓๕ พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๖ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลดีหรือเกิดความก้าวหน้าแก่มหาวิทยาลัย รมักระวังรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

๑๐

ข้อ ๓๗ พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องอุทิศเวลาให้แก่มหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่ มีความอดสาหา วิริยะภาพ เต็มสติกำลังของตน

พนักงานมหาวิทยาลัยต้องมาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่มิได้

ข้อ ๓๘ พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องรักษาความลับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๙ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องประพฤติและปฏิบัติตามจรรยาบรรณและมารยาทแห่งวิชาชีพของตน

ข้อ ๔๐ พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องไม่ใช้ชื่อหรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย หรือกระทำให้ปรากฏชื่อหรือสัญลักษณ์ดังกล่าวในสื่อใดๆ อันเป็นการโฆษณาประชาสัมพันธ์ การประกวด หรือเพื่อการใดๆ ในลักษณะเดียวกัน เพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจของตนเองหรือของบุคคลอื่นไม่ว่าตนเองจะได้รับประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๔๑ พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องรักษาความสามัคคี และช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๒ พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

ข้อ ๔๓ พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ห้ามอาศัย หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัย อำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๔๔ พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งขัดต่อประโยชน์และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องไม่ประพฤติให้เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ตนเองหรือแก่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๖ การกระทำความผิดวินัยกรณีต่อไปนี้ ถือเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) ทุจริตต่อหน้าที่

(๒) ละทิ้งหน้าที่ หรือขาดงาน ติดต่อกันคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุผล

อันสมควร

(๓) เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดสารเสพติดร้ายแรง

(๔) ไม่ปฏิบัติตามในข้อ ๓๔, ๓๕ และ ๓๖ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๕) มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติงานของตน

(๖) จงใจปฏิบัติหรือกระทำใดๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๗) รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๘) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือได้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) คัดลอกผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน

(๑๐) ถ่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษา ซึ่งมีอายุสมรสของตน

๑๑

(๑๑) กระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤดิชั่วอย่างร้ายแรง

(๑๒) กรณีอื่นๆ ในลักษณะเดียวกันกับข้อ ๑ ถึงข้อ ๑๑

ข้อ ๔๗ ผู้บังคับบัญชา ต้องเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัยและดูแลระมัดระวังให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามวินัย ถ้ารู้ว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัยจะต้องดำเนินการทางวินัยทันที

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยไม่สุจริต ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย

ข้อ ๔๘ โทษผิดวินัยมี ๔ สถาน คือ

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ตัดเงินเดือน
- (๓) ปลดออก
- (๔) ไล่ออก

ให้ ก.บ. เป็นผู้กำหนดอัตราและจำนวนเงินเดือนที่จะถูกตัดตาม (๒)

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีการหักเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นเงินสะสมและมหาวิทยาลัยจ่ายเพิ่มเป็นเงินสมทบ หากผู้ใดถูกลงโทษปลดออกให้มีสิทธิได้รับเงินสะสมและเงินสมทบ สำหรับผู้ที่ถูกลงโทษไล่ออกมีสิทธิได้รับเงินสะสม แต่ไม่มีสิทธิได้รับเงินสมทบ

ข้อ ๔๙ การลงโทษพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้บังคับบัญชาต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิดในคำสั่งลงโทษให้แสดงว่าผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดในสถานใดตามข้อใด

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาลงโทษผู้ใต้บังคับบัญชาโดยไม่มีเหตุผลอันควรหรือมีการกั่นกั้นให้ถือว่าผู้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัยด้วย

ข้อ ๕๐ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษภาคทัณฑ์หรือตัดเงินเดือน ให้เหมาะสมกับความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาการลดโทษก็ได้

ในกรณีที่กระทำความผิดเล็กน้อยและผู้บังคับบัญชาเห็นว่ามิเหตุอันควรลดโทษ จะงดโทษโดยให้ว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือไว้ก่อนก็ได้

การดำเนินการในวรรคแรก ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งข้อกล่าวหาโดยแสดงข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาแก้ข้อกล่าวหาและชี้แจงพยานหลักฐานของตน เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

การลงโทษตามข้อนี้ ผู้บังคับบัญชาใดจะมีอำนาจสั่งลงโทษผู้ใต้บังคับบัญชาได้เพียงใดให้เป็นไปตามที่ ก.บ.กำหนด

ข้อ ๕๑ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใด มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนขึ้นทำการสอบสวนโดยไม่ชักช้า เว้นแต่กรณีที่เป็นการผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่ ก.บ. กำหนด หรือผู้ถูกกล่าวหาให้อภัยคำรับสารภาพเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้บังคับบัญชาจะสั่งลงโทษโดยไม่ต้องสอบสวนก็ได้

๑๒

เมื่อคณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนเสร็จแล้ว ให้รายงานผลการสอบสวนต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา

กรณีอธิการบดีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางวินัย ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาดำเนินการทางวินัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การสอบสวนและพิจารณา ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วย การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การลงโทษ การแจ้งคำสั่งและการรายงานการดำเนินการทางวินัยพนักงานมหาวิทยาลัยและข้อบังคับว่าด้วย การสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษทางวินัยพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาเห็นว่า ได้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ. ลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

ข้อ ๕๓ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างแรง จนถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งพักงานเพื่อรอฟังผลการสอบสวนหรือผลคดีได้แต่ฝ่ายหลังปรากฏผลการสอบสวนพิจารณาหรือคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้นั้นมิได้กระทำผิด หรือกระทำผิดไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก และไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากงานด้วยเหตุผลอื่น ก็ให้อธิการบดีสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งในระดับเดียวกันที่จะต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ผู้นั้นมีอยู่ เงินเดือนของผู้ถูกสั่งพักงาน หลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการสั่งพักงานให้เป็นไปตามที่ ก.บ.กำหนด

ข้อ ๕๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ แม้ภายหลังผู้นั้นจะออกจากมหาวิทยาลัยไปแล้ว อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ. มีอำนาจสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกได้

หมวด ๗

การพ้นสภาพ

ข้อ ๕๕ พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อ

- (๑) คาย
- (๒) อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ เมื่อสิ้นปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย ยกเว้นกรณีตามข้อ ๒๑ และ

ข้อ ๒๒

- (๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๔) สิ้นสุดสัญญาจ้าง
- (๕) ถูกสั่งเลิกจ้าง ตาม ข้อ ๓๐ ข้อ ๕๗ ข้อ ๕๘ และข้อ ๕๙
- (๖) ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ตามข้อ ๔๘ (๓) หรือ (๔)

๑๓

(๗) ไม่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงานตามข้อ ๒๐

(๘) ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๒๕ วรรคท้าย

ข้อ ๕๖ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงานให้อื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไปตามลำดับชั้นล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เพื่อให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา เมื่ออธิการบดีสั่งอนุญาตแล้วจึงให้ออกจากงานได้ ในกรณีที่มิได้เหตุผลและความจำเป็น อาจยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วันก็ได้

ในกรณีที่ขอลาออกเพื่อไปสมัครรับเลือกตั้งเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง ให้การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออก

นอกจากกรณีตามวรรคสอง ถ้าอธิการบดีเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งงานของมหาวิทยาลัยจะยังการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๔๕ วัน นับแต่วันขอลาออกได้

ข้อ ๕๗ อธิการบดีมีอำนาจสั่งเลิกจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งนอกจากให้ทำได้ตามที่ระบุไว้ในข้ออื่นแห่งข้อบังคับนี้แล้ว ให้ทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) เจ็บป่วยจนไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ของตนได้ หรือไม่อาจปฏิบัติงานโดยสม่ำเสมอหรือตามความเห็นของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ

(๒) ขาดคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๕ อยู่ก่อนการบรรจุโดยไม่ได้รับการยกเว้น

(๓) ไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบหรือการขึ้นเงินเดือนประจำปีเป็นเวลา ๑ ปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยติดต่อกัน เว้นแต่กรณีได้รับเงินเดือนเต็มขั้นสูงสุดของตำแหน่ง หรืออยู่ในระหว่างการปรับปรุงตนเองหรือระหว่างรับการพัฒนาตามข้อบังคับว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน การอุทธรณ์และกระบวนการพัฒนานักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๘ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดสมัครไปปฏิบัติงานใดๆ ซึ่งเป็นไปตามความประสงค์หรือโครงการของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มิได้เหตุผลและความจำเป็นให้อธิการบดีสั่งเลิกจ้างผู้นั้นได้

ข้อ ๕๙ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไปรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ให้อธิการบดีสั่งเลิกจ้างผู้นั้น

หมวด ๘

การอุทธรณ์และร้องทุกข์

ข้อ ๖๐ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใด ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามข้อ ๒๕ วรรคท้าย ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.บ.

ข้อ ๖๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามข้อ ๒๕ วรรคท้าย และถูกเลิกจ้าง ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตามหลักเกณฑ์วิธีการอุทธรณ์และร้องทุกข์ และวิธีการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตามที่คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์กำหนด

๑๔

ข้อ ๖๒ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกสั่งให้เลิกจ้างตามข้อ ๓๐ ข้อ ๕๗ ข้อ ๕๘ และข้อ ๕๙ หรือเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจและหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมายหรือมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อตน ยกเว้นการถูกสั่งลงโทษทางวินัย หรือการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ อุทธรณ์และร้องทุกข์กำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๓ ในระหว่างที่ยังไม่ได้กำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๕ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ และยังไม่ได้กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามข้อ ๑๕ ให้ผู้ที่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกองดำรงตำแหน่งตามข้อตำแหน่งเดิมและปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งเดิมต่อไป จนกว่าจะได้มีการกำหนดมาตรฐานของตำแหน่ง และให้ได้รับเงินเดือนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทน หรือเงินอื่นใดที่ได้รับอยู่ก่อนเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ยังคงให้ได้รับเงินดังกล่าวในเงื่อนไขและอัตราเดิมต่อไป จนกว่าจะได้มีการกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๖๔ ผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยอยู่ก่อนที่จะเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ผู้มีอำนาจตามข้อบังคับนี้มีอำนาจดำเนินการและสั่งลงโทษทางวินัยกับผู้นั้นตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หรือระเบียบ ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นต่อไป

ข้อ ๖๕ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุ แต่งตั้ง หรือจ้างก่อนที่ข้อบังคับนี้จะมีผลใช้บังคับ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ และให้ใช้ข้อบังคับนี้กับพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(*สม ภิรมย์*)
(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

5. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2561

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมทั้งมีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป แต่ไม่ใช้บังคับกับ

๒.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต เกษศาสตรบัณฑิต สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต และวิทยาศาสตร์บัณฑิตเฉพาะสาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ และสาขาวิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์

๒.๒ นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่มีความกล่าวไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“คณะ”	หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองมาตรฐานการศึกษา

ข้อ ๕ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

๕.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่น ๆ ที่เทียบเท่า และไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคในการศึกษา

๕.๒ นักศึกษาที่โอนย้ายจากสถาบันอุดมศึกษา ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕.๑ และได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิม ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๕.๓ นักศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง ต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษา

๕.๔ เงื่อนไขเพิ่มเติมอื่น ๆ ตามที่คณะหรือสาขาวิชากำหนด โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

๖.๑ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ เข้าเป็นนักศึกษาเป็นคราว ๆ ไป ตามระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๖.๒ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยหรือรัฐบาล

ข้อ ๗ ประเภทของนักศึกษา

๗.๑ นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา

๗.๒ นักศึกษาสมทบ หมายถึง นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนกระบวนวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หรือทำการวิจัย โดยไม่มีสิทธิ์รับปริญญาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การรับโอนนักศึกษา

๘.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ เข้าเป็นนักศึกษาได้โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีกระบวนวิชาที่ได้เรียนมาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม เทียบได้กับกระบวนวิชาในมหาวิทยาลัย ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่จะรับโอนมาโดยได้เป็นหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยของกระบวนวิชาที่เทียบโอนทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำความตามข้อ ๙ มาใช้โดยอนุโลม

ทั้งนี้ ต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่เรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตร และระยะเวลาการศึกษาต้องไม่เกิน ๒ เท่าของแผนการศึกษา โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม

(๒) นักศึกษาที่ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด และติดต่อขอให้สถาบันอุดมศึกษาเดิมจัดส่งระเบียบผลการเรียน และรายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง โดยส่งถึงมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะโอนมาเรียน

(๓) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนโดยความเห็นชอบของคณะ ภาควิชา หรือสำนักวิชา และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จำนวนรับนักศึกษาและการรับโอนให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะหรือสาขาวิชาประกาศไว้

๔.๒ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ

๙.๑ การโอนหน่วยกิตกระบวนวิชาของมหาวิทยาลัยหรือการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษา และสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๙.๒ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาโอน หรือเทียบโอนกระบวนวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบของคณะ ภาควิชาหรือสำนักวิชา และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ กระบวนวิชาที่จะเทียบโอนหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกันกับกระบวนวิชาของมหาวิทยาลัย และจะต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น C หรือ S หรือ CX ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีกระบวนวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน หรืออักษรลำดับชั้น CE, CP, CS และ CT ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

๙.๔ กระบวนวิชาที่จะโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตได้ ต้องเป็นกระบวนวิชาเดิมที่เคยศึกษาไว้ไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชานั้น กระบวนวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอนหรือเทียบโอนให้บันทึกผลการเรียนเป็นอักษรลำดับชั้น CX

อักษรลำดับชั้น C, S, CE, CP, CS, CT และ CX มีความหมายตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๑๖.๔

ข้อ ๑๐ การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับนักศึกษาตามความเห็นชอบของคณะ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกำหนด

๔

๑๐.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาของปีการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะมาเรียน

๑๐.๓ การโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิต

(๑) กระบวนวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมดในปริญญาเดิม จะได้รับพิจารณาโอนหรือเทียบโอนเฉพาะเท่าที่ใช้ได้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ กระบวนวิชาที่โอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตไม่ได้ให้ตัดออก

(๒) การโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและผู้ที่ได้รับคัดเลือกตามข้อ ๖ ข้อ ๘ และข้อ ๑๐ ให้รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะแล้ว สามารถรับรองตนเองได้โดยไม่จำเป็นต้องมีผู้ปกครองรับรอง

๑๑.๒ ผู้ที่ไม่มารายงานตัวภายใน ๑๐ วันทำการ นับจากวันสุดท้ายที่กำหนดให้รายงานตัว ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๒ ระบบการศึกษา

มหาวิทยาลัยยึดหลักว่านักศึกษาทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และนักศึกษามีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มหาวิทยาลัยใช้ระบบสหวิทยาการโดยให้คณะ ภาควิชาหรือสำนักวิชาที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใดให้การศึกษาในสาขานั้นแก่นักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย สาขาวิชาหนึ่ง ๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยหลายกระบวนวิชา

๑๒.๑ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษา ๒ รูปแบบคือ การศึกษาในระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑) การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

(๒) การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ สำหรับจำนวนหน่วยกิตและปริมาณการเรียนรู้ของแต่ละกระบวนวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕

๑๒.๒ มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค หรือระบบหน่วยการศึกษา (module)

(๑) ระบบทวิภาค คือ ระบบที่แบ่งการศึกษาใน ๑ ปีการศึกษาออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาภาคการศึกษาละ ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๖ สัปดาห์ โดยจัดจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละกระบวนวิชา ให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ อาจมีภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาบังคับ สำหรับหลักสูตรที่กำหนดแผนการศึกษาในภาคฤดูร้อน

ในกรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยกระบวนวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อการฝึกงาน หรือฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา หรือโครงการ หรือกรณีศึกษา การบริหารและการจัดการกระบวนวิชานั้น ไม่ถือเป็นการศึกษาภาคฤดูร้อน แต่ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

(๒) ระบบหน่วยการศึกษา คือ ระบบที่แบ่งช่วงการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหัวข้อการศึกษา โดยมีปริมาณการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมง และจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค

๑๒.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิต บ่งถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละกระบวนวิชา การกำหนดหน่วยกิตกระบวนวิชาให้เทียบเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค ดังนี้

(๑) การเรียนการสอนภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปราย ปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๒) การเรียนการสอนภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองหรือปฏิบัติการ ๒-๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ ระหว่าง ๓๐-๔๕ ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกปฏิบัติ การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาฝึก ๓-๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ ระหว่าง ๔๕-๙๐ ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ตลอดภาคการศึกษาปกติ ระหว่าง ๔๕-๙๐ ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๕) ในกรณีที่ไม่สามารถใช้เกณฑ์ตามข้อ ๑๒.๓ (๑), (๒), (๓) และ (๔) ได้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการเรียนการสอน หรือการฝึกปฏิบัติ หรือการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ได้ปริมาณการเรียนรู้ตามหน่วยกิตที่เหมาะสม

๑๒.๔ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน สำหรับการลงทะเบียนบางกระบวนวิชา เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนกระบวนวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๕ กระบวนวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสกระบวนวิชา และชื่อกระบวนวิชากำกับไว้

๑๒.๖ รหัสกระบวนวิชาประกอบด้วยชื่อย่อของสาขาวิชาไม่เกิน ๔ ตัวอักษร และเลขประจำกระบวนวิชา ซึ่งประกอบด้วยเลข ๓ หลัก โดยเลขตัวแรก (หลักร้อย) แสดงถึงระดับของกระบวนวิชา ดังนี้

“๑๐๐-๒๐๐” แสดงถึงกระบวนวิชาระดับพื้นฐาน

“๓๐๐-๕๐๐” แสดงถึงกระบวนวิชาระดับสูง

๑๒.๗ ในกรณีที่ปิดสอนกระบวนวิชาใด ๆ ให้คณะตรวจสอบจนแน่ใจว่าไม่มีนักศึกษาตกค้างที่จะลงทะเบียนในกระบวนวิชานั้น และให้คงรหัสกระบวนวิชานั้นไว้เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๕ ปี

ข้อ ๑๓ หลักสูตรสาขาวิชา

๑๓.๑ หลักสูตรสาขาวิชาเพื่อปริญญาตรี ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอใช้หลักสูตรปรับปรุง ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอคณะบดีพิจารณาอนุมัติการขอใช้หลักสูตรปรับปรุงดังกล่าว

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียน

๑๔.๑ การลงทะเบียนกระบวนวิชา

มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยคณะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาเพื่อทำหน้าที่แนะนำและให้คำปรึกษา ตลอดจนแนะนำแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาและเป็นไปตามเอกัตภาพของแต่ละบุคคล และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) การลงทะเบียนกระบวนวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๒) การลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดให้กระทำได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา หากพ้นกำหนดนี้มหาวิทยาลัยจะยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนกระบวนวิชาในภาคการศึกษานั้น

(๓) การลงทะเบียนกระบวนวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นการขอรับคืนค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๔) กระบวนวิชาใดที่เคยได้อักษรลำดับชั้น C หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า หรือเคยได้อักษรลำดับชั้น S, CE, CP, CS, CT และ CX จะลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นหรือกระบวนวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเท่ากันซ้ำอีกไม่ได้ หากมีการลงทะเบียนซ้ำให้ถือเป็นการลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข

เว้นแต่กรณีที่เคยได้อักษรลำดับชั้น C หรือ C+ ในกระบวนวิชาในสาขาวิชาเอก จะลงทะเบียนกระบวนวิชาดังกล่าวซ้ำอีกก็ได้

(๕) กระบวนวิชาใดที่ได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P นักศึกษาต้องไม่ลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีก

(๖) สำหรับนักศึกษาเต็มเวลา การลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนกระบวนวิชา ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนกระบวนวิชาได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๗) ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น นักศึกษาอาจลงทะเบียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติได้ โดยให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๘) การลงทะเบียนกระบวนวิชาสหกิจศึกษา หรือกระบวนวิชาที่มีลักษณะการฝึกวิชาชีพหรือการฝึกงานที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ให้มีจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตรสาขานั้น

(๙) ในกรณีนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาอาจลงทะเบียนเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า ๙ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อนได้ โดยให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๑๐) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษากระบวนวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ หากอาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาหรือสำนักวิชาที่กระบวนวิชานั้นสังกัดยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาจะได้รับอักษรลำดับชั้น V

หากนักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาเพื่อขอรับอักษรลำดับชั้น V แล้ว ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงเพื่อขอรับการวัดและประเมินผล เป็นอักษรลำดับชั้นที่มีการนำมาคิดค่าลำดับชั้นหรืออักษรลำดับชั้น S หรือ U ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กระบวนวิชาใดที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนและได้อักษรลำดับชั้น V นักศึกษาจะลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้ หากมีการลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำ ให้ถือเป็นการลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ยกเว้นกรณีย้ายสาขาวิชา และกระบวนวิชานั้นเป็นกระบวนวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่

(๑๑) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้อักษรลำดับชั้น W

๘

(๑๒) กรณีที่ได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P และประสงค์จะขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแกเป็นอักษรลำดับชั้นที่สมบูรณ์ แต่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนกระบวนวิชาอื่นให้นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

อักษรลำดับชั้นมีความหมายตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๑๖.๔

๑๔.๒ การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาใด ๆ แต่ในภาคการศึกษานั้นประสงค์จะใช้บริการของมหาวิทยาลัยในการศึกษาค้นคว้าหรือทำกิจกรรมอื่นใด ให้ดำเนินการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการ และชำระค่าธรรมเนียมเพื่อใช้บริการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๔.๓ การลงทะเบียนของนักศึกษาสมทบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การเพิ่มและการถอนกระบวนวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาในกระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง เมื่อได้ทำการประเมินผลการศึกษากระบวนวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าการเรียนกระบวนวิชานั้นสิ้นสุดลง

๑๖.๒ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละกระบวนวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้น ทั้งนี้ เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนจะพิจารณาให้มีสิทธิ์นั้น

ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลตามวรรคแรกจะได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U เว้นแต่ได้ถอนกระบวนวิชาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๓ มหาวิทยาลัยใช้อักษรลำดับชั้นและค่าลำดับชั้นในการวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละกระบวนวิชา โดยแบ่งการกำหนดอักษรลำดับชั้นเป็น ๓ กลุ่ม คือ อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น และอักษรลำดับชั้นที่การวัดประเมินผลยังไม่สิ้นสุด

๑๖.๔ อักษรลำดับชั้น ความหมาย และค่าลำดับชั้น

(๑) อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	ค่าลำดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (EXCELLENT)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (VERY GOOD)	๓.๕๐
B	ดี (GOOD)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (FAIRLY GOOD)	๒.๕๐
C	พอใช้ (FAIR)	๒.๐๐
D+	อ่อน (POOR)	๑.๕๐

๑๙

D	อ่อนมาก (VERY POOR)	๑.๐๐
F	ตก (FAILED)	๐.๐๐
(๒) อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้		
อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	
S	เป็นที่พอใจ (SATISFACTORY)	
U	ไม่เป็นที่พอใจ (UNSATISFACTORY)	
V	เข้าร่วมศึกษา (VISITING)	
W	ถอนกระบวนวิชา (WITHDRAWN)	
CE	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ	
	(CREDITS FROM EXAMINATION)	
CP	หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน	
	(CREDITS FROM PORTFOLIO)	
CS	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน	
	(CREDITS FROM STANDARDIZED TESTS)	
CT	หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่	
	จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ	
	(CREDITS FROM TRAINING)	
CX	หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียน	
	(CREDITS FROM EXEMPTION)	

(๓) อักษรลำดับชั้นที่การวัดและประเมินผลยังไม่สิ้นสุด ให้กำหนดดังนี้		
อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	
I	การวัดผลยังไม่สิ้นสุด (INCOMPLETE)	
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (IN PROGRESS)	

๑๖.๕ อักษรลำดับชั้น I แสดงว่านักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ โดยนักศึกษาต้องมีหลักฐานแสดงเหตุผลความจำเป็น ทั้งนี้ การให้อักษรลำดับชั้น I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่กระบวนวิชานั้นสังกัด

นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษรลำดับชั้น I ให้สมบูรณ์ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ของภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาหรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น I เป็นอักษรลำดับชั้น F หรือ U

๑๐

อนึ่ง ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใด อักษรลำดับชั้น I จะไม่ได้รับการวัดและประเมินผล

๑๖.๖ อักษรลำดับชั้น P แสดงว่า กระบวนวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยให้ใช้เฉพาะกระบวนวิชาฝึกงาน ฝึกภาคสนาม การทำโครงงาน หรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

อักษรลำดับชั้น P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ ไม่เกินวันส่งผลการศึกษาของภาคการศึกษาปกติถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาหรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดดังกล่าว นักศึกษายังไม่ได้รับการวัดและประเมินผลอักษรลำดับชั้น P จะถูกเปลี่ยนเป็นอักษรลำดับชั้น F หรือ U

เว้นแต่ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป อักษรลำดับชั้น P จะไม่ได้รับการวัดและประเมินผล

๑๖.๗ อักษรลำดับชั้น V แสดงว่า นักศึกษาได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้น ตามข้อ ๑๔.๑ (๑๐) แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการเรียนการสอนในกระบวนวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น V เป็น W

๑๖.๘ อักษรลำดับชั้น W แสดงว่า

- (๑) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ ๑๔.๑ (๑๑)
- (๒) การเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ตามข้อ ๑๖.๗
- (๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
- (๔) นักศึกษาลาออกก่อนวันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษาประจำ

ภาคการศึกษานั้น หรือตายก่อนการวัดประเมินผลครั้งสุดท้าย

(๕) นักศึกษาถอนกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนภายในระยะเวลาการถอนกระบวนวิชาตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นักศึกษาถอนทุกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียน อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการถอนกระบวนวิชา

(๗) นักศึกษาได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P และมีได้รับการวัดและประเมินผลให้เสร็จสิ้นก่อนการยื่นใบลาออกจากการเป็นนักศึกษา

๑๖.๙ อักษรลำดับชั้น S และ U ใช้สำหรับกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษรลำดับชั้น S และ U

๑๑

๑๖.๑๐ อักษรลำดับชั้น CE, CP, CS, และ CT ใช้เฉพาะบางกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

๑๖.๑๑ อักษรลำดับชั้น CX ใช้เฉพาะบางกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ได้รับการยกเว้นการเรียน

๑๖.๑๒ อักษรลำดับชั้น S, U, I, P, V, W, CE, CP, CS, CT และ CX จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย (Grade Point Average, GPA)

๑๖.๑๓ การนับหน่วยกิตสะสม เพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๑) กระบวนวิชาที่นักศึกษาได้อักษรลำดับชั้น A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ S, CE, CP, CS, CT และ CX เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตของกระบวนวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา

(๒) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว และให้นับเฉพาะครั้งสุดท้าย เพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ยกเว้นกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนซ้ำได้ โดยให้นับเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาทุกครั้ง

๑๖.๑๔ มหาวิทยาลัยคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากจำนวนหน่วยกิต และค่าลำดับชั้นของกระบวนวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนและมีการวัดและประเมินผลเป็นอักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น หากกระบวนวิชาใดลงทะเบียนมากกว่า ๑ ครั้ง ให้คิดทุกครั้ง

๑๖.๑๕ การคำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าลำดับชั้นของแต่ละกระบวนวิชา ตามข้อ ๑๖.๑๔ มารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของกระบวนวิชาที่มีการวัดและประเมินผลด้วยอักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้นทั้งหมด ในการหานี้ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ในกรณีที่ทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ให้ปัดค่าทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ ขึ้น

๑๖.๑๖ นักศึกษาที่ได้รับอักษรลำดับชั้นไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่แต่ละหลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนในกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้อักษรลำดับชั้นตามที่หลักสูตรสาขานั้นได้กำหนดไว้

๑๖.๑๗ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเป็นการชั่วคราว อาจขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนมาประเมินรวมกับผลการเรียนในมหาวิทยาลัยได้

กระบวนวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องมีจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎีและ/หรือภาคปฏิบัติเทียบเท่า ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๑๒

๑๖.๑๘ ในกรณีที่มีการร้องเรียน หรือปรากฏข้อมูลว่า การให้อักษรลำดับชั้นใน กระบวนวิชาใดไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือไม่เหมาะสม ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อทำการสืบสวนหาข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว และให้อธิการบดีมี อำนาจสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗/ การลา

๑๗.๑ การลาป่วย

นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน ตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของกระบวนวิชาได้ ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ให้ยื่นคำร้องพร้อม ด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือจากสถานพยาบาลเอกชน

๑๗.๒ การลากิจ

นักศึกษาผู้ใดมีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของกระบวนวิชาได้ ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลา ล่วงหน้าได้ ให้ยื่นในวันแรกที่กลับเข้าชั้นเรียน

๑๗.๓ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษาต้องขอลาพักการศึกษาในกรณีที่มิได้ลงทะเบียน กระบวนวิชา หรือมิได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W

(๒) การลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบของ มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติที่ประสงค์จะลาพักการศึกษา พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำหรับนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะ ณ วันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษา สามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้า หน่วยงานต้นสังกัด

(๓) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัย

๑๗.๔ การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอลาออกต้องยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อ

พิจารณาอนุมัติ

สำหรับนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะ ณ วันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สามารถลาออกโดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

ขั้นตอนการยื่นใบลาออกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การย้ายสาขาวิชา

๑๘.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ/หรือเงื่อนไขของคณะนั้น

๑๘.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาจะสามารถย้ายสาขาวิชาได้ต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาตามที่ระบุไว้ในโครงสร้างหลักสูตรในสาขาวิชาเดิมที่สังกัด และได้รับหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิตโดยไม่นับรวมกระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น V

(๒) นักศึกษาจะสามารถย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาหรือสำนักวิชา และ/หรือหัวหน้าสาขาวิชา และคณบดีคณะเดิม

(๓) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาและคณะนั้น ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและคณะที่จะรับย้ายไปสังกัดพิจารณาอนุมัติ

(๕) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชา และได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวใหม่แล้ว

๑๘.๓ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะและต่างคณะ ให้ดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา

กรณีดำเนินการหลังช่วงเวลาที่กำหนด ให้มีผลบังคับใช้ในภาคการศึกษาถัดไป

๑๘.๔ เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว กระบวนวิชาที่เคยเรียนมาทั้งหมดจะนำมานับเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา และนำมานับเป็นหน่วยกิตที่เคยลงทะเบียนตามข้อ ๒๐.๙ (๔) รวมทั้งนำมาคำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ด้วย

ข้อ ๑๙ การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อดำรงไว้ซึ่งสถานภาพนักศึกษา โดยไม่ได้หมายถึงการลงทะเบียนกระบวนวิชา และการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

๑๔

นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ดังกรณีต่อไปนี้

๑๔.๑ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๑๔.๒ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา

๑๔.๓ นักศึกษาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P และไม่ประสงค์จะลงทะเบียน
กระบวนวิชาใดๆ หรือไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๒๐.๑ ตาย

๒๐.๒ ลาออก

๒๐.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษา

๒๐.๔ เป็นผู้ที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษา ตามข้อ ๑๔

๒๐.๕ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย ตามข้อ ๕

๒๐.๖ ไม่ลงทะเบียนกระบวนวิชาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมีได้
ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย และ/หรือมิได้ลาพักการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับจาก
วันเปิดภาคการศึกษาปกติ

๒๐.๗ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนักศึกษา หรือกระทำการอันก่อให้เกิด
ความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา
ตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๒๐.๘ เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเต็มเวลาของมหาวิทยาลัยเป็นเวลาสอง
เท่าของระยะเวลาตามหลักสูตร กรณีนักศึกษาโอนย้ายให้นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียน
เป็นนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาเมื่อสิ้นสุดภาคฤดูร้อนของปีการ
ศึกษาสุดท้าย

๒๐.๙ มีผลการศึกษาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

(๑) เมื่อเรียนมาแล้วครบสองภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าลำดับชั้นสะสม
เฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๕๐

(๒) เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าลำดับชั้นสะสม
เฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

(๓) เมื่อเรียนมาแล้วสี่ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป ยังมีค่าลำดับชั้นสะสม
เฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕ ติดต่อกันถึงสองภาคการศึกษาปกติ

(๔) เมื่อได้เคยลงทะเบียนกระบวนวิชาเรียนและได้รับการโอนหรือเทียบ
โอนหน่วยกิต โดยได้รับอักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น รวมทั้งอักษรลำดับชั้น S, U, V, CE, CP, CS,

๑๕

CT และ CX มาแล้วถึง ๒๔๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และ ๓๐๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปี ยังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๒.๐๐

ทั้งนี้ ไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิตกระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น W

๒๐.๑๐ ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๒๑ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

๒๑.๑ ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณะและสำนักทะเบียนและประมวลผล ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในแต่ละภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาเรียนกระบวนวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว และได้ยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยและยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปทีละประสัจะสำเร็จการศึกษา

๒๑.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องผ่านเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเรียนกระบวนวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และต้องไม่มีกระบวนวิชาใดยังคงได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P

(๒) การศึกษาในระบบทวิภาคต้องใช้เวลาในการเรียนไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร ๔ ปี หรือ ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

สำหรับนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษา ให้นับเวลาที่ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมและเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยรวมกัน

(๓) มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในกระบวนวิชาที่กำหนดเป็นวิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(๔) เข้ารับการทดสอบความรู้และทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ก่อนการสำเร็จการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) สำหรับนักศึกษาผู้ได้รับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่มาจากสถาบันการศึกษาอื่น

ก. ต้องลงทะเบียนกระบวนวิชา โดยให้มีหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตร

ข. เงื่อนไขอื่น ๆ เฉพาะสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖

(๖) สำหรับนักศึกษาผู้ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่เข้าศึกษาเป็นนักศึกษาเพื่อปริญญาที่สองของมหาวิทยาลัย ต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่อีกไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ทั้งนี้ หน่วยกิตสะสมรวมเพื่อสำเร็จการศึกษาต้องเป็นไปตามที่หลักสูตรสาขาวิชาใหม่กำหนด

(๗) สำหรับนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาภายในคณะและต่างคณะ ต้องสังกัดและลงทะเบียนในสาขาวิชาใหม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๘) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อคณะและ/หรือมหาวิทยาลัย

(๙) เป็นผู้มีความประพฤติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่จะเสนอขอทุนให้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย

๒๑.๓ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบและเสนอชื่อนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๑.๑ พร้อมรายละเอียดตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสาขาวิชาและ/หรือภาควิชาหรือสำนักวิชา คณะ และมหาวิทยาลัยตามลำดับ เพื่อนำเสนอขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

๒๑.๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๒๑.๒ และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) ไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรืออักษรลำดับชั้น U ในกระบวนวิชาใด

(๓) ใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขานั้น โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๔) สำหรับนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชา ให้นับเวลาที่ศึกษาในสาขาวิชาเดิม และสาขาวิชาใหม่ ซึ่งเมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่

(๕) สำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอนหรือเทียบโอนหน่วยกิต หรือได้รับการยกเว้นการเรียนโดยได้รับอักษรลำดับชั้น CE, CP, CS, CT, CX ต้องมีจำนวนการโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตหรือการยกเว้นหน่วยกิตตามประกาศมหาวิทยาลัย รวมไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต และไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U หรืออักษรลำดับชั้นอื่นใดที่เทียบเท่าในกระบวนวิชาใด ทั้งในสถาบันอุดมศึกษาเดิมและในมหาวิทยาลัย

๑๓/

(๖) สำหรับนักศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องมีความสมบัติดังนี้

ก. มีการโอนหรือเทียบโอนหรือยกเว้นกระบวนวิชาในหลักสูตรให้เท่าเทียมกับหลักสูตรปกติ และการโอนหรือเทียบโอนนั้นนำมานับเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา โดยบันทึกผลการเรียนเป็น CX

การโอนหรือเทียบโอนหรือยกเว้นหน่วยกิต ตามวรรคข้างต้นเกินกว่า ๑๒ หน่วยกิตจะไม่มีสิทธิ์ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข. ไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U หรืออักษรลำดับชั้นอื่นใดที่เทียบเท่าในกระบวนวิชาใดในมหาวิทยาลัย

ค. ใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น ๆ โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๗) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษา เพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๒๒ การให้เหรียญรางวัลและเกียรติบัตรรางวัลแก่ผู้เรียนดี

ให้คณะเสนอชื่อนักศึกษาที่เรียนดีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรและเกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๒๒.๑ เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

(๑) เหรียญทอง

นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับเหรียญทองจะต้องเป็นผู้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

(๒) เหรียญเงิน

นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับเหรียญเงินจะต้องเป็นผู้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๓.๗๔

๒๒.๒ เกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี

นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี ต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาสองภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต เว้นแต่การลงทะเบียนกระบวนวิชาน้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต เป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชาในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ การวัดและประเมินผลกระบวนวิชาเหล่านั้นต้องสิ้นสุด และต้องไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U ในปีการศึกษานั้น และต้องมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไปในสองภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้น

๑๘

อนึ่ง สำหรับนักศึกษาที่ขาดคุณสมบัติได้รับเกียรติบัตรรางวัลเรียนดี เฉพาะกรณีที่การวัดและประเมินผลกระบวนการวนวิชาในปีการศึกษานั้นไม่แล้วเสร็จอันเนื่องจากแผนการศึกษาได้กำหนดไว้ หรือเป็นกรณีที่มิได้เกิดจากความผิดของนักศึกษา เมื่อการวัดและประเมินผลกระบวนการวนวิชาเหล่านั้นสิ้นสุดลง ให้นักศึกษามีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอต่อคณบดี เพื่อพิจารณาให้เกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปีแก่ตนได้

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้ดัดใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่งได้

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีพิเศษให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

การใดที่มีได้กำหนดตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศ ระเบียบ ตามที่ ข้อบังคับกำหนด ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

1/นน วณชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วณชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่